



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Decreto n. 638

## BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41) A.A. 2010/2011

### IL RETTORE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Visto** Il D.P.R. n. 95 del 28.02.1986 e successive modificazioni;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1977, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509" ;
- Visto** Il D.M. 28 Novembre 2000 ;
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> ;
- Visto** Il D.M. del 11 giugno 2010 Definizione modalità e contenuti prove di ammissione ai corsi di laurea Specialistica/Magistrale programmati a livello nazionale - anno accademico 2010/2011;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia dell' 28/04/2010 – a.a. 2010/2011 programmazione e numero degli studenti ammissibili ai corsi di Laurea afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia -;
- Visto** il S.A del 26 maggio 2010 che ha recepito la citata delibera e fissato l'offerta formativa per l'a.a.2010/2011

### DECRETA

È indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM -41) per L'A.A. 2010/2011.

### ART.1 POSTI DISPONIBILI

Il numero totale dei posti in atto richiesti dalla Facoltà al MIUR è stabilito in misura di 160 unità per gli studenti comunitari e non comunitari di cui alla legge 30 luglio 2002 n. 189 art. 26. Tale numero potrà essere variato dal DM con il quale verranno definiti i posti per i corsi di Laurea a numero programmato.



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

**Inoltre, n. 10 posti sono riservati agli studenti non comunitari** non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26; i relativi riferimenti sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

## ART. 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari (1), cittadini non comunitari con permesso di soggiorno e cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equipollente ai sensi dell'art. 39 comma 5 del D.Lgs 25.07.1998 n.286.

E' titolo di ammissione il diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale, corredato dal certificato che attesti il superamento del previsto anno integrativo, o altra Laurea (art. 1 L. 11 dicembre 1969 n. 910). Saranno ammessi, sotto condizione, alla prova per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM - 41), gli studenti che frequentano i corsi integrativi previsti per l'anno scolastico 2009/2010. I predetti studenti sono tenuti a presentare, all'atto del perfezionamento dell'eventuale immatricolazione, l'attestato di idoneità.

(1) Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658

Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, dall'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658

E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito (sul punto, cfr. Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>).

### AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il **giorno 1 settembre 2010 alle ore 9,30, nei locali del plesso Didattico pio X, siti in Via San Brunone di Colonia.**

I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" e del permesso di soggiorno.

Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

## ART. 3

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione, gli aspiranti dovranno presentare, **a partire dal 2 luglio 2010 ed entro le ore 11.30 del 17 agosto 2010**, domanda in carta semplice corredata della ricevuta di versamento.



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

La domanda di richiesta di partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia è disponibile solo ed esclusivamente On Line al seguente url:  
<http://www.unicz.it/segreteriastudenti/>.

**ATTENZIONE: Ai fini di effettuare la Procedura per la compilazione della richiesta di partecipazione on line, è necessario accreditarsi al sistema, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password. Username e password ottenuta dovranno essere stampate e conservate dal Candidato; Qualora il Candidato risultasse vincitore della graduatoria per il concorso cui lo stesso ha partecipato, dovrà utilizzarle per procedere alla immatricolazione.**

Ai fini della compilazione On Line della domanda di ammissione lo studente deve essere munito di:  
Codice Fiscale, dati del Diploma di Scuola Media Superiore (e, se laureato, della Laurea precedente), estremi del bollettino postale (numero e data).

La ricevuta da corredare alla domanda, a pena di esclusione dalla prova, deve attestare il versamento di Euro 50,00 da effettuarsi sul c/c 855882 intestato a: Università degli studi di Catanzaro- Facoltà di Medicina e Chirurgia- Causale : Concorso di Ammissione Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia - a.a. 2010/2011.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di immatricolazione

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – IV° livello;
- 3) Via San Brugnone di Colonia ( salita di fronte Ospedale Pugliese ), Palazzo Bitonti piano terra.

La Domanda di ammissione, **una volta compilata, stampata e firmata, corredata della ricevuta del versamento richiesto dovrà essere consegnata, ai fini della ammissione alla prova, entro e non oltre le 11.30 del 17 agosto 2010, alle segreterie Studenti e/o le Segreterie dislocate sul territorio.**

**La Domanda di partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia con le modalità di cui sopra potrà anche essere spedita a mezzo raccomandata AR all'indirizzo: Magnifico Rettore -\_Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta"- Ufficio del Protocollo - Viale Europa - località Germaneto- 88100 Catanzaro; tenuto conto delle necessità di adempiere a quanto richiesto dal DM 11/06/2010 in tema di organizzazione della prova e predisposizione dei relativi elenchi, i moduli trasmessi a mezzo raccomandata AR saranno considerati validamente prodotti se spediti entro la data, comprovata dal timbro postale, del 17 agosto 2010 e materialmente pervenute all'Ufficio del Protocollo entro e non oltre il 20 agosto 2010.**

**La somma di € 50,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo. L'INCOMPLETA O INESATTA COMPILAZIONE DEL MODULO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE È CAUSA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO, SALVO CHE LA COMMISSIONE, RITENUTI VALIDI I MOTIVI DI GIUSTIFICAZIONE ADDOTTI NON RITENGA DI DOVER AMMETTERE UGUALMENTE IL CANDIDATO.**

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap. La relativa domanda va indirizzata entro il **12 agosto 2010** al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di laurea in Medicina e chirurgia - **Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro.**



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

## ART. 4

### DATA E SEDE DELL'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, avrà inizio e termine alla medesima ora in tutto il territorio nazionale; per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 120 minuti.

La prova di ammissione per gli studenti comunitari e non comunitari è di contenuto identico sul territorio nazionale ed è predisposta dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (M.I.U.R.) avvalendosi di una commissione di esperti, costituita con apposito decreto ministeriale.

La prova medesima si effettuerà il **2 settembre 2010, dalle ore 11.00 alle ore 13.00**; La Facoltà di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, nonché alle segreterie degli studenti la sede di svolgimento della prova e la divisione dei candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno sette giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati.

**I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 2 settembre 2010, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO) E DI UNA BIRO NERA, ALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE CHE DI SEGUITO VERRÀ INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE E SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.**

## ART. 5

### COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi nonché nel DM 11 giugno 2010 corredato degli allegati.

La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno del Corso di Laurea Specialistico (LM – 41) in Medicina e Chirurgia per l'anno accademico 2010/2011, composta da Docenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia è proposta dal C. di F. e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) esperienza nel campo della valutazione didattica attraverso quiz a risposta multipla; 3) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

La vigilanza sui candidati verrà effettuata da personale presente in aula durante l'espletamento del concorso. Il personale addetto alla sorveglianza è costituito da personale Docente della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, da personale Tecnico-Amministrativo e da assistenti in formazione.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, nel decreto di nomina della commissione dovranno altresì essere indicati i responsabili di ciascun plesso al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 8.

I Responsabili di Plesso (ove necessari) e di Aula (ove necessari) devono essere componenti della commissione esaminatrice. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati e Ricercatori, nominati contestualmente al D.R. di nomina della Commissione esaminatrice. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a del presente decreto.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, sia in entrata sia in uscita. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

*Segreteria Studenti*

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

## **ART. 6**

### **MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME**

Lo svolgimento della prova è regolamentato dal presente bando nonché dal **D.M. 11/06/2010**.

**1) contenuti della prova d'esame:** L'esame consisterà nella soluzione di 80 quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, su argomenti di:

- Cultura Generale e ragionamento logico;
- Biologia ;
- Chimica ;
- Fisica e Matematica

Gli ottanta (80) quesiti vertono sugli argomenti di cui **all'allegato A del DM 11 giugno 2010**, altresì allegato A al presente decreto che ne costituisce parte integrante, e sono così distinti: quaranta (40) di cultura generale e ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, undici (11) di chimica, e undici (11) di fisica e matematica.

Tali quesiti presentano 5 opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie e meno probabili.

I relativi programmi della prova sono disponibili sul sito internet del MIUR [www.miur.it](http://www.miur.it) o sul sito Internet dell'Università [www.unicz.it](http://www.unicz.it), ulteriore copia di detti programmi è resa pubblica mediante affissione presso gli albi della Facoltà.

### **2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:**

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata e in uscita.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente. Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

*Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.*

**È fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova ai sensi del D.M. 11/06/2010 – articolo 13 comma 7;**

**a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula,** Prima dell'inizio della prova, sorteggia due studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai due studenti sorteggiati.



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

## Segreteria Studenti

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame unitamente al materiale descritto al successivo punto f).

### b) Ogni plico contiene:

- a) un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) un foglio sul quale risultano prestampati :
  - il codice identificativo della prova;
  - l'indirizzo del sito web del MIUR ([www.accessoprogrammato.miur.it](http://www.accessoprogrammato.miur.it));
  - le chiavi personali (*username* e *password*) per accedere all'area riservata del sito.
- e) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

d) la prova di ammissione, qualora si svolga in più sedi didattiche, comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti complessivamente determinati per l'Ateneo;

- I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, nonché per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- lo studente deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, a fianco di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.
- lo studente deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- lo studente, a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.
- **le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:**
  - **venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;**
  - **la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione .**

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

**e) Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** deve, in presenza del candidato, trattenere:

- a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- b) i fogli in cui risultarono stampati i quesiti relativi alla prova;
- c) il foglio anagrafica.

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti. **Sul punto si specifica che:**

- i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione;
- la copia della domanda di partecipazione al concorso deve essere invece richiesta esclusivamente alla Segreteria Studenti.

Al termine della prova, il Presidente di Commissione, il Responsabile di plesso o d'Aula provvede a:

- inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi studenti chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri due candidati estratti a sorte;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi.
- Redigere il verbale di cui chiusura della prova
- Provvede a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto, di sostituzione; la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Nel caso di presenza di Responsabili di plesso o di aula, il materiale così predisposto dovrà essere consegnato al Presidente di Commissione, che provvederà, a sua volta, ad inoltrarlo al Cineca per il tramite del responsabile amministrativo o dei suoi delegati.

**f) l'Università**, a cura del responsabile amministrativo o dei suoi delegati, nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA, al rappresentante del MIUR:

- il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli di risposta dei partecipanti;
- i plichi eventualmente non utilizzati;
- la dichiarazione redatta dal Presidente della Commissione d'esame, dal responsabile di plesso e dal responsabile d'aula, richiamata al punto sub a).
- la copia del verbale del presidente di commissione, la copia del o dei verbali d'aula o di plesso con la specifica che nel caso, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni.

**g) Il rappresentante del MIUR**, verificato che siano state rispettate le procedure previste, autorizza il CINECA alla determinazione del punteggio di ciascun elaborato, ai sensi dell'art.9 del D.M. 11 giugno 2010. Qualora vengano riscontrate situazioni anomale, la determinazione del punteggio è sospesa in attesa delle determinazioni della Amministrazione di appartenenza.

**h)** Il Ministero, tramite il C.I.N.E.C.A., pubblica sul proprio sito ([www.accessoprogrammato.miur.it](http://www.accessoprogrammato.miur.it)) per ogni Università, e nel rispetto dell'anonimato degli studenti di cui alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, la sola determinazione del punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame e al totale complessivo. Consente poi agli studenti, attraverso le chiavi personali (username e password), di accedere ad un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai predetti dati, l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo. Autorizza il CINECA alla trasmissione telematica,



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

*Segreteria Studenti*

attraverso il sito riservato di ogni Ateneo, dei codici identificativi e dei relativi punteggi ottenuti dai candidati.

i) **La Commissione** di esame redige la graduatoria di merito dopo aver abbinato i codici dei candidati ai relativi punteggi ottenuti in esito alla prova, con l'anagrafica in loro possesso, tenendo conto, in caso di posizione ex aequo, di quanto previsto all' art.9 del D.M. 11 giugno 2010.

l) **L' Università**, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvedono al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

## **ART. 7 GRADUATORIA**

**I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:**

a) voto della prova

1 punto per ogni risposta esatta;

**meno** 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;

0 punti per ogni risposta non data;

b) in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;

c) in caso di ulteriore parità, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore

d) In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione), a norma dalla legge n.104/1992, così come modificata dalla legge n.17/1999 ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

## **ART. 8 NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Ateneo provvederà a nominare un Responsabile del procedimento amministrativo ed i Curatori del procedimento medesimo. **Questi**, secondo le indicazioni che verranno a suo tempo comunicate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza del rappresentante del Ministero - delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione.

Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" sito in località Germaneto di Catanzaro in Viale Europa direttamente al Presidente di commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione, provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando e del D.M. 11.06.2010.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Il Responsabile del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento che risconterà materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. farà apposito verbale che consegnerà al presidente di commissione, al MIUR ed al CINECA.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

## ART. 9

### (Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

1. Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 viene predisposta l'informativa, di cui **allegato n.1**, che costituisce parte integrante del presente decreto, nella quale vengono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti da ciascun studente.

## ART. 10

### (Affidamento delle Procedure)

1. Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, rientra nella previsione di cui all'art. 12 del DM 11.06.2010 il quale esplicita che Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione ai corsi di laurea specialistica/magistrale in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria, in medicina veterinaria, nonché ai corsi di laurea e di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, direttamente finalizzati alla formazione di architetto, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti comunicata dagli Atenei, aumentata del dieci per cento. Il C.I.N.E.C.A. provvede anche alla stampa di "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla realizzazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'esame e ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

2. E' affidato altresì al C.I.N.E.C.A. l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

3. Il Ministero, tramite il C.I.N.E.C.A., pubblica sul proprio sito ([www.accessoprogrammato.miur.it](http://www.accessoprogrammato.miur.it)) per ogni Università, e nel rispetto dell'anonimato degli studenti di cui alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, la sola determinazione del punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame e al totale complessivo. Consente poi agli studenti, attraverso le chiavi personali (username e password), di accedere ad un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai predetti dati, l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo. Autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato di ogni Ateneo, dei codici identificativi e dei relativi punteggi ottenuti dai candidati.

## ART. 11

### PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE

**Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi, a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione corredata dalla documentazione di seguito indicata.**



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

**La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente On Line** per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

**- Se lo Studente è la prima volta che ti immatricola** (in un qualsiasi Ateneo Italiano) deve verificare se ha a disposizione:

- il Codice Fiscale;
- le informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
- i dati relativi al reddito della sua famiglia – Modello CUD – UNICO – 730 (al fine di compilare la sezione "tasse universitarie"); se non si compila la parte reddituale perché si supera il reddito, non viene effettuato lo sconto per merito.
- la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione di € 186.92, da versare sul conto corrente postale c/c 855882 , intestato Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro – causale Immatricolazione corso di Laurea in ..... ;

Gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di € 100.00 sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - tassa Regionale per il Diritto allo Studio e consegnarlo presso il Medesimo Ente.

**- Se in passato lo Studente è già stato immatricolato in un qualsiasi Ateneo Italiano, oltre a quanto detto sopra, dovrà avere con se:**

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se conseguito.

La procedura On Line si conclude con la stampa della domanda che va consegnata, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di interesse entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza.

**Non è possibile procedere con la procedura On Line nei seguenti casi:**

- trasferimento da un altro Ateneo;
- passaggio di corso di Laurea .

Per tali procedure bisogna rivolgersi alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di interesse.

**ATTENZIONE: Ai fini di effettuare la procedura di immatricolazione on line, bisogna utilizzare username e password ottenuta in fase di accreditamento per la compilazione della domanda di ammissione al Concorso.**

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi presso le informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di immatricolazione. (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

Sedi delle Aule:

- 4) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 5) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – IV° livello;
- 6) Via San Brugnone di Colonia ( salita di fronte Ospedale Pugliese ), Palazzo Bitonti piano terra.

**Documenti da consegnare in Segreteria Studenti:**

- Domanda stampata On Line su cui apporre una marca da bollo di € 14.62 ;
- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice della Carta di Identità (fronte retro);
- Quietanza del versamento di 186.92 intestato a Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro – causale Immatricolazione corso di Laurea in ..... ;
- Certificazione di avvenuta esecuzione del test antitubercolare, eseguito presso una struttura pubblica;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

## Segreteria Studenti

- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL, Trinity School) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza, allegando idonea documentazione e ricevuta del versamento postale di € 51.65. A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata al Preside in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida in bollo da € 14.62
- Diploma o Attestato ECDL (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in Poi.

**Il Modulo per l'immatricolazione una volta compilato, Stampato e corredato della documentazione richiesta dovrà essere consegnato materialmente presso la Segreteria Studenti delle della Facoltà di Medicina e Chirurgia e/o le Segreterie dislocate sul territorio .**

**Pertanto non possono essere accettate domande di immatricolazione spedite per posta o per altro mezzo.**

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, sita una presso il Campus Universitario " Salvatore Venuta" Palazzo delle Bioscienze Viale Europa località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio. L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.

### SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario Viale Europa località Germaneto – 88100 Catanzaro Tel. 0961/3694202

### SEGRETERIE DISLOCATE SUL TERRITORIO

Cosenza, Via Cavour di Rende (ex Cud) – Tel. 0984/464084 /94 – Fax 0984/464113;

Roccella Jonica, Via Largo Molinero - Tel. 0964 866885;

Soverato, P.zza Maria Ausiliatrice – Tel. 0961/3695819 – Fax 0967/520203;

Crotone, via Silvio Paternostro, n. 6 Tel./Fax 0962/906000

Catanzaro,

02 LUG 2010

Il Rettore  
Prof. Francesco Saverio Costanzo



Allegati al presente bando:

Allegato A

Allegato I

Allegato 2 DM 11.06.2010