



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

**BANDO DI CONCORSO DI RICONVERSIONE CREDITIZIA AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA
LAUREA IN OPERATORE DI SERVIZIO SOCIALE RISERVATO AI POSSESSORI DI TITOLI
ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
A.A. 2009/2010**

IL RETTORE

Decr. n. 536

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1977, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Visto** Il D.I. 24.07.1996 (di adeguamento all'art. 9 L. 341/90)
- Visto** la legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** Il D.M. del 3 novembre 1999, n. 509; in cui sono state determinate le classi di laurea e il D.M. del 22 ottobre n. 270
- Viste** le deliberazioni assunte dal Comitato Tecnico del Corso Interfacoltà in Operatore di Servizio Sociale il 15 luglio 2008 ed il 07 ottobre 2008 e il 05 maggio 2009.
- Visti** I deliberati del Senato Accademico del 28 aprile 2008 e del 04 giugno 2009

DECRETA

Nell'ambito dell'attuazione della riforma dell'ordinamento Universitario, di cui al D.M. 509/99, l'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" assicura il riconoscimento di crediti della carriera pregressa ai fini del conseguimento della laurea di primo Livello in Operatore di Servizio Sociale

Art. 1

Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili è fissato con delibera del Comitato Tecnico del 15 luglio 2008 in 60 posti per gli studenti comunitari e per gli studenti non comunitari ricompresi nell'art.26 della legge n.189/2002.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art. 2

Requisiti per l'Ammissione

La riconversione creditizia è attivata per le figure professionali già in possesso di :

- Diploma di Assistente Sociale, rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali delle Università;
- Diploma universitario in Servizio Sociale;
- Diploma di Assistente Sociale, nei confronti del quale sia già intervenuta convalida universitaria ai sensi della vigente normativa;
- Diploma di Assistente sociale detenuto dagli aventi titolo ai sensi del D.P.R. 14/1987;
- Titoli di Assistente Sociale rilasciati da enti ed Istituzioni pubbliche e private, **convalidati e non convalidati**, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 14 del 1987, modificato dall'art. 3, comma 1 del D.P.R. n. 280 del 1989 e dall'art. 1 del D.M. 5 agosto 1998, n. 340.

È requisito indispensabile il diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e/o il Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale con il quinto anno integrativo.

AL TERMINE DEL CORSO NON È PREVISTO L'ESAME ABILITANTE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE.

Art. 3

Domanda di Ammissione

Per partecipare al concorso di ammissione, i candidati dovranno presentare, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando di ammissione **ed improrogabilmente entro le ore 11.30 del (ventesimo) 20° giorno dalla pubblicazione del presente bando**, domanda in carta semplice compilando l'apposito modello in distribuzione presso la Segreteria Studenti del Corso di laurea di operatore di Servizio Sociale, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese).

Al modello di partecipazione dovrà essere allegato:

- copia del Diploma di Maturità;
- copia del titolo attestante la propria figura professionale di cui all'art. 2, con l'indicazione analitica degli esami e dei tirocini svolti nel corso, della votazione finale e della durata legale del corso.
- curriculum vitae;
- attestazione del versamento di € 100.00 sul c.c. postale n° 855882 intestato a: Università degli Studi di Catanzaro - *Causale: Concorso di ammissione riconversione creditizia ai fini del conseguimento della Laurea Operatore di Servizio Sociale – a. a. 2009/2010.*

Il modello medesimo, stampato, firmato e corredato dei documenti richiesti e della ricevuta del versamento di € 100.00 dovrà essere consegnato alla Segreteria Studenti in busta chiusa o spedito a mezzo raccomandata postale al seguente indirizzo: **Magnifico Rettore – Ufficio Protocollo - Viale Europa Campus Universitario località Germaneto– 88100 Catanzaro e dovrà ivi pervenire entro e non oltre il (ventesimo) 20° giorno dalla pubblicazione del presente bando.** Le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo: **Magnifico Rettore – Ufficio Protocollo - Viale Europa Campus Universitario località Germaneto– 88100 Catanzaro.**

Sulla Busta di spedizione o consegnata a mano si dovrà obbligatoriamente indicare: il cognome il nome e l'indirizzo del candidato; bisognerà, inoltre, inserire la seguente dicitura: "Alla Segreteria



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Studenti - concorso per l'ammissione al Corso di riconversione creditizia Laurea in Operatore di Servizio Sociale".

La somma di € 100.00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

L'INCOMPLETA O INESATTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE POTRÀ ESSERE CONSIDERATA CAUSA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 100.00 (O LA SUA COPIA) DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO. DETTO MODULO DEVE ESSERE COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IN STAMPATELLO.

I candidati **portatori di handicap**, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap. La relativa domanda va indirizzata entro il **(ventesimo) 20° giorno dalla pubblicazione del presente bando** al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione per la *riconversione creditizia ai fini del conseguimento della Laurea Operatore di Servizio Sociale – a. a. 2009/2010 - Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro*

Art. 4

Data e sede d'Esame

L'esame di ammissione avrà luogo in data 18 novembre 2009 alle ore 11.00; per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 120 minuti. La sede designata per la prova di ammissione è la struttura didattica dell'Ateneo sita in Via San Brunone di Colonia in Catanzaro. (salita di fronte Ospedale Pugliese)

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI PER LA PROVA NEL GIORNO E NEL MODO INDICATI COME SOPRA, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E DI UNA BIRO NERA, ALLE ORE 9.00 E NON OLTRE LE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE SU INDICATA , PER L'IDENTIFICAZIONE.

E' fatto divieto di tenere con sè, durante la prova, borse e zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici;

Art. 5

Prova d'Esame

La prova di esame si svolgerà solo nel caso in cui il numero di candidati fosse superiore al numero dei posti messi a concorso.

L'esame consisterà nella soluzione di 5 quesiti a risposta aperta su argomenti di:

- Discipline giuridiche
- Discipline economiche
- Area di psicologia, psichiatria e pedagogia
- Discipline sociologiche e delle scienze sociali
- Lingua e civiltà

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di due ore. La prova avrà inizio alle ore 11.00.

I relativi programmi potranno essere ritirati in copia presso gli Uffici delle Segreterie Studenti.

La commissione giudicatrice per il concorso di ammissione per la riconversione creditizia ai fini del conseguimento della Laurea Operatore di Servizio Sociale – a. a. 2009/2010 è composta da



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Docenti dell'Ateneo è proposta dal Comitato Tecnico e nominata dal Rettore. I docenti membri della Commissione sono identificati sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) esperienza nel campo della valutazione didattica 3) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali. La vigilanza sui candidati verrà effettuata da personale presente in aula durante l'espletamento del concorso. Il personale addetto alla sorveglianza è costituito da personale Docente di questo Ateneo, da personale Tecnico – Amministrativo e da assistenti in formazione. La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova ed alla correzione dello stesso, nonché alla stesura della graduatoria di merito

I candidati vengono ammessi nelle aule predisposte per la prova in base all'elenco fornito dalla segreteria Studenti. La commissione controlla le generalità del candidato mediante valido documento di riconoscimento (Carta di identità, passaporto) e invita il candidato ad apporre la propria firma sul registro a tale scopo predisposto.

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di tenere con sé borse zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici.

Ogni plico contiene:

1. un foglio per i dati anagrafici
2. i quesiti relativi alla specifica prova di ammissione;
3. due fogli per le risposte
4. una busta piccola vuota, una busta grande vuota.

Lo studente:

- deve far uso esclusivamente di penna nera;
- deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica.
- Ciascun candidato alla fine della prova e' tenuto a compilare il foglio con le proprie generalità, ad inserirlo nella busta piccola ed a chiuderla, quest'ultima sarà inserita insieme con l'elaborato nella busta grande e consegnata al termine dello svolgimento della prova. La busta grande verrà immediatamente siglata sui lembi dai componenti della commissione
- Il materiale relativo alle prove di ammissione, reso dagli studenti, è conservato dall'università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale sia per qualsiasi richiesta di accesso ai documenti che venga fatta successivamente da parte di studenti interessati.

La commissione, al termine di ciascuna prova, provvede a :

1. far inserire tutte le buste consegnate dai candidati in uno o più contenitori;
2. far sigillare nell'aula, alla presenza di almeno due studenti, i contenitori.
3. In sede di correzione la Commissione provvede ad aprire il plico contenente le buste grandi, a ciascuna delle quali viene assegnato un numero progressivo e, previa apertura degli stessi, tale numero viene trascritto sull'elaborato e sulla busta piccola sigillata, che contiene le generalità. Le buste piccole sigillate e numerate progressivamente, contenenti la scheda con le generalità dei candidati vengono a loro volta custodite separatamente. La commissione da quindi inizio alla correzione della prova, il superamento della prova comporta la valutazione della stessa secondo la qualità e la completezza delle risposte con l'assegnazione del punteggio per ciascuna domanda fino ad un massimo di 10 punti e per un totale di punteggio complessivo fino ad un massimo di punti 50.

Terminata la correzione ed assegnata la relativa valutazione a ciascun elaborato, la commissione riporta in una tabella il punteggio assegnato a ciascun elaborato, identificato attraverso il numero attribuito. A questo punto , la commissione procede all'identificazione dei candidati, abbinando la prova pratica alla busta piccola, contenente le generalità del candidato, contrassegnate entrambe dallo stesso numero progressivo. Quindi la commissione definisce la graduatoria finale riportando in un'apposita tabella riepilogativa il punteggio di ciascun candidato.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art. 6 Graduatoria

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

Ad ogni risposta potrà essere assegnato un punteggio da 0 a 10 sulla base della correttezza e completezza della risposta

- **In caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato per il conseguimento del Diploma di Assistente sociale.**

La graduatoria di merito sarà affissa all'albo della Segreteria Studenti e costituirà notifica ufficiale agli interessati, inoltre, la stessa sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, una apposita commissione nominata con Decreto Rettorale composta da tre Docenti dell'Ateneo effettuerà il riconoscimento dei crediti acquisiti, valutando la congruità dei settori disciplinari ed i contenuti dei corsi in cui gli studenti hanno maturato i crediti.

Saranno ammessi al corso di riconversione creditizia, soltanto gli studenti, secondo l'ordine nella graduatoria di merito, avranno riconosciuti almeno 150 CFU.

Art. 7 Procedure riconversione crediti

La procedura di riconversione si svolge attraverso le seguenti fasi:

- definizione della integrazione degli studi secondo il piano didattico stabilito dalla Commissione nominata dal Rettore
- riconversione creditizia degli studi (minimo di 150 crediti su un totale di 180 necessari per conseguire la laurea triennale);
- iscrizione al terzo anno di corso di laurea in Servizio sociale;
- prove di esame sulle singole aree dei debiti formativi obbligatoriamente identificate in

	CFU
Inglese	4
Principi, fondamenti e metodi di servizio sociale	10
Progettazione e valutazione sociale	8
Prova finale	8
Totale	30

e prova finale consistente nella discussione di una tesi di laurea su temi professionali.

Tutti i corsi avranno la durata di un anno accademico e solo a fine anno accademico si può essere ammessi a sostenere l'esame finale di tesi. La frequenza alle lezioni è obbligatoria. La mancata frequenza comporta l'esclusione dal corso e la perdita di qualunque diritto ivi compreso anche al rimborso delle tasse versate.

Nell'arco dell'anno è prevista una sessione di esami e una sola sessione di recupero. Agli studenti che non superano gli esami nell'appello di recupero viene data la possibilità di essere iscritti, per una sola volta, in soprannumero all'anno successivo versando come tassa di iscrizione il 50% di quanto



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

previsto per la immatricolazione. Il mancato superamento dell'esame anche in questo secondo anno fa decadere da ogni diritto non essendo ripetibile per una seconda volta l'iscrizione soprannumeraria.

Art. 8

Nomina del Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Sig. Rotella Gino. Cura il procedimento il Sig. DODARO Alfredo. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Art. 9

(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie.

La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, dalla Commissione nominata con Decreto Rettorale

Sul sito dell'Ateneo, la Commissione curerà la pubblicazione delle graduatorie in ordine di merito, che conterrà i seguenti elementi:

data di nascita del candidato; punteggio conseguito in ciascuna prova; punteggio finale conseguito. Si rammenta che l'autorizzazione a tale pubblicazione è obbligatoria ai fini della formulazione della graduatoria e dell'inserimento nella medesima.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla pubblicazione delle graduatorie:

La Commissione Concorsi di ammissione Istituita con Decreto del Rettore;

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni:

D.ssa Scozzafava Antonella.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli art. 8 e 9 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – **Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto al** titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente

Art. 10

Immatricolazione degli Ammessi

Gli ammessi dovranno provvedere alla immatricolazione, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza. Eventuali scorrimenti di graduatoria saranno comunicati ai candidati a mezzo telegramma. I candidati così ammessi, dovranno provvedere alla immatricolazione entro sette giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza. Gli studenti ammessi all'immatricolazione dovranno consegnare presso gli sportelli della Segreteria Studenti, la seguente documentazione:

- Domanda su modulo predisposto dall'Università in bollo da € 14.62 ;
- Due fotografie ed una fotocopia di un valido documento di identità personale;
- Attestazione del pagamento della I° rata delle tasse di € 1300.00 da effettuarsi sul (c.c. postale n° 855882) e/o (Bonifico Bancario 30/77 c/o Banca di Roma), intestato a Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Quietanza del versamento di € 61.97 sul C.C. n. 65139198 a favore dell'ARDIS
- informativa sui dati personali;
- La II° rata delle tasse di € 1200.00 dovrà essere consegnata contestualmente alle ricevute dei versamenti da effettuarsi per l'ammissione alla seduta di Laurea, sul (c.c. postale n° 855882) e/o (Bonifico Bancario 30/77 c/o Banca di Roma), intestato a Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;

Per qualsiasi ulteriore informazione e per il ritiro dei moduli gli interessati dovranno rivolgersi agli Uffici della Segreteria Studenti del Corso di laurea di operatore di Servizio Sociale, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese).

L'amministrazione non risponde delle eventuali notizie recepite tramite servizio telefonico.

Orari di apertura delle Segreterie :

Dal lunedì al Venerdì – dalle 9.30 alle 11.30, Martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle 16.00 alle 17.00.

Orari di apertura Ufficio Protocollo :

Dal Lunedì al Venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00, lunedì e martedì anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.00

Si invitano i candidati ad essere estremamente precisi nello spedire la domanda di partecipazione, in quanto non verranno prese in considerazione domande recapitate presso altro ufficio diverso da quello espressamente indicato dal Bando.

Catanzaro, 20/01/2010

IL RETTORE

Prof. Francesco Saverio Costanzo