



UMG

Dubium sapientiae initium

Ufficio Affari Generali

Affisso all'Albo dell'Ateneo il 120 LUG. 2010

D.R. n. 684

IL RETTORE

- PREMESSO** che con decisione del Parlamento e del Consiglio Europeo pubblicata sulla G.U. dell'Unione Europea del 24 novembre 2006, è stato istituito un Programma di azione nel campo dell'apprendimento permanente, denominato Lifelong Learning Programme (LLP), basato su quattro programmi settoriali, fra i quali il programma di mobilità ERASMUS;
- TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è titolare della Carta Universitaria Erasmus (EUCX n. 67520-IC-1-2008-1-IT-ERASMUS-EUCX-1) 2008-2013 che prevede, fra l'altro, la realizzazione della mobilità Erasmus per tirocinio che consente agli studenti universitari di svolgere un tirocinio formativo presso imprese appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea e di offrire possibilità di contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine, di sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e di orientare le loro scelte professionali future;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha presentato all'Agenzia Nazionale LLP/Italia la candidatura per ottenere il co-finanziamento comunitario della mobilità degli studenti ai fini del Placement nell'ambito del Programma LLP/Erasmus per l'anno accademico 2010/2011;
- VISTA** la nota prot. n.22314/D9ER del 27/05/2010 dell'Agenzia Nazionale LLP/Italia con la quale è stata comunicata l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro del contributo per le attività di mobilità Erasmus per l'a.a. 2010/11, ivi inclusa la mobilità degli studenti ai fini placement (SMP);
- VISTO** l'art. 1 del D.M. n. 198 del 23/10/2003, ai sensi del quale il MIUR ha previsto l'assegnazione alle Università italiane di contributi intesi a favorire la mobilità internazionale degli studenti universitari;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico assunta nell'adunanza del 3 giugno 2010, relativamente all'emanazione del bando di concorso Erasmus Placement 2010/2011;

DECRETA

ART. 1

(Finalità)

L'Erasmus Placement è una nuova forma di mobilità studentesca da realizzare nell'ambito del Lifelong Learning Programme 2007-2013.

Essa prevede la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni nei Paesi partecipanti al Programma.



www.programma-llp.it Programma di apprendimento permanente





UMG

Dubium sapientiae initium

L'Erasmus Placement è considerato un'esperienza di tirocinio formativo. A seconda di quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà, l'Erasmus Placement può costituire a tutti gli effetti tirocinio curriculare oppure può essere riconosciuto ex post come tirocinio curriculare o come crediti aggiuntivi non concorrenti al conseguimento del titolo.

Il Programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

ART. 2

(Chi può presentare domanda)

Nell'anno accademico 2010/2011 l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, partecipa al Progetto ERASMUS STUDENT PLACEMENT nell'ambito del "Lifelong Learning Programme" (Programma LLP).

L'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro mette a disposizione complessivamente **n.5 borse di tirocinio** della durata di **4 mesi** ciascuna, finanziate dalla Commissione Europea nell'ambito delle attività Erasmus.

Il progetto ERASMUS STUDENT PLACEMENT è finanziato dalla Commissione Europea ed offre la possibilità di compiere un'esperienza di tirocinio presso un'impresa di uno dei seguenti Paesi membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, e dei 3 paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Turchia.

Possono partecipare ai tirocini di cui al presente Bando:

- gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di laurea di I livello;
- gli studenti regolarmente iscritti a corsi di laurea di II livello (specialistica/magistrale e ciclo unico);
- gli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e alle scuole di specializzazione.

N.B. Prima della partenza per il tirocinio Erasmus Placement, gli studenti sono tenuti a formalizzare la propria iscrizione per l'a.a. 2010/2011 al corso per il quale si intende svolgere la mobilità stessa e presentano, pertanto, un piano di lavoro relativo alle attività didattiche del corso/anno al quale prevedono di iscriversi.

ART. 3

(Durata del tirocinio e contributo finanziario)

I tirocini avranno una durata di **4 mesi**, con data di inizio da concordare con l'ufficio competente dell'Università di Catanzaro e con la sede ospitante; il tirocinio deve essere effettuato nel periodo compreso tra il **01/06/2010** ed il **30/09/2011**. La durata del tirocinio, per esigenze relative agli accordi con le aziende e/o al riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU), può eventualmente essere prolungata fino ad un totale massimo di 6 mensilità previa richiesta motivata all'Ufficio competente. In ogni caso, **il tirocinio non potrà concludersi oltre il 30/09/2011**.

I tirocini di durata inferiore a 3 mesi o superiore a 6 mesi non saranno finanziabili. Il prolungamento si intende a spese dello studente. Il periodo di prolungamento sarà coperto da



www.programmalp.it Programma di apprendimento permanente





UMG

Dubium sapientiae initium

borsa solo se risulteranno disponibili sufficienti risorse. In ogni caso la borsa potrà essere assegnata per un massimo di 6 mesi complessivi.

Per avere diritto al contributo il tirocinio deve essere di almeno **3 mesi pieni (90 giorni)**. Per i tirocini di durata superiore ai 3 mesi, se il periodo svolto all'estero non corrisponde ad un numero intero di mensilità, vige la regola seguente:

- se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto (ad esempio, 3 mesi e 14 giorni corrispondono a 3 mensilità);

- nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso (ad esempio, 3 mesi e 15 giorni corrispondono a 4 mensilità).

I candidati, per tutta la durata del Placement, dovranno essere iscritti ad un corso di studio presso l'Ateneo di Catanzaro. I beneficiari delle borse di tirocinio, che conseguano il titolo accademico durante il periodo di permanenza all'estero, dovranno interrompere la partecipazione al Programma Erasmus Placement alla data dell'esame finale.

I dottorandi che usufruiscono della borsa di dottorato dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione della borsa per periodo all'estero o il finanziamento LLP/Erasmus Placement dell'Unione Europea. In nessun caso potranno beneficiare di entrambi i contributi. L'opzione dovrà essere esercitata all'atto dell'accettazione della borsa di tirocinio.

N.B. I candidati che abbiano già usufruito di una borsa di mobilità *Erasmus Studio* possono presentare la candidatura per l'*Erasmus Tirocinio*. Non si può concorrere per la Borsa *Erasmus Placement* se si prevede una sovrapposizione, anche solo parziale, tra il periodo di mobilità *Erasmus Studio* e il periodo di tirocinio *Erasmus Placement*.
Sono esclusi coloro i quali abbiano già beneficiato di una borsa Erasmus per studio e/o per un Master Erasmus Mundus per la durata complessiva di 24 mensilità.

L'ammontare della Borsa di Placement è di € 500,00 al mese per tutti i paesi di destinazione tranne Bulgaria (€ 448,00), Lituania (€ 486,00), Romania (€ 480,00), Turchia (€ 499,00).

A tutti i vincitori di una borsa di Placement sarà erogato, inoltre, un contributo forfetario un tantum di Ateneo per le spese di viaggio, pari a € 370,00

L'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro garantisce la copertura assicurativa dei propri tirocinanti, purché studenti regolarmente iscritti, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Gli specializzandi iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Area Medica dovranno provvedere direttamente a verificare se le polizze assicurative, per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi stipulate ai sensi dell'art. 41 comma 3, dell'azienda sanitaria presso la quale il medico in formazione specialistica svolge l'attività formativa siano operanti anche all'estero; in caso negativo, gli specializzandi dovranno provvedere a propria cura e spese alle predette coperture assicurative.

Ogni beneficiario dovrà provvedere alla copertura sanitaria: il candidato in possesso della Tessera Sanitaria ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E.



Lifelong Learning Programme
Programma di apprendimento permanente





UMG

Dubium sapientiae initium

La borsa sarà erogata in due rate: l'80% del contributo verrà versato entro 45 giorni dall'entrata in vigore del contratto, e il restante 20% entro 45 giorni dal rientro, o in un'unica soluzione.

I pagamenti sono subordinati alla presentazione e sottoscrizione dei documenti obbligatori di seguito elencati:

PRIMA DELLA PARTENZA:

- Contratto di tirocinio
- Training Agreement (modulo con cui l'azienda individuata dichiara la sua disponibilità ad ospitare il tirocinante e descrive, in breve, contenuti e obiettivi del tirocinio). Il training agreement deve essere consegnato insieme alla lettera di accettazione dell'Ente ospitante, debitamente firmata e timbrata dallo stesso.

AL RIENTRO:

- Relazione individuale del tirocinante
- Transcript of Work
- Attestato che certifichi la data di inizio e di fine del periodo di mobilità.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata entro 10 giorni dalla data di fine tirocinio.

Il mancato adempimento dei suddetti obblighi da parte del beneficiario, comporta la restituzione totale della borsa di tirocinio e di eventuali altri contributi assegnati.

L'erogazione della Borsa di tirocinio potrà essere effettuata mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato (o cointestato) al beneficiario del contributo o mediante mandato di pagamento che potrà essere ritirato dal beneficiario in circolarità presso le sedi italiane di Unicredit Banca di Roma. Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno o bonifico a terzi.

Un ulteriore contributo sarà corrisposto subordinatamente all'assegnazione di fondi, da parte del Ministero dell'Università e della ricerca, destinati alle finalità indicate dall'art. 1 del D.M. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti". L'importo pro capite sarà definito in base all'ammontare dei fondi disponibili. Tale contributo sarà erogato allo studente successivamente al 15 ottobre 2011 e solo se in regola con tutti gli adempimenti previsti dall'Accordo finanziario.

ART. 4

(Requisiti per la partecipazione)

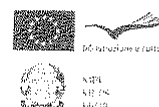
I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. essere regolarmente iscritti, per l'A.A. 2009/2010 ad uno dei corsi (v. Art. 2);
2. non aver usufruito in passato di borse di tirocinio nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci o Erasmus Tirocini;
3. non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio/formazione erogate dall'Unione Europea;
4. essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia; I cittadini di altri Paesi devono essere residenti permanenti (o avere un permesso di soggiorno continuativo da almeno 5 anni); o essere registrati come apolidi o godere dello status di rifugiati in Italia;
5. conoscere la lingua del paese ospitante oppure una lingua veicolare, ad es. l'inglese, se accettata dall'ente (v. Art.6)



Lifelong Learning Programme

Programma di apprendimento permanente





UMG

Dubium sapientiae initium

ART. 5

(Modalità di partecipazione)

Gli studenti interessati a partecipare al bando LLP/Erasmus Placement per l'a.a. 2010/2011 devono presentare la **candidatura on line** compilando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Università di Catanzaro all'indirizzo <http://unicz.placement.llpmanager.it> **a far data dal 20/07/2010 fino alle ore 12.00 del 20/09/2010. Oltre tale termine non sarà più possibile presentare le candidature on-line.**

Al termine della compilazione on line verrà rilasciata dall'applicativo una copia cartacea della domanda: **tale versione dovrà essere stampata entro il predetto termine e conservata a cura dello studente. L'Università richiederà ai candidati che risulteranno vincitori della presente selezione di consegnare la predetta copia cartacea, debitamente sottoscritta per autocertificazione dei dati ivi dichiarati, unitamente a copia di un documento di identità.**

Durante la compilazione della domanda on line potranno essere inseriti esclusivamente in formato pdf, i seguenti documenti:

- 1) certificato comprovante la conoscenza della lingua straniera;
- 2) lettera di accettazione da parte dell'impresa ospitante (obbligatoria per coloro che abbiano già un'offerta di tirocinio).

Per gli studenti che non avessero la possibilità di acquisire in formato pdf i documenti da allegare, potranno consegnare la documentazione di cui ai punti 1 e 2, unitamente alla stampa della domanda on line, entro le **ore 11.30 del 24/09/2010** all'Ufficio Affari generali, Edificio Direzionale, Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Campus universitario, viale Europa, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro, livello zero (orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.30 alle ore 11.30, martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00).

La documentazione potrà essere spedita anche a mezzo posta, indicando sulla busta la dicitura "Programma LLP – Bando Erasmus Student Placement a.a. 2010/2011", e in tal caso dovrà **pervenire entro il medesimo termine del 24/09/2010** al seguente indirizzo: Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, Campus universitario, viale Europa, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- 1) trasmesse a mezzo fax;
- 2) le candidature presentate solo in forma cartacea.

Non sarà presa in considerazione la documentazione:

- 1) trasmessa a mezzo fax;
- 2) che non sia relativa ad una domanda presentata on line.

ART. 6

(Conoscenza linguistica)

E' richiesto che i candidati abbiano raggiunto almeno il livello B1 nella lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare se accettata dall'ente ospitante). **Tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:**





UMG

Dubium sapientiae initium

- superamento di un esame di lingua sostenuto presso l'Università di appartenenza o presso un'Università estera;
- certificato rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale¹;
- autocertificazione basata sui livelli di conoscenza linguistica da A1 a C2.

La Commissione si riserva il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio orale o un test scritto.

L'Amministrazione universitaria si riserva di predisporre tutti gli accertamenti con riferimento a quanto dichiarato dai candidati nel proprio curriculum.

ART. 7

(Reperimento di un'impresa)

L'ente/organizzazione presso cui si può svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP: "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale".

Coloro che non abbiano contatti con imprese potranno richiedere l'intermediazione dell'Ufficio Affari Generali o di un docente dell'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro. Tale servizio sarà effettuato solo per i vincitori assegnatari di borsa di tirocinio. **L'intermediazione dell'Ufficio competente non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.**

Coloro che dispongano di un'offerta di tirocinio dovranno inviare all'impresa il facsimile della lettera di accettazione (acceptance letter), disponibile all'indirizzo <http://unicz.placement.llpmanager.it>; l'offerta di tirocinio, compilata dall'impresa in tutte le sue parti, dovrà essere inserita quale allegato alla domanda on line o consegnata dal candidato entro e non oltre la data di scadenza del presente bando secondo le modalità indicate all'art.5. Qualora il candidato trovasse un'azienda dopo la scadenza del presente bando potrà consegnare la lettera di accettazione solo nel caso in cui risulti nella graduatoria dei vincitori assegnatari.

ART. 8

(Eleggibilità dell'impresa)

Tenuto conto delle disposizioni della Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura, pervenute all'Agenzia Nazionale LLP, **non sono ammissibili** collocamenti presso le seguenti strutture:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- Istituzioni ed Enti Comunitari ivi incluse le Agenzie Specializzate disponibili sul sito http://europa.eu/institutions/index_en.htm;
- Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante (Ambasciate, Consolati, Istituti di Cultura, etc.);
- Gli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di Istruzione Superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità placement, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi.

¹INGLESE TOEFL, ISE, ESOL, ESOL, IELTS, LCCIEB; FRANCESE DELF, DALF; SPAGNOLO DELE; TEDESCO ZD, ZDFB, ZMP, ZOP.





UMG

Dubium sapientiae initium

L'Agenzia Nazionale LLP si riserverà, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità dell'Impresa.

ART. 9

(Selezione e valutazione delle candidature)

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione Rettorale per la Mobilità Internazionale integrata con docenti anche di madre lingua, sulla base dei seguenti elementi:

- a) Livello di conoscenza della lingua del paese ospitante (fino a 10 punti);
- b) Curriculum vitae et studiorum dello studente rispetto all'esperienza di formazione offerta dall'azienda, nonché eventuali altri titoli (es .esperienze di mobilità) (fino a 20 punti);
- c) Colloquio individuale volto ad accertare le motivazioni e la determinazione del candidato e la coerenza del tirocinio richiesto con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio, valutazione generale del programma di tirocinio proposto (fino a 20 punti);

L'accertamento della conoscenza linguistica potrà essere effettuato mediante test scritto o prova orale. Tale prova verterà sulla lingua in uso nel paese di destinazione ovvero sulla lingua inglese.

Il giorno e il luogo di svolgimento delle predette prove saranno resi noti esclusivamente mediante avviso on line sul sito web <http://unicz.placement.llpmanager.it>.

Non saranno pertanto date comunicazioni individuali.

Agli studenti che risulteranno assenti alle predette prove, e che non abbiano presentato una certificazione della conoscenza linguistica, sarà attribuito un punteggio per la conoscenza delle lingue straniere pari a zero.

Le graduatorie finali, ordinate secondo il merito, saranno affisse all'Albo ufficiale dell'Ateneo e rese pubbliche sul sito web dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, all'indirizzo <http://unicz.placement.llpmanager.it>.

Nessuna comunicazione scritta sarà inviata agli studenti assegnatari.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di idonei e idonei in riserva decorre il termine di 10 giorni per la presentazione scritta di eventuali ricorsi, che verranno esaminati entro i successivi 10 giorni. Al termine del periodo indicato verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 10

(Accettazione del contributo)

Gli assegnatari dovranno sottoscrivere l'accettazione del contributo presentandosi presso l'Ufficio Affari Generali entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, nei consueti orari di ricevimento. In caso di rinuncia il soggetto beneficiario dovrà tempestivamente informare l'ufficio competente. I candidati idonei in riserva, in caso di rinuncia da parte degli idonei, saranno informati dall'Ufficio competente esclusivamente a mezzo posta elettronica e dovranno presentarsi presso l'Ufficio entro la data indicata nell'e mail.

Lo studente vincitore della borsa di tirocinio dovrà, in un secondo momento, presentare all'Ufficio Affari Generali una copia del Training Agreement, debitamente firmato dallo studente e dall'Organo competente di Facoltà, nonché dovrà essere controfirmato dall'Ente Ospitante entro e non oltre la data di partenza.

ART. 11

(Certificazione e riconoscimento)



www.programma.llp.it | Programma di apprendimento permanente





UMG

Dubium sapientiae initium

I tirocini nell'ambito del progetto Erasmus Placement saranno attestati dal Transcript of Work dall'azienda. Ciascun tirocinio permette anche il riconoscimento dell'esperienza di lavoro in Crediti Formativi Universitari (CFU), previa autorizzazione del Consiglio della Facoltà o del Comitato tecnico del Corso di Laurea di appartenenza.

A tal fine si ricorda che, come previsto dal Programma LLP/Erasmus Placement, al proprio rientro, lo studente dovrà presentare all'Ufficio Affari Generali la documentazione di convalida di frequenze del tirocinio svolto all'estero e la valutazione dello stesso (Training Agreement). L'Ufficio Affari Generali provvederà quindi ad inoltrare richiesta formale di riconoscimento delle attività di Placement svolte presso l'Ente ospitante attraverso l'inoltro agli Organi competenti del modulo "Richiesta di convalida delle attività di Placement/Programma LLP/Erasmus", debitamente compilato e controfirmato dallo studente.

ART. 12

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Eleonora Consoli, Ufficio Affari Generali - Università Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696090/6083, fax 0961/3696150, e-mail consoli@unicz.it.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Affari generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto - 88100 CATANZARO nei seguenti orari di apertura al pubblico:

LUNEDÌ		MARTEDÌ		MERCOLEDÌ		VENERDÌ	
Dalle	alle	dalle	alle	dalle	Alle	dalle	alle
10:30	11:30	15:00	16:00	10:30	11:30	10:30	11:30

ART. 13

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti dai candidati sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati per le finalità di gestione della presente selezione.

Catanzaro, **06 LUG. 2010**

IL RETTORE

Prof. Francesco Saverio Costanzo



www.programma-llp.it

Lifelong Learning Programme

Programma di apprendimento permanente

