



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Decreto n. 625

IL RETTORE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509" ;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia dell' 28/04/2010 - a.a 2010/2011 programmazione e numero degli studenti ammissibili ai corsi di Laurea afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia -;
- Visto** il S.A del 26 maggio 2010 che ha recepito la citata delibera e fissato l'offerta formativa per l'a.a.2010/2011
- Visto** Il D.M. del 11 giugno 2010 Definizione modalità e contenuti prove di ammissione ai corsi di laurea Specialistica/Magistrale programmati a livello nazionale - anno accademico 2010/2011;
- Visti** I DR con i quali sono stati adottati i relativi Bandi di ammissione ai corsi di Laurea con programmazione Nazionale,
- Preso atto** Della disponibilità dell'interessato;

DECRETA

Il Sig. Maurici Francesco è nominato per l'a.a. 2010/2011 Responsabile del Procedimento per i corsi di Laurea Magistrale di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria e per i corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie; si avvarrà, per l'espletamento di tutte le procedure, della collaborazione dei sig.ri Danilo Oliverio e Tommaso Cristofaro.

ART.1

Il Sig. Maurici Francesco si avvarrà, inoltre, della collaborazione degli incaricati della Gestione delle Segreterie Studenti dei corsi di Laurea di interesse ove presenti, diversamente farà riferimento al personale di ruolo e non in forza nelle strutture dove sono ubicate le Segreterie Studenti .

Gli incaricati di Segreteria Studenti verificheranno la corretta ricezione delle domande di ammissione e si accerteranno della avvenuta trasmissione, a cadenza settimanale, del numero delle domande pervenute e della trasmissione degli elenchi provvisori al Responsabile del procedimento, scaduto il termine di presentazione dovranno comunicare al Responsabile del Procedimento, per ciascun corso di laurea, l'elenco completo dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione ai concorsi, corredato di nominativo, generalità anagrafica e voto di Diploma di Maturità.

Sempre gli incaricati di Segreteria Studenti cureranno le procedure di immatricolazione, in caso di posti resisi disponibili per mancata immatricolazione, cureranno anche le procedure di scorrimento di graduatoria.

Catanzaro, 01 LUG. 2010

m/f

IL RETTORE
Prof. Francesco Saverio Costanzo