



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Decr. n° 828

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA
SPECIALISTICA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE**
Classe 57/S Lauree Specialistiche in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
A.A. 2008/2009

IL RETTORE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Visto** Il D.P.R. n. 95 del 28.02.1986 e successive modificazioni;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1977, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** Il D.M. del 3 Novembre 1999 n. 509 che riguarda il regolamento recante norme concernenti l'autonomia Didattica degli Atenei e il D.M. del 22 ottobre n. 270;
- Visto** Il D.M. 28 Novembre 2000 ;
- Vista** La circolare MIUR del 3 febbraio 2003 prot.n° 245 (disposizione interpretativa sui titoli di Assistente Sociale validi ai fini dell'accesso ai corrispondenti corsi di laurea Specialistica, ai Master e ai corsi di formazione post-base.)
- Vista** la Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari del 16 maggio 2008 prof. N. 1291 pubblicata sul sito del MIUR all'URL http://www.miur.it/0002Univer/0023Studen/0059Studen/index_cf2.htm ;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia dell' 11.03.2008 – a.a 2008/2009 programmazione e numero degli studenti ammissibili ai corsi di Laurea afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia -;
- Visto** il S.A del 8 aprile 2008 che ha recepito la citata delibera e fissato l'offerta formativa per l'a.a.2008/2009
- Visto** La richiesta on line (Sistema Off – Cineca) di autorizzazione Ministeriale per la programmazione del Potenziale Formativo a.a. 2008/2009, ai sensi della legge 249/99

DECRETA

Presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Græcia", relativamente all'a.a. 2008/2009, è indetto il concorso per l'ammissione Al Corso di Laurea Specialistica (57/S) in Scienze del Servizio Sociale.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Art. 1

Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili è fissato in 100 posti per gli studenti comunitari e per gli studenti non comunitari ricompresi nell'art.26 della legge n.189/2002. .

Art. 2

Requisiti per l'Ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso di uno dei titoli sottoindicati:

1. Laurea triennale della classe 6 – Scienze del servizio Sociale;
2. Diplomi Universitari in servizio Sociale istituiti ai sensi della legge 19 novembre 1990 n. 341;
3. Diplomi di Assistente Sociale conseguiti presso le corrispondenti Scuole Dirette ai fini Speciali Universitarie di cui D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162;
4. I diplomi di Assistente Sociale e di Servizio Sociale già rilasciati dalle Scuole Universitarie di cui all'art. 3 del D.P.R. del 15 gennaio 1987, n. 14 e dell'art. 1 del D.P.R 5 luglio 1989, n. 280;
5. I titoli di Assistente Sociale rilasciati da enti ed Istituzioni pubbliche e private, convalidati dalle Università sedi di Scuole Dirette ai Fini Speciali per Assistenti Sociali e di corsi di Diploma Universitario in Servizio Sociale, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 14 del 1987, modificato dall'art. 3, comma 1 del D.P.R. n. 280 del 1989 e dall'art. 1 del D.M. 5 agosto 1998, n. 340.

Per gli studenti in possesso del titolo ai punti, 2 – 3 – 4 e 5 , dopo la prova di selezione e collocamento utile nella graduatoria, la Commissione Didattica del Corso di laurea Specialistica (57/S), effettuerà il riconoscimento dei crediti acquisiti, valutando la congruità dei settori disciplinari ed i contenuti dei corsi in cui gli studenti hanno maturato i crediti. **Saranno ammessi alla immatricolazione al corso di Laurea specialistica, soltanto gli studenti ai quali potranno essere riconosciuti almeno 150 CFU.** In questo caso, per integrare le carenze di crediti (30 CFU), la Commissione Didattica dovrà individuare, valutando caso per caso, le attività più opportune e i tempi in cui queste dovranno essere espletate. In proposito, nel caso di studenti provenienti da corsi di laurea della stessa classe, i crediti acquisiti in corsi di denominazione identica o riconosciuta analoga, appartenenti allo stesso settore disciplinare ed alla stessa tipologia di attività formativa, saranno riconosciuti automaticamente.

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione, gli aspiranti dovranno presentare, **a partire dal 19 settembre 2008 ed entro le ore 11.30 del 7 novembre 2008**, domanda in carta semplice, compilando l'apposito modulo di richiesta di partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale, che sarà in distribuzione presso la Segreteria Studenti di Scienze del Servizio Sociale, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) e le Segreterie dislocate sul territorio.

Il modulo, **compilato esclusivamente in stampatello, firmato e corredato della ricevuta del versamento richiesto dovrà essere consegnato, ai fini della ammissione alla prova, entro e non oltre le 11.30 del 7 novembre 2008, alla segreteria Studenti e/o le Segreterie dislocate sul territorio.**

Il modulo di richiesta di partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale potrà anche essere spedito a mezzo raccomandata AR all'indirizzo: Magnifico Rettore - Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Ufficio del Protocollo - Viale Europa - località Germaneto-



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

88100 Catanzaro; tenuto conto delle necessità di adempiere a quanto previsto nei successivi articoli del presente Bando in tema di organizzazione della prova e predisposizione dei relativi elenchi, i moduli trasmessi a mezzo raccomandata AR saranno considerati validamente prodotti se spediti entro la data, comprovata dal timbro postale, del 7 novembre 2008 e materialmente pervenute all'Ufficio del Protocollo entro e non oltre il 11 novembre 2008.

Si specifica che il modulo è altresì disponibile sul sito dell'Ateneo <http://www.unicz.it> dal quale potrà, pertanto, essere stampato, compilato, firmato e corredato della ricevuta del versamento richiesto nonché consegnato secondo le medesime modalità sopra indicate.

La ricevuta da corredare al modulo, a pena di esclusione dalla prova, deve attestare il versamento di Euro 52,00 da effettuarsi sul c/c 855882 intestato a: Università degli studi di Catanzaro- Facoltà di Medicina e Chirurgia- Causale : Concorso di Ammissione Corso di Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale - a.a. 2008/2009. **La somma di € 52,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo. L'INCOMPLETA O INESATTA COMPILAZIONE DEL MODULO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE È CAUSA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO, SALVO CHE LA COMMISSIONE, RITENUTI VALIDI I MOTIVI DI GIUSTIFICAZIONE ADDOTTI NON RITENGA DI DOVER AMMETTERE UGUALMENTE IL CANDIDATO.**

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap. La relativa domanda va indirizzata entro il **20 ottobre 2008** al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale - **Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro - Ufficio Protocollo - Viale Europa - Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro.**

Art. 4

Produzione dei titoli

Entro il medesimo termine di scadenza indicato nel precedente art. 3 i candidati che intendono far valere il titolo posseduto (certificato di laurea con esami sostenuti e votazione finale di laurea), cui verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 5 punti, **dovranno produrre tale titolo in busta chiusa.**

Sulla Busta di spedizione e/o consegnata a mano si dovrà obbligatoriamente indicare : il cognome il nome e l'indirizzo del candidato; bisognerà inoltre, inserire la seguente dicitura: Alla Commissione concorso per l'ammissione al Corso di laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale.

Il Mancato inserimento delle succitate indicazioni può comportare l'esclusione dalla valutazione dei titoli.

Detta busta può essere consegnato presso la Segreteria Studenti del Corso di laurea di Operatore di Servizio Sociale, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) o le Segreterie dislocate sul territorio o spedita a mezzo raccomandata postale al seguente indirizzo: **Magnifico Rettore - Ufficio Protocollo - Viale Europa Campus Universitario "Salvatore Venuta" località Germaneto- 88100 Catanzaro**

Le buste trasmesse a mezzo raccomandata AR saranno considerati validamente prodotti se spediti entro la data, comprovata dal timbro postale, del 7 novembre 2008 e materialmente pervenute all'Ufficio del Protocollo entro e non oltre il 11 novembre 2008.

ART. 5

DATA E SEDE DELL'ESAME



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 120 minuti.

La prova medesima si effettuerà il **26 novembre 2008, dalle ore 11.00 alle ore 13.00**; la sede designata per l'ammissione al Corso di Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale dell'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" è sita in via San Brunone di Colonia in Catanzaro. (salita di fronte Ospedale Pugliese).

Il Comitato Tecnico del CLS in Scienze del Servizio Sociale provvederà a comunicare, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, nonché alle segreterie degli studenti la divisione dei candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno sette giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati.

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 26 NOVEMBRE 2008, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO) E DI UNA BIRO NERA, ALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE SU INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE E SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 8.

ART. 6

COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo:

La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno per il corso di Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale per l'anno accademico 2008/2009, composta da Docenti dell'Ateneo proposta dal Comitato Tecnico e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) esperienza nel campo della valutazione didattica attraverso quiz a risposta multipla; 3) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

La vigilanza sui candidati verrà effettuata da personale presente in aula durante l'espletamento del concorso. Il personale addetto alla sorveglianza è costituito da personale Docente della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, da personale Tecnico-Amministrativo e da assistenti in formazione.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, nel decreto di nomina della commissione dovranno altresì essere indicati i responsabili di ciascun plesso al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 10.

I Responsabili di Plesso (ove necessari) e di Aula (ove necessari) devono essere componenti della commissione esaminatrice. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati e Ricercatori, nominati contestualmente al D.R. di nomina della Commissione esaminatrice. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 8, lettera a del presente decreto.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, sia in entrata sia in uscita. Tali elenchi verranno



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 8, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

- ❖ **Voto di laurea per Laureati della classe 6 – Scienze del servizio Sociale e/ o coloro che siano in possesso di titolo equipollente di cui all'art.2 del presente bando di concorso, fino ad un massimo di 5 punti, da attribuire secondo la seguente tabella:**

Voto di Laurea	Punti
110 e lode /110	5,0
110/110	4,0
109/110	3,3
108/110	3,0
107/110	2,7
106/110	2,4
105/110	2,1
104/110	1,8
103/110	1,5
102/110	1,2
101/110	0,9
100/110	0,6
99/110	0,3
98/110 o meno	0,0

La graduatorie di merito sarà formulata dalla Commissione, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e il punteggio attribuito ai titoli.

ART. 8

MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

1) Il concorso di ammissione è per titoli ed esami. Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato è di 100 punti.

La prova di esame consisterà nella soluzione di 95 quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, su argomenti di:

- N. 25 quesiti su contenuti di **Area Sociologica** (sociologia generale, metodologia della ricerca sociale, metodi e tecniche del servizio sociale, statistica sociale, sociologia dei processi economici e del lavoro, organizzazione dei servizi sociali, sociologia dell'ambiente e del territorio, sociologia della devianza e del mutamento sociale)



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- n. 25 quesiti su contenuti di **Area Giuridica** (diritto pubblico, diritto privato, diritto del lavoro e della sicurezza sociale, diritto amministrativo,, diritto dell'unione europea, diritto penale)
- n. 15 quesiti su contenuti di **Area Psicologica** e pedagogica (psicologia generale e sociale, psicologia clinica, psicologia del lavoro, psichiatria, pedagogia generale e sociale)
- n. 15 quesiti su contenuti di **Area Economica** e Storica (storia economica, demografia, economia politica)
- n. 15 quesiti su contenuti di **Area delle Lingue e civiltà** (linguistica italiana, lingua e letteratura ispano americana, lingua e letteratura araba, discipline demoeoantropologiche)

I novantacinque (95) quesiti vertono sugli argomenti di cui **all'allegato A**, al presente decreto che ne costituisce parte integrante.

I relativi programmi della prova potranno essere ritirati in copia presso gli Uffici delle Segreterie studenti e l'Ufficio didattico della Facoltà di Medicina e Chirurgia, gli stessi sono disponibili anche sul sito internet dell'Università www.unicz.it,ulteriore copia di detti programmi è resa pubblica mediante affissione presso gli albi della Facoltà.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata e in uscita.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova

a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula, verifica, unitamente a due studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità dei plichi.

Il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula, provvede successivamente alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai due studenti sorteggiati, dalla quale risulti: l'integrità dei plichi; il numero dei plichi distribuiti; il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

b) Ogni plico contiene:

- a) un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) un foglio sul quale risulta prestampato il codice identificativo della prova;
- e) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

d) la prova di ammissione, qualora si svolga in più sedi didattiche, comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti complessivamente determinati per l'Ateneo;

- I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, nonché per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- lo studente deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la sua volontà, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
- il modulo risposte prevede, a fianco di ciascun quesito, anche una casella che lo studente deve barrare, solo dopo avere accuratamente valutato la propria competenza, per indicare che non intende rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.
- lo studente deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- lo studente, a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.
- **le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:**
 - **venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;**
 - **la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione .**

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio, che viene effettuato solo a seguito di eventuale richiesta da parte della Commissione d'esame.

e) Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula deve, in presenza del candidato, trattenere:

- a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- b) i fogli in cui risultano i quesiti relativi alla prova;
- c) il foglio anagrafica.

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti. **Sul punto si specifica che:**



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione;
- la copia della domanda di partecipazione al concorso deve essere invece richiesta esclusivamente alla Segreteria Studenti.

Al termine della prova, il Presidente di Commissione, il Responsabile di plesso o d'Aula provvede a:

- inserire tutte le buste consegnate, destinate al CINECA, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza di due candidati estratti a sorte, che possono essere gli stessi di cui alla lettera sub a) o altri sorteggiati tra i restanti studenti;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi.
- Redigere il verbale di cui chiusura della prova

Nel caso di presenza di Responsabili di plesso o di aula, il materiale così predisposto dovrà essere consegnato al Presidente di Commissione, che provvederà, a sua volta, ad inoltrarlo al Cineca per il tramite del responsabile amministrativo o dei suoi delegati.

f) L'Università, a cura del responsabile amministrativo o dei suoi delegati, dopo lo svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA:

- il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli di risposta dei partecipanti;
- la dichiarazione redatta dal Presidente della Commissione d'esame, dal responsabile di plesso e dal responsabile d'aula, richiamata al punto sub a).
- la copia del verbale del presidente di commissione, la copia del o dei verbali d'aula o di plesso con la specifica che nel caso, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni.

g) Il CINECA, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Amministrazione di appartenenza.

h) Il CINECA, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi;

i) La Commissione di esame redige la graduatoria di merito dopo aver abbinato i codici dei candidati ai relativi punteggi ottenuti in esito alla prova, con l'anagrafica in loro possesso, tenendo conto, in caso di posizione ex aequo, di quanto previsto al successivo art.9. Tale graduatoria sarà resa pubblica sul sito www.unicz.it e affissa nelle bacheche della Segreteria Studenti

l) L'Università, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

ART. 9 GRADUATORIA

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

a) voto della prova

1 punto per ogni risposta esatta;

meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;

0 punti per ogni risposta non data;

b) punteggio attribuito ai titoli come previsto e secondo le modalità di cui all'art 7 del presente bando .

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e il punteggio attribuito ai titoli.

A parità di votazione finale, dopo la valutazione dei titoli e dopo la prova di esame, costituirà titolo per l'accesso il voto di laurea relativo al I livello e il tempo di conseguimento del titolo; a parità di voto di laurea e di tempo, costituiranno titolo le medie ottenute nelle votazioni degli esami di base e caratterizzanti; a parità di queste ultime costituirà titolo l'aderenza del percorso formativo individuale al tempo espresso in anni accademici previsto per il corso di laurea.

Saranno ammessi alla immatricolazione i candidati, che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà affissa all'albo della Segreteria Studenti del Corso di laurea di operatore di Servizio Sociale, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) e costituirà notifica ufficiale agli interessati. Inoltre, la stessa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Università <http://www.unicz.it>.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione), a norma dalla legge n.104/1992, così come modificata dalla legge n.17/1999 ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

Saranno ammessi alla immatricolazione i candidati che in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella graduatoria di merito.

La graduatoria così formulata sarà affissa all'albo delle Segreterie Studenti, nonché pubblicata sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it>; l'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati..

ART. 10 NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ateneo provvederà a nominare un Responsabile del procedimento amministrativo ed i Curatori del procedimento medesimo. **Questi**, secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata direttamente al Presidente di commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione, provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

competenza. Di tali operazioni il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento che riscontrerà materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 8. farà apposito verbale che consegnerà al presidente di commissione ed al CINECA.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

ART. 11

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio.

I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco. Sul sito dell'Ateneo, la Commissione curerà la pubblicazione delle graduatorie in ordine di merito, che conterrà i seguenti elementi: codice identificativo del candidato (vedi art. 6 del bando); punteggio conseguito alla prova; punteggio dei titoli, punteggio finale complessivo. Si rammenta che l'autorizzazione a tale pubblicazione è obbligatoria ai fini della formulazione della graduatoria e dell'inserimento nella medesima.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla pubblicazione delle graduatorie:

La Commissione Concorsi di ammissione Istituita con Decreto del Rettore;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni:

Dott.ssa Antonella Scozzafava.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli art. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – **Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germaneto** al titolare del trattamento.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente

ART. 12

(Affidamento delle Procedure)

Questo Ateneo relativamente alla prova di ammissione al corso di laurea **Specialistica in Scienze del Servizio Sociale** si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte .

ART. 13

PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE

Gli ammessi dovranno provvedere alla immatricolazione, **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**, a pena di decadenza. Eventuali scorrimenti di graduatoria saranno comunicati ai candidati a mezzo telegramma. I candidati così ammessi, dovranno provvedere alla immatricolazione entro sette giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza. L'immatricolazione dei candidati ammessi per scorrimento di graduatoria non potrà in ogni caso avvenire oltre il 22 dicembre 2008

Gli studenti ammessi all'immatricolazione dovranno consegnare agli sportelli delle Segreterie Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia i seguenti documenti:

- Domanda su modulo predisposto dall'Università in bollo da € 14.62 ;
- Quietanza del versamento di € 181.44 ** da effettuarsi sul (c.c. postale n° 855882) e/o (Bonifico Bancario 30/77 c/o Banca di Roma), intestato a Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
- Quietanza del versamento di € 61.97 sul C.C. n. 65139198 a favore dell'ARDIS
- Due fotografie ed una fotocopia di un valido documento di identità personale;
- Certificato di Laurea o titolo equipollente

** come da Decreto MIUR del 29 gennaio 2008 pubblicato al seguente URL :

http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/6864Aggior_cf2.htm

Lo studente dovrà autocertificare sulla predetta domanda di immatricolazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- l'estratto dell'atto di nascita;
- lo stato di famiglia;
- il titolo di studio diploma di scuola media superiore (allegare certificato in carta semplice)
- i redditi catastali;
- la dichiarazione dei redditi;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Il Modulo per l'immatricolazione potrà essere ritirato in copia presso gli Uffici della Segreteria Studenti del CI di Operatore di Servizio Sociale, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) e le Segreterie dislocate sul territorio; Lo stesso modulo è disponibile anche sul sito internet dell'Università www.unicz.it.

Detto modulo una volta compilato e corredato della documentazione richiesta dovrà essere consegnata materialmente presso la Segreteria Studenti del CI di Operatore di Servizio Sociale. Pertanto non possono essere accettate domande di immatricolazione spedite per posta o per altro mezzo.

Per qualsiasi informazione, e per il ritiro dei moduli di partecipazione al concorso, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici della Segreteria Studenti del CI di Operatore di Servizio Sociale, sita in Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese) e le Segreterie dislocate sul territorio.

L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.

SEGRETERIE STUDENTI SITA IN :

Via San Brunone di Colonia (plesso didattico dell'Ateneo) 88100 Catanzaro (salita di fronte l'ospedale Pugliese). Tel. 0961/743344 - Tel/Fax 0961/723958

SEGRETERIE DISLOCATE SUL TERRITORIO

Lamezia Terme, Corso Numistrano – Tel./Fax 0968 25066;

Cosenza, Via Cavour di Rende (ex Cud) – Tel. 0984 464084 /94 – 0984/461978- 462990 - Fax 0984/464099;

Roccella Jonica, Via Cappelleri 32 - Tel. 0964 866885;

Soverato, P.zza Maria Ausiliatrice – Tel. 0967 528361 – Fax 0967/520203;

Crotone, via Silvio Paternostro, n. 6 Tel./Fax 0962/906000

Vibo Valentia, Piazza Annarumma (di fronte Oratorio Salesiano) Tel. 0963/599700 – Fax 0963/599259

Catanzaro, 19 SET 2008

Il Rettore

Prof. Francesco Saverio Costanzo

Allegato A



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti
Allegato A

Programma concorso di ammissione Laurea specialistica in Scienze del Servizio Sociale

AREA SOCIOLOGICA:

Sociologia generale e Metodologia della ricerca sociale: Le teorie evoluzionistiche; I grandi flussi, e influssi, teorici della teoria sociologica classica: da Comte a Durkheim a Weber; Le teorie funzionalistiche ed integrazionistiche, Le teorie dell'azione sociale, Le teorie conflittualistiche, Le teorie neo-integrazionistiche; La mediazione teorica tra integrazione e conflitto; Le teorie sistemiche; Le teorie del mutamento sociale; Le teorie dello scambio sociale; Conformità e devianza, Le teorie dell'interazionismo simbolico; La fenomenologia; Le teorie della scelta razionale; La sociologia del corpo e la sociobiologia. Il Processo d'aiuto; Procedimento metodologico e sue fasi; Modelli teorici di riferimento; Strumenti di lavoro del Servizio Sociale; Lavoro d'equipe, di gruppo e di rete; Supervisione professionale; Cenni storici sulla nascita del Servizio Sociale; Principi e valori del Servizio Sociale; Gli Atteggiamenti professionali; La Relazione d'aiuto, Procedimento metodologico e sue fasi; Le Funzioni complesse del Servizio Sociale; La Documentazione; la Valutazione; Il Colloquio; La Deontologia professionale e il Codice Deontologico.

Sociologia Dell'ambiente e del Territorio: la questione ambientale : ambiente e natura, ecologia, rischio, crisi e modernità; la crisi ambientale come insostenibilità, come ingiustizia sociale e come decadimento della qualità della vita; l'ambiente come oggetto e come soggetto della politica; ambiente e politiche pubbliche : lo sviluppo delle politiche ambientali; la trasformazione metropolitana : crescita urbana, controurbanizzazione e crisi urbana; lo sviluppo metropolitano in Italia; le quattro popolazioni metropolitane

Sociologia Giuridica della Devianza e del Mutamento Sociale: le teorie della devianza e della criminalità; la criminalità predatoria; paura della criminalità e allarme sociale; le politiche di sicurezza : prevenire, reprimere, governare; inquietudine e sicurezza nelle architetture e negli spazi della città; il mercato della paura; inciviltà e degrado : manutenzione urbana e senso di insicurezza

Sociologia Dei Processi Economici e Del Lavoro e Organizzazione dei servizi sociali: Il colloquio e la comunicazione; Principi deontologici della attività dell'assistente sociale; I diversi tipi di variabili; Il campionamento; Il Codice Deontologico dell'Assistente Sociale; La Legge 119/2001 sul segreto professionale e riservatezza. Definizione, obiettivi, finalità; L'esplorazione e la costruzione della rete; L'Empowerment nel lavoro di rete, la mobilitazione e l'integrazione tra le reti. Aspetti metodologici; Dalla comprensione della domanda alla elaborazione e condivisione dell'intervento; La realizzazione, la verifica e la valutazione; La Comunicazione: assiomi, attori, componenti; Comunicazione verbale e non verbale; Il colloquio: finalità, fasi e tecniche di conduzione; La persona e il Gruppo; Il Gruppo, tipologia e dinamiche; La conduzione del Gruppo, la riunione e il lavoro di Gruppo quali strumenti nell'azione di aiuto professionale; l'Equipe: risorse e vincoli dell'intervento interdisciplinare. La documentazione professionale e il sistema informativo; La carta dei Servizi Sociali e gli strumenti operativi per l'informazione e la partecipazione; Valutazione dell'intervento professionale individuale; Strumenti per la valutazione della qualità del servizio; Gestione, Programmazione e Progettazione; Le nuove modalità di lavoro nel quadro della normativa nazionale e regionale.

Statistica sociale: L'uso dei questionari nella ricerca sociale; Analisi dei dati; Generalizzabilità e validità dei risultati.

AREA GIURIDICA



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Diritto Privato: L'ordinamento giuridico; il diritto privato e le sue fonti; l'applicazione delle norme giuridiche; Situazioni giuridiche; i fatti e gli atti giuridici; La persona fisica; Situazioni giuridiche essenziali; Uguaglianze e differenze; i beni; La tutela delle situazioni giuridiche; La certezza nel tempo; La lite; La proprietà; il possesso; Situazioni di debito e di credito; L'autonomia contrattuale. Responsabilità civile ed illecito; Le successioni a causa di morte.

Diritto Amministrativo: Procedimento Amministrativo; La responsabilità della P.A.

Diritto dell'Unione Europea : Origini ed evoluzione dell'integrazione europea : dai Trattati di Roma ad oggi. L'Unione europea e la Comunità europea. Il quadro istituzionale: il Consiglio, la Commissione e il Parlamento europeo, altre istituzioni ed organi. La politica estera e di sicurezza comune e la cooperazione di polizia e giudiziaria in materia penale. La giurisdizione comunitaria. Gli atti comunitari. La cittadinanza dell'Unione e le libertà del mercato unico.

Diritto Penale: Principi di legalità; Le misure di sicurezza; i presupposti del sistema sanzionatorio vigente; Le pene in senso stretto

Diritto Del Lavoro E Della Sicurezza Sociale: Il lavoro tra autonomia, subordinazione e collaborazione; i sistemi retributivi; La disciplina del licenziamento individuale; Fondamenti costituzionali della sicurezza sociale; i sistemi pensionistici: modelli e caratteristiche differenziali; La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Diritto Pubblico: Diritto e ordinamento giuridico; Lo Stato; L'organizzazione dello Stato, forme di stato e di Governo; L'ordinamento della Repubblica; Parlamento, il Presidente della Repubblica, il Governo, gli organi ausiliari; Corte Costituzionale; L'attività e le funzioni dei pubblici poteri: attività di indirizzo politico, funzione di predisposizione normativa, funzione amministrativa, funzione giurisdizionale; La giustizia nell'amministrazione; Libertà e autonomie: il principio di uguaglianza, libertà negative e positive, l'autonomia delle formazioni sociali

AREA PSICOLOGICA E PEDAGOGICA

Psicologia generale e sociale: teorie dello sviluppo; teoria dell'attaccamento e stile genitoriale; le fasi dell'età evolutiva; I ruoli sociali della maturità; La comunicazione di massa

Psicologia clinica: Funzioni psichiche; Psicopatologia; Tossicodipendenza; Burn out

Psicologia del lavoro e delle organizzazioni : il cambiamento del sistema di lavoro; La motivazione al lavoro; La comunicazione interpersonale

Psichiatria: Schizofrenia, Disturbi dell'Umore, Disturbi d'ansia, Demenze, Disturbi di personalità

Pedagogia generale e sociale: Analisi del concetto di educazione; aspetti fondamentali del rinascimento ed umanesimo rispetto al medioevo ed ai nostri tempi; educatori antichi e moderni.

AREA ECONOMICA E STORICA

Storia Economica: Economie preindustriali; I, II, III Rivoluzione industriale; La globalizzazione dell'economia; Le fasi di crescita dell'economia italiana tra l'800 e il 900; Dualismo Economico dall'Unità ad oggi.

Demografia: I tre modelli demografici; La dinamica della popolazione italiana dall'Unità ad oggi: dall'espansione al contenimento; Dal "baby boom" ai fenomeni di denatalità; La speranza di vita nelle società preindustriali e nelle società contemporanee; Emigrazioni e migrazioni nella demografia italiana

Economia Politica: Equilibrio del consumatore; La produzione nel breve periodo e nel lungo periodo; Il mercato della concorrenza perfetta; Mercato del monopolio; Elementi di contabilità nazionale; Domanda Aggregata; Moltiplicatore Keynesiano; Mercato del lavoro; Mercato monetario
Strumenti della politica monetaria

AREA DELLE LINGUE E CIVILTÀ



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Linguistica Italiana: Gli strumenti della comunicazione umana; Le fasi della diacronia; I processi di alfabetizzazione tra età moderna e contemporanea; La comprensione del testo scritto; Le tipologie testuali; I linguaggi settoriali; La scrittura professionale; Lingue e dialetti: come parlano gli italiani

Discipline Demoetnoantropologiche: Evoluzionismo e diffusionismo; Lo strutturalismo di Levy Strass; Il funzionalismo; Le concezioni antropologiche contemporanee

Filosofia dei Linguaggi: Le teorie del Linguaggio: Olistica, Molecolarista e atomista; Distinzione tra teoria comportamentista e verificazionista; Le diverse teorie della Rappresentazione; Le diverse forme di meta-etica

Lingua e Letteratura Araba: Islam: Maometto e Corano; Arrivo degli occidentali: i Pionieri del Rinnovamento.

Lingua e Letteratura Ispano Americana: Epoca coloniale e le esplorazioni; Romanticismo, modernismo e mundonovismo; Letteratura indigenista