



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Decr. n° 644

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE Classe L-39 - Servizio Sociale - Anno Accademico 2010/2011

IL RETTORE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Visto** Il D.P.R. n. 95 del 28.02.1986 e successive modificazioni;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1977, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509" ;
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>
- Vista** la Delibera del Comitato Tecnico del Corso di Laurea in Servizio Sociale del 4 maggio 2010 che fissa in n. 150, il numero massimo di iscrivibili per l'a.a. 2010/2011 per il medesimo corso di Laurea,
- Visto** il S.A del 26 maggio 2010 che ha recepito la citata delibera e fissato l'offerta formativa per l'a.a.2010/2011
- Visto** La richiesta on line (Sistema Off – Cineca) di autorizzazione Ministeriale per la programmazione del Potenziale Formativo a.a. 2010/2011, ai sensi della legge 249/99

DECRETA

Presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Græcia", relativamente all'a.a. 2010/2011, è indetto il concorso per l'ammissione Al Corso di Laurea in Servizio Sociale.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Art. 1

Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili è fissato in 150 posti per gli studenti comunitari e per gli studenti non comunitari ricompresi nell'art.26 della legge n.189/2002.

Inoltre, n. 10 posti sono riservati agli studenti non comunitari non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26; i relativi riferimenti sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> .

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari (1) , cittadini non comunitari con permesso di soggiorno e cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equipollente ai sensi dell'art. 39 comma 5 del D.Lgs. 25.07.1998 n.286.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale, corredato dal certificato che attesti il superamento del previsto anno integrativo, o altra Laurea (art. 1 L. 11 dicembre 1969 n. 910). Saranno ammessi, sotto condizione, alla prova per l'ammissione al Corso, gli studenti che frequentano i corsi integrativi previsti per l'anno scolastico 2009/2010. I predetti studenti sono tenuti a presentare, all'atto del perfezionamento dell'eventuale immatricolazione, l'attestato di idoneità.

(1) Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.

Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, dall'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658

E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito (sul punto, cfr. Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> .

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari , pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> .

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il giorno 1 settembre 2010 alle ore 9,30, nei locali del plesso Didattico pio X, siti in Via San Brunone di Colonia.

I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" e del permesso di soggiorno. Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione, gli aspiranti dovranno presentare, a partire dal 10 luglio 2010 ed entro le ore 11.30 del 17 settembre 2010, domanda in carta semplice corredata della ricevuta di versamento.

La domanda di richiesta di partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea in Servizio Sociale è disponibile solo ed esclusivamente On Line al seguente url: <http://www.unicz.it/segreteriestudenti/>.

ATTENZIONE: Ai fini di effettuare la Procedura per la compilazione della richiesta di partecipazione on line, è necessario accreditarsi al sistema, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password. Username e password ottenuta dovranno essere stampate e conservate dal Candidato; Qualora il Candidato risultasse vincitore della graduatoria per il concorso cui lo stesso ha partecipato, dovrà utilizzarle per procedere alla immatricolazione.

Ai fini della compilazione On Line della domanda di ammissione lo studente deve essere munito di: Codice Fiscale, dati del Diploma di Scuola Media Superiore (e, se laureato, della Laurea precedente), estremi del bollettino postale (numero e data).

La ricevuta da corredare alla domanda, a pena di esclusione dalla prova, deve attestare il versamento di Euro 50,00 da effettuarsi sul c/c 855882 intestato a: Università degli studi di Catanzaro- Facoltà di Medicina e Chirurgia - Causale : Concorso di Ammissione Corso di laurea in Servizio Sociale - a.a. 2010/2011.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di immatricolazione

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali - 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze - IV° livello;
- 3) Via San Brugnone di Colonia (salita di fronte Ospedale Pugliese), Palazzo Bitonti piano terra.

La Domanda di ammissione, una volta compilata, stampata e firmata, corredata della ricevuta del versamento richiesto dovrà essere consegnata, ai fini della ammissione alla prova, entro e non oltre le 11.30 del 17 settembre 2010, alle segreterie Studenti e/o le Segreterie dislocate sul territorio.

La Domanda di partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea in Servizio Sociale con le modalità di cui sopra potrà anche essere spedita a mezzo raccomandata AR all'indirizzo: Magnifico Rettore - Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Ufficio del Protocollo - Viale Europa - località Germaneto - 88100 Catanzaro; tenuto conto delle necessità di organizzazione della prova e predisposizione dei relativi elenchi, i moduli trasmessi a mezzo raccomandata AR saranno considerati validamente prodotti se spediti entro la data, comprovata dal timbro postale, del 17 settembre 2010 e materialmente pervenute all'Ufficio del Protocollo entro e non oltre il 20 settembre 2010.

La somma di € 50,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo. L'INCOMPLETA O INESATTA COMPILAZIONE DEL MODULO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE È CAUSA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO, SALVO CHE LA COMMISSIONE, RITENUTI VALIDI I MOTIVI DI GIUSTIFICAZIONE ADDOTTI NON RITENGA DI DOVER AMMETTERE UGUALMENTE IL CANDIDATO.

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap. La relativa domanda va indirizzata entro il 12 settembre 2010 al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di laurea in Servizio Sociale - Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Ufficio Protocollo - Viale Europa - Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

ART. 4

DATA E SEDE DELL'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 120 minuti.

La prova medesima si effettuerà il **29 settembre 2010**, dalle ore **10.00** alle ore **12.00**; la sede designata per l'ammissione al Corso di Laurea in Servizio Sociale dell'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" è sita in via San Brunone di Colonia in Catanzaro. (salita di fronte Ospedale Pugliese).

Il Comitato Tecnico del corso di laurea provvederà a comunicare, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, nonché alle segreterie degli studenti la divisione dei candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno sette giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati.

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 29 SETTEMBRE 2010, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO) E DI UNA BIRO NERA, ALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 9.30 PRESSO LA SEDE SU INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE E SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

ART. 5

COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo:

La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno per il corso di Laurea di Servizio Sociale per l'anno accademico 2010/2011, composta da Docenti dell'Ateneo proposta dal Comitato Tecnico e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) esperienza nel campo della valutazione didattica attraverso quiz a risposta multipla; 3) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

La vigilanza sui candidati verrà effettuata da personale presente in aula durante l'espletamento del concorso. Il personale addetto alla sorveglianza è costituito da personale Docente della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, da personale Tecnico-Amministrativo e da assistenti in formazione.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, nel decreto di nomina della commissione dovranno altresì essere indicati i responsabili di ciascun plesso al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 8.

I Responsabili di Plesso (ove necessari) e di Aula (ove necessari) devono essere componenti della commissione esaminatrice. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati e Ricercatori, nominati contestualmente al D.R. di nomina della Commissione esaminatrice. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a del presente decreto.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, sia in entrata sia in uscita. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 6

MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

1) contenuti della prova d'esame: L'esame consisterà nella soluzione di 80 quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, su argomenti di:

- Cultura generale (30 domande)
- Logica – (10 domande)
- Storia – (20 domande)
- Scienze Umane – (20 domande)

Gli ottanta (80) quesiti vertono sugli argomenti di cui all'allegato A, al presente decreto che ne costituisce parte integrante.

I relativi programmi della prova potranno essere ritirati in copia presso gli Uffici delle Segreterie studenti e l'Ufficio didattico della Facoltà di Medicina e Chirurgia, gli stessi sono disponibili anche sul sito internet dell'Università www.unicz.it, ulteriore copia di detti programmi è resa pubblica mediante affissione presso gli albi della Facoltà.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata e in uscita.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova

a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso, verifica, unitamente a due studenti sottoposti fra i candidati presenti l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione d'esame con il responsabile d'aula, provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, dalla quale risulti: l'integrità delle scatole; il numero dei plichi distribuiti; il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

b) Ogni plico contiene:

- a) un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) un foglio sul quale risulta prestampato il codice identificativo della prova;
- e) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

d) la prova di ammissione, qualora si svolga in più sedi didattiche, comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti complessivamente determinati per l'Ateneo;

- I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, nonché per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- lo studente deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, a fianco di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.
- lo studente deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- lo studente, a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.
- **le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:**
 - **venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;**
 - **la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione .**

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.

e) Il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** deve, in presenza del candidato, trattenere:

- a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- b) i fogli in cui risultarono stampati i quesiti relativi alla prova;
- c) il foglio anagrafica.

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti. **Sul punto si specifica che:**

- i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione;
- la copia della domanda di partecipazione al concorso deve essere invece richiesta esclusivamente alla Segreteria Studenti.

Al termine della prova, il Presidente di Commissione, il Responsabile di plesso o d'Aula provvede a:

- inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi studenti chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri due candidati estratti a sorte;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi.
- Redigere il verbale di cui chiusura della prova
- Provvede a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto, di sostituzione; la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Nel caso di presenza di Responsabili di plesso o di aula, il materiale così predisposto dovrà essere consegnato al Presidente di Commissione, che provvederà, a sua volta, ad inoltrarlo al Cineca per il tramite del responsabile amministrativo o dei suoi delegati.

f) **L'Università**, a cura del responsabile amministrativo o dei suoi delegati, dopo lo svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA:

- il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli di risposta dei partecipanti;
- i plichi eventualmente non utilizzati;
- la dichiarazione redatta dal Presidente della Commissione d'esame, dal responsabile di plesso e dal responsabile d'aula, richiamata al punto sub a).
- la copia del verbale del presidente di commissione, la copia del o dei verbali d'aula o di plesso con la specifica che nel caso, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni.

g) **Il CINECA**, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Amministrazione di appartenenza.

h) **Il CINECA**, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi;

i) **La Commissione di esame** redige la graduatoria di merito dopo aver abbinato i codici dei candidati ai relativi punteggi ottenuti in esito alla prova, con l'anagrafica in loro possesso, tenendo conto, in caso di posizione ex aequo, di quanto previsto al successivo art.7. Tale graduatoria sarà resa pubblica sul sito www.unicz.it e affissa nelle bacheche della Segreteria Studenti

l) **L'Università**, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

ART. 7 GRADUATORIA

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

a) voto della prova

1 punto per ogni risposta esatta;

meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;

0 punti per ogni risposta non data;

b) in caso di ulteriore parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione dei quesiti ai seguenti argomenti: Cultura generale, Logica, Storia, Scienze Umane

c) in caso di parità di voti, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;

d) In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

momento della presentazione della domanda di ammissione), a norma dalla legge n.104/1992, così come modificata dalla legge n.17/1999 ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando. Saranno ammessi alla immatricolazione i candidati, italiani e stranieri che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito. La graduatoria così formulata sarà affissa all'albo delle Segreterie Studenti, nonché pubblicata sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it>; l'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

ART. 8

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ateneo provvederà a nominare un Responsabile del procedimento amministrativo ed i Curatori del procedimento medesimo. Questi, secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" sito in località Germaneto di Catanzaro in Viale Europa direttamente al Presidente di commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione, provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento che riscontrerà materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. farà apposito verbale che consegnerà al presidente di commissione ed al CINECA.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

ART. 9

(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio.

I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco. Sul sito dell'Ateneo, la Commissione curerà la pubblicazione delle graduatorie in ordine di merito, che conterrà i seguenti elementi:

codice identificativo del candidato (vedi art. 6 del bando); punteggio conseguito in ciascuna prova; punteggio finale conseguito. Si rammenta che l'autorizzazione a tale pubblicazione è obbligatoria ai fini della formazione della graduatoria e dell'inserimento nella medesima.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla pubblicazione delle graduatorie:

La Commissione Concorsi di ammissione Istituita con Decreto del Rettore;

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni:

Dott.ssa Antonella Scozzafava.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli art. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - **Viale Europa - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germaneto** al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 10

(Affidamento delle Procedure)

Questo Ateneo relativamente alla prova di ammissione al corso di laurea in Servizio Sociale si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A. - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte .

ART. 11

PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi, a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione corredata dalla documentazione di seguito indicata.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente On Line per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

- **Se lo Studente è la prima volta che si immatricola** (in un qualsiasi Ateneo Italiano) deve verificare se ha a disposizione:

- il Codice Fiscale;
- le informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
- i dati relativi al reddito della sua famiglia - Modello CUD - UNICO - 730 (al fine di compilare la sezione "tasse universitarie"); se non si compila la parte reddituale perché si supera il reddito, non viene effettuato lo sconto per merito.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione di € 186.92, da versare sul conto corrente postale c/c 855882 , intestato Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – causale Immatricolazione corso di Laurea in ;

Gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di € 100.00 sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - tassa Regionale per il Diritto allo Studio e consegnarlo presso il Medesimo Ente.

- Se in passato lo Studente è già stato immatricolato in un qualsiasi Ateneo Italiano, oltre a quanto detto sopra, dovrà avere con se:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se conseguito.

La procedura On Line si conclude con la stampa della domanda che va consegnata, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di interesse entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza.

Non è possibile procedere con la procedura On Line nei seguenti casi:

- trasferimento da un altro Ateneo;
- passaggio di corso di Laurea .

Per tali procedure bisogna rivolgersi alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di interesse.

ATTENZIONE: Ai fini di effettuare la procedura di immatricolazione on line, bisogna utilizzare username e password ottenuta in fase di accreditamento per la compilazione della domanda di ammissione al Concorso.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di immatricolazione. (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

Sedi delle Aule:

- 4) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – I° Piano;
- 5) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – IV° livello;
- 6) Via San Brugnone di Colonia (salita di fronte Ospedale Pugliese), Palazzo Bitonti piano terra.

Documenti da consegnare in Segreteria Studenti:

- Domanda stampata On Line su cui apporre una marca da bollo di € 14.62 ;
- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice della Carta di Identità (fronte retro);
- Quietanza del versamento di 186.92 intestato a Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – causale Immatricolazione corso di Laurea in ;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici ECDL , Trinity School) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza, allegando idonea documentazione e ricevuta del versamento postale di € 51.65. A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- richiesta intestata al Preside (in bollo da € 14.62) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida
- Diploma o Attestato ECDL (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in Poi.

Il Modulo per l'immatricolazione una volta compilato e corredato della documentazione richiesta dovrà essere consegnato materialmente presso la Segreteria Studenti del Corso di laurea in Servizio Sociale e/o le Segreterie dislocate sul territorio.

Pertanto non possono essere accettate domande di immatricolazione spedite per posta o per altro mezzo.

Per qualsiasi informazione, e per il ritiro dei moduli di partecipazione al concorso, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici della Segreteria Studenti del Corso di laurea in Servizio Sociale, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) e le Segreterie dislocate sul territorio.

L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) Tel. 0961 723160 – 0961/743267 – Tel/Fax 0961/723958

SEGRETERIE DISLOCATE SUL TERRITORIO

Cosenza, Via Cavour di Rende (ex Cud) – Tel. 0984/464084 /94 – Fax 0984/464113;

Roccella Jonica, Via Largo Molinero - Tel. 0964 866885;

Soverato, Piazza Maria Ausiliatrice – Tel. 0961/3695819 – Fax 0967/520203;

Crotone, via Silvio Paternostro, n. 6 Tel./Fax 0962/906000

Catanzaro

07 LUG. 2010

Il Rettore

Prof. Francesco Saverio Costanzo

Allegato A



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA
di CATANZARO

Segreteria Studenti

Allegato A

**prova di ammissione al Corso di Laurea
in Servizio Sociale a.a. 2010/2011**

Logica

Accertamento della capacità di comprendere il significato di un testo o di un enunciato anche corredato di grafici, figure o tabelle, di ritenere le informazioni dirette e indirette, di interpretarle, di connetterle correttamente e di trarre conclusioni logicamente conseguenti, scartando interpretazioni e conclusioni errate o arbitrarie.

Cultura generale

Storia: elementi di storia, moderna e contemporanea

Scienze umane: elementi di psicologia generale (funzioni psichiche), elementi di antropologia (culture e popoli della terra, principali scuole di pensiero) e sociologia generale (mutamento sociale, fenomeni collettivi nelle società moderne)