



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Decreto n° 664

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSO DI LAUREA
SPECIALISTICA DELLE PROFESSIONI SANITARIE
INFERMIERISTICHE/OSTETRICHE – A.A. 2009/2010**

IL RETTORE

- Visto** Lo Statuto dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Visto** Il D.P.R. n. 95 del 28.02.1986 e successive modificazioni;
- Visto** Il Regolamento Ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** Il D.M. 8 giugno 1999 n. 235 pubblicato nella G.U. 23 luglio 1999 n. 171 - Modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21 luglio 1997, n. 245, concernente: "Regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento";
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 - Norme in materia di accessi ai corsi universitari - pubblicata nella G.U. n. 183 del 6 agosto 1999;
- Visto** Il D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, pubblicato nella G.U. 4 gennaio 2000 n. 2 che riguarda il regolamento recante norme concernenti l'autonomia Didattica degli Atenei;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 - Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- Visto** Il D.M. 28 Novembre 2000 – Determinazione delle classi delle lauree specialistiche ;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari del 16 maggio 2008 prot. n. 1291 pubblicata sul sito del MIUR all'URL:
http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html
- Vista** la delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 28.01.2009 – a.a. 2009/2010 programmazione e numero degli studenti ammissibili ai corsi di Laurea afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- Vista** la delibera del Senato Accademico del 24 aprile 2009 che ha recepito la suddetta delibera e fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2009/2010;
- Visto** Il D.M. del 16 luglio 2009, con il quale vengono indicate le modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di Laurea Specialistica delle Professioni Sanitarie per l'a.a. 2009/2010;
- Visto** il D.M. 4 agosto 2009 di assegnazione del numero degli studenti iscrivibili al Corso di Laurea Specialistica delle Professioni Sanitarie a.a. 2009/2010;

DECRETA



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

È indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Specialistica delle Professioni Sanitarie Infermieristiche/Ostetriche per l'a.a. 2009/2010.

ART.1 POSTI DISPONIBILI

Il numero totale dei posti fissato dal D.M. 4 agosto 2009 è di n. 50 posti per gli studenti comunitari e non comunitari di cui alla legge 30 luglio 2002 n. 189 art. 26.

Inoltre, n. 5 posti sono riservati agli studenti non comunitari non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26; i relativi riferimenti sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html;

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Diploma di laurea triennale abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica/Magistrale di interesse;
- Diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse;
- Titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse, di cui alla legge n.42/1999;

È requisito indispensabile il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e quadriennale con compiuto quinto anno integrativo.

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, ecc.) sono definite annualmente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con apposita circolare (per l'A.A. 2008/2011 vedasi Circolare Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari del 16 maggio 2008 prot. n. 1291, pubblicata sul sito del MIUR all'URL:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html;

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il **giorno 1 settembre 2009 alle ore 9,30, nei locali del plesso Didattico pio X, siti in Via San Brunone di Colonia.**

I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" e del permesso di soggiorno.

Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione, gli aspiranti dovranno presentare, **a partire dal 10 agosto 2009 ed entro le ore 11.30 del 18 settembre 2009**, domanda in carta semplice, compilando l'apposito modulo di richiesta di partecipazione che sarà in distribuzione presso la Segreteria Studenti delle Lauree delle Professioni Sanitarie, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) e presso le Segreterie dislocate sul territorio. Il modulo, **compilato esclusivamente in stampatello, firmato e corredato della ricevuta del versamento richiesto dovrà essere consegnato, ai fini della ammissione alla prova, entro e non**



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
oltre le 11.30 del 18 settembre 2009, alla segreteria Studenti e/o le Segreterie dislocate sul territorio.

Il modulo di richiesta di partecipazione alla prova di ammissione corredato della ricevuta del versamento richiesto potrà anche essere spedito a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: Magnifico Rettore - Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Ufficio del Protocollo - Viale Europa - località Germaneto - 88100 Catanzaro; sulla busta di spedizione e/o di consegna a mano si dovrà obbligatoriamente indicare: il cognome il nome e l'indirizzo del candidato; bisognerà, inoltre, inserire la seguente dicitura: Alla Segreteria Studenti - concorso per l'ammissione al Corso di laurea Specialistica delle Professioni Sanitarie. Tenuto conto delle necessità in tema di organizzazione della prova e predisposizione dei relativi elenchi, i moduli trasmessi a mezzo raccomandata A.R. saranno considerati validamente prodotti se spediti entro la data, comprovata dal timbro postale, del 18 settembre 2009 e materialmente pervenute all'Ufficio del Protocollo entro e non oltre il 22 settembre 2009.

Si specifica che il modulo è altresì disponibile sul sito dell'Ateneo <http://www.unicz.it> dal quale potrà, pertanto, essere stampato, compilato, firmato e corredato della ricevuta del versamento richiesto nonché consegnato secondo le medesime modalità sopra indicate.

La ricevuta da corredare al modulo, a pena di esclusione dalla prova, deve attestare il versamento di Euro 52,00 da effettuarsi sul c/c 855882 intestato a: Università degli studi di Catanzaro- Facoltà di Medicina e Chirurgia- Causale : Concorso di Ammissione al corso di Laurea Specialistica delle Professioni Sanitarie- a.a. 2009/2010. **La somma di € 52,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo. L'INCOMPLETA O INESATTA COMPILAZIONE DEL MODULO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE È CAUSA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO, SALVO CHE LA COMMISSIONE, RITENUTI VALIDI I MOTIVI DI GIUSTIFICAZIONE ADDOTTI NON RITENGA DI DOVER AMMETTERE UGUALMENTE IL CANDIDATO.**

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap. La relativa domanda va indirizzata entro il **10 settembre 2009** al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie -*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Ufficio Protocollo - Viale Europa - Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro.*

Art. 4 DATA E SEDE D'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, avrà inizio e termine alla medesima ora in tutto il territorio nazionale; per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 120 minuti. La prova medesima si effettuerà il **28 ottobre 2009, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;**

Per meglio consentire l'organizzazione e la gestione del concorso, il luogo dove si terrà la prova sarà reso noto dopo la data di scadenza del bando. La Facoltà di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, nonché alle segreterie degli studenti, il luogo di svolgimento della prova e la divisione dei candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno sette giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. Informazioni in merito saranno offerte anche dal numero verde 800453444.
I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 28 OTTOBRE 2009, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO) E DI UNA BIRO



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
NERA, ALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 9.30, PRESSO LA SEDE SOPRA INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

ART. 5

COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi corredato degli allegati.

La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al primo anno per i corsi di Laurea specialistica delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2009/2010, composta da Docenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia è proposta dal Consiglio di Facoltà e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) esperienza nel campo della valutazione didattica attraverso quiz a risposta multipla; 3) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

La vigilanza sui candidati verrà effettuata da personale presente in aula durante l'espletamento del concorso. Il personale addetto alla sorveglianza è costituito da personale Docente della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, da personale Tecnico-Amministrativo e da assistenti in formazione.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà all'espletamento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, nel decreto di nomina della commissione dovranno altresì essere indicati i responsabili di ciascun plesso al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 9.

I Responsabili di Plesso (ove necessari) e di Aula (ove necessari) devono essere componenti della commissione esaminatrice. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati e Ricercatori, nominati contestualmente al D.R. di nomina della Commissione esaminatrice. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a) del presente decreto.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, sia in entrata sia in uscita. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 6

MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

1) contenuti della prova d'esame: L'esame consisterà nella soluzione di 80 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie e meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse ;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- Cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio Professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

Gli ottanta (80) quesiti vertono sugli argomenti di cui **all'allegato del D.M. 16 luglio 2009**, altresì **allegato A al presente decreto** che ne costituisce parte integrante e sono così distinti:

- trentadue (32) quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse;
- diciotto (18) quesiti per l'argomento di Cultura generale e ragionamento logico;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di regolamentazione dell'esercizio Professionale specifico e legislazione sanitaria;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di scienze umane e sociali.

I relativi programmi della prova potranno essere ritirati in copia presso gli Uffici delle Segreterie studenti e l'Ufficio didattico della Facoltà di Medicina e Chirurgia, gli stessi sono disponibili anche sul sito internet del MIUR www.miur.it o sul sito Internet dell'Università www.unicz.it, ulteriore copia di detti programmi è resa pubblica mediante affissione presso gli albi della Facoltà.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata e in uscita.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova

a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula, verifica, unitamente a due studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità dei plichi.

Il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula, provvede successivamente alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai due studenti sorteggiati, dalla quale risulti: l'integrità degli stessi; il numero dei plichi distribuiti; il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

b) Ogni plico contiene:

- a) un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) un foglio sul quale risulta prestampato il codice identificativo della prova;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
e) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

d) la prova di ammissione, qualora si svolga in più sedi didattiche, comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti complessivamente determinati per l'Ateneo;

- I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, nonché per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- lo studente deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la sua volontà, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
- il modulo risposte prevede, a fianco di ciascun quesito, anche una casella che lo studente deve barrare, solo dopo avere accuratamente valutato la propria competenza, per indicare che non intende rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.
- lo studente deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- lo studente, a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.
- **le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:**
 - **venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;**
 - **la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione .**

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio, che viene effettuato solo a seguito di eventuale richiesta da parte della Commissione d'esame.

e) Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula deve, in presenza del candidato, trattenere:

- a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- b) i fogli in cui risultano i quesiti relativi alla prova;
- c) il foglio anagrafica.

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti. **Sul punto si specifica che:**



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- I correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione;
- la copia della domanda di partecipazione al concorso deve essere invece richiesta esclusivamente alla Segreteria Studenti.

Al termine della prova, il Presidente di Commissione, il Responsabile di plesso o d'Aula provvede a:

- inserire tutte le buste consegnate, destinate al CINECA, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza di due candidati estratti a sorte, che possono essere gli stessi di cui alla lettera sub a) o altri sorteggiati tra i restanti studenti;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi;
- redigere il verbale di cui chiusura della prova.

Nel caso di presenza di Responsabili di plesso o di aula, il materiale così predisposto dovrà essere consegnato al Presidente di Commissione, che provvederà, a sua volta, ad inoltrarlo al Cineca per il tramite del responsabile amministrativo o dei suoi delegati.

f) l'Università, a cura del responsabile amministrativo o dei suoi delegati, dopo lo svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA:

- il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli di risposta dei partecipanti;
- la dichiarazione redatta dal Presidente della Commissione d'esame, dal responsabile di plesso e dal responsabile d'aula, richiamata al punto sub a);
- la copia del verbale del presidente di commissione, la copia del o dei verbali d'aula o di plesso con la specifica che nel caso, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni.

g) Il CINECA, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Amministrazione di appartenenza.

h) Il CINECA, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi;

i) La Commissione di esame redige la graduatoria di merito (secondo le modalità previste al successivo art. 8 del presente decreto) dopo aver abbinato i codici dei candidati ai relativi punteggi ottenuti in esito alla prova, con l'anagrafica in loro possesso, tenendo conto, in caso di posizione ex aequo, di quanto previsto al successivo art. 8. Tale graduatoria sarà resa pubblica sul sito www.unicz.it e affissa nelle bacheche della Segreteria Studenti

l) L'Università, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

Art. 7

Valutazione dei titoli

Entro il medesimo termine di scadenza indicato nel precedente articolo 3, i candidati che intendano far valere i **titoli posseduti** (idoneamente documentati e certificati) devono consegnarli in una busta chiusa, alla Segreteria Studenti delle Lauree delle Professioni Sanitarie, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) , presso



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
Le Segreterie dislocate sul territorio o spediti al seguente indirizzo: **Commissione Concorsi lauree delle Professioni Sanitarie – Ufficio Protocollo - Viale Europa Campus Universitario località Germaneto– 88100 Catanzaro -**, **corredati dal modello di dichiarazione** (in distribuzione presso la Segreteria Studenti e pubblicato sul sito www.unicz.it).

Sulla Busta di spedizione e/o consegnata a mano si dovrà obbligatoriamente indicare : il cognome il nome e l'indirizzo del candidato; bisognerà inoltre, inserire la seguente dicitura: Alla Commissione concorso per l'ammissione al Corso di laurea Specialistica delle Professioni Sanitarie.

Il Mancato inserimento delle succitate indicazioni può comportare l'esclusione dalla valutazione dei titoli.

I titoli presentati saranno restituiti, previa richiesta scritta da parte dell'interessato e senza accollo di spese da parte dell'Amministrazione. La domanda di restituzione dei titoli deve essere indirizzata al presidente della commissione concorso di ammissione alle lauree specialistiche delle Professioni sanitarie ed inoltrata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria generale di merito. Trascorso tale termine, la documentazione sarà cestinata.

Per la valutazione del candidato la commissione giudicatrice, ha a disposizione **cento punti** dei quali ottanta riservati alla prova scritta e **venti ai titoli**.

La valutazione dei titoli accademici e professionali per le classi di laurea specialistica delle scienze Infermieristiche e Ostetriche, avverrà sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso così individuato:

- diploma di laurea triennale abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse: punti 7;
- diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse: punti 6;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse di cui alla legge n.42/1999: punti 5.

con gli eventuali altri titoli di cui alla seguente elencazione:

- diploma di Scuola diretta ai fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82: punti 5;
- altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore - punti 0,50 per ciascun titolo fino a sei mesi fino ad un massimo di punti 2;
- attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse idoneamente documentate e certificate - punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4;
- attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse, idoneamente documentate e certificate: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 2.

ART. 8 GRADUATORIA

Per la valutazione del candidato la commissione giudicatrice, ha a disposizione cento punti dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli.

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

a) voto della prova

- 1 punto per ogni risposta esatta;



meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
0 punti per ogni risposta non data;

In caso di parità di voti prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea specialistica di interesse;
- Cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione), a norma dalla legge n.104/1992, così come modificata dalla legge n.17/1999 ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

Saranno ammessi alla immatricolazione i candidati, italiani e stranieri che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito.

b) Punteggio attribuito ai titoli posseduti di cui all'art. 7

La graduatoria di merito sarà affissa all'albo della Segreteria Studenti delle Lauree delle Professioni Sanitarie, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) e costituirà notifica ufficiale agli interessati, la stessa potrà essere visionata sul sito dell'Ateneo.

Sul sito dell'Ateneo, la Commissione curerà la pubblicazione delle graduatorie in ordine di merito, che conterrà i seguenti elementi:

codice identificativo del candidato; punteggio conseguito in ciascuna prova; punteggio titoli; punteggio finale conseguito.

Scorrimento della graduatoria.

In caso di mancata accettazione da parte di alcuni dei vincitori nei 10 giorni previsti, si provvederà allo scorrimento della graduatoria in ordine di merito.

ART. 9

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ateneo provvederà a nominare il o i Responsabili del procedimento amministrativo ed i Curatori del procedimento medesimo. **Questi**, secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata direttamente al Presidente di commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione, provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Il o i Responsabili del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

Il o i Responsabili del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

Il o i Responsabili del Procedimento che riscontreranno materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. farà apposito verbale che consegnerà al presidente di commissione ed al CINECA.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

ART. 10

(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio.

I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco. Sul sito dell'Ateneo, la Commissione curerà la pubblicazione delle graduatorie in ordine di merito, che conterrà i seguenti elementi:

codice identificativo del candidato (vedi art. 6 del bando); punteggio conseguito in ciascuna prova; punteggio conseguito alla valutazione dei titoli; punteggio finale complessivo. Si rammenta che l'autorizzazione a tale pubblicazione è obbligatoria ai fini della formulazione della graduatoria e dell'inserimento nella medesima.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla pubblicazione delle graduatorie:

La Commissione Concorsi di ammissione Istituita con Decreto del Rettore;

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni:

Dott.ssa Antonella Scozzafava.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli art. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – **Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germaneto** al titolare del trattamento.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 11

(Affidamento delle Procedure)

Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione dei corsi di Laurea specialistica delle Professioni si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte e alla predisposizione delle graduatorie definitive ai fini della immatricolazione.

Art. 12

Immatricolazione degli Ammessi

Gli ammessi dovranno provvedere alla immatricolazione, **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**, a pena di decadenza, consegnando agli sportelli della Segreteria Studenti delle Lauree delle Professioni Sanitarie, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) i seguenti documenti:

- domanda su modulo predisposto dall'Università in bollo da € 14,62;
- due fotografie ed una fotocopia di un valido documento di identità personale;
- quietanza del versamento di € 184,16** da effettuarsi sul c.c. postale n° 855882 e/o Bonifico Bancario codice IBAN **IT 02 G 03002 04400 000400006505** intestato a Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Amministrazione Centrale;
- quietanza del versamento di € 61,97 sul C.C. n. 65139198 a favore dell'ARDIS;
- informativa sui dati personali

** come da Decreto MIUR del 29 gennaio 2009 pubblicato al seguente URL:
<http://www.miur.it/0006Menu C/0012Docume/0015Atti M/6864Aggior cf2.htm>

Lo studente dovrà autocertificare sulla predetta domanda di immatricolazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- l'estratto dell'atto di nascita;
- lo stato di famiglia;
- il titolo di studio diploma di scuola media superiore e gli estremi dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (o, se in suo possesso, allegare un certificato in carta semplice)
- il certificato di laurea e/o titolo equipollente (allegare certificato in carta semplice)
- i redditi catastali;
- la dichiarazione dei redditi.

Decorso i giorni attribuiti per il completamento delle immatricolazioni, si darà luogo ad eventuali scorrimenti di graduatoria per la copertura dei posti rimasti vacanti. Eventuali scorrimenti di graduatoria saranno comunicati ai candidati a mezzo telegramma. I candidati così ammessi, dovranno provvedere alla immatricolazione entro sette giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza. L'immatricolazione dei candidati ammessi per scorrimento di graduatoria non potrà in ogni caso avvenire oltre il **15 dicembre 2009**.

Per qualsiasi ulteriore informazione e per il ritiro dei moduli gli interessati dovranno rivolgersi agli Uffici della Segreteria Studenti delle Lauree delle Professioni Sanitarie, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese)



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
Tel. 0961/5082248 - fax 0961/5082257, oppure presso le segreterie dislocate sul territorio, lo stesso modulo di partecipazione può essere visionato e scaricato dal sito Internet <http://www.unicz.it>
L'amministrazione non risponde comunque delle eventuali notizie recepite tramite servizio telefonico.

SEGRETERIA STUDENTI LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Tel. 0961/5082248 – Fax 0961/5082257

SEGRETERIE DISLOCATE SUL TERRITORIO

Lamezia Terme, Corso Numistrano – Tel./Fax 0968 25066;

Cosenza, Via Cavour di Rende (ex Cud) – Tel. 0984 464084 /94 – 0984/461978- 462990 - Fax 0984/464099;

Roccella Jonica, Via Cappelleri 32 - Tel. 0964 866885;

Soverato, P.zza Maria Ausiliatrice – Tel. 0967 528361 – Fax 0967/520203;

Crotone, via Silvio Paternostro, n. 6 Tel./Fax 0962/906000

Catanzaro, 06 AGO. 2009

IL RETTORE

Prof. Francesco Saverio Costanzo

Allegato A