



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Allegato n. 1

Modalità prova d'esame

L'ammissione al Master, in caso di numero di domande superiori al numero massimo degli allievi previsto, è subordinata al superamento di una prova d'esame, come di seguito definita dal Comitato di Indirizzo e Coordinamento del Master. Alla correzione della prova d'esame ed alla formulazione della graduatoria provvederà la Commissione di valutazione nominata dal Rettore su proposta del Comitato di Indirizzo e Coordinamento.

Il personale addetto alla sorveglianza è costituito da personale docente afferente ai settori scientifico-disciplinari delle Aree formative del Master.

La Commissione, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

I Responsabili di Aula (ove necessari) devono essere componenti della commissione di valutazione. Ciascun Responsabile di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi successivamente indicati, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

Relativamente alla prova di ammissione ci si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A -, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

Per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata e in uscita.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova

a) Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, verifica, unitamente a due studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità delle scatole e/o delle buste.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, provvede successivamente alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai due studenti sorteggiati, dalla quale risulti: l'integrità delle scatole e/o buste; il numero dei plichi distribuiti; il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

b) Ogni plico contiene:

1



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- a) un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) un foglio sul quale risulta prestampato il codice identificativo della prova;
- e) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

d) la prova di ammissione comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti complessivamente determinati per l'Ateneo;

- I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, nonché per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- lo studente deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la sua volontà, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
- il modulo risposte prevede, a fianco di ciascun quesito, anche una casella che lo studente deve barrare, solo dopo avere accuratamente valutato la propria competenza, per indicare che non intende rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.
- lo studente deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- lo studente, a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.
- le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione, qualora:
 - venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;
 - la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione .

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio, che viene effettuato solo a seguito di eventuale richiesta da parte della Commissione d'esame.

e) Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula deve, in presenza del candidato, trattenere:

- a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- b) i fogli in cui risultano i quesiti relativi alla prova;
- c) il foglio anagrafica.

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti. **Sul punto si specifica che:**

- i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo alla prova d'esame è disponibile presso **Segreteria Studenti delle Professioni Sanitarie**, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione;
- la copia della domanda di ammissione deve essere invece richiesta esclusivamente alla **Segreteria Studenti delle Professioni Sanitarie**.

Al termine della prova, il Presidente di Commissione, il Responsabile di plesso o d'Aula provvede a:

- inserire tutte le buste consegnate, destinate al CINECA, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza di due candidati estratti a sorte, che possono essere gli stessi di cui alla lettera sub a) o altri sorteggiati tra i restanti studenti;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi.
- Redigere il verbale di cui chiusura della prova

Nel caso di presenza di Responsabili di aula, il materiale così predisposto dovrà essere consegnato al Presidente di Commissione, che provvederà, a sua volta, ad inoltrarlo al Cineca per il tramite del responsabile amministrativo o dei suoi delegati.

f) **l'Università**, a cura di un incaricato amministrativo individuato dal Comitato di Indirizzo e Coordinamento, dopo lo svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA:

- il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli di risposta dei partecipanti;
- la dichiarazione redatta dal Presidente della Commissione d'esame, dal responsabile di plesso e dal responsabile d'aula, richiamata al punto sub a).
- la copia del verbale del presidente di commissione, la copia del o dei verbali d'aula o di plesso con la specifica che nel caso, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni .

g) **Il CINECA**, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Amministrazione di appartenenza.

h) **Il CINECA**, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi;

i) **La Commissione** redige la graduatoria di merito dopo aver abbinato i codici dei candidati ai relativi punteggi ottenuti in esito alla prova, con l'anagrafica in loro possesso, tenendo conto, in caso di posizione ex aequo, di quanto previsto nei "Criteri di Valutazione". Tale graduatoria sarà resa pubblica sul sito www.unicz.it e affissa nelle bacheche della Segreteria Studenti



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- 1) L' Università, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

Le modalità di ammissione al Master dovranno prevedere solo ed esclusivamente la Valutazione di un quiz, e la relativa correzione dovrà essere effettuata con modalità informatizzata come da indicazioni di seguito elencate.

Prova d'esame

La prova di esame consisterà nella soluzione di 80 quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, su argomenti di:

- Attitudine logica e Cultura Generale – 20 quesiti;
- Teoria e pratica delle professioni sanitarie - 20 quesiti;
- Regolamentazione e Legislazione sanitaria - 10 quesiti;
- Cultura scientifico – statistica, inglese informatica – 10 quesiti
- Scienze Umane e Sociali – 10 quesiti;
- Management Sanitario - 10 quesiti.

- Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 120 minuti.

I criteri di valutazione per la formulazione della graduatoria di merito sono i seguenti:

- o 1 punto ogni risposta esatta;
- o -0,25 punti per ogni risposta sbagliata.
- o 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di voto avrà la preferenza il Candidato più giovane per data anagrafica e in subordine prevale il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione dei quesiti ai seguenti argomenti: Attitudine logica Cultura Generale; Teoria e pratica della professione infermieristica; Regolamentazione e Legislazione sanitaria; Cultura scientifico (statistica, inglese informatica); Scienze umane e sociali; Management Sanitario; Tecniche infermieristiche.

Saranno ammessi alla immatricolazione al Master i candidati, che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito.



7

h

h



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Allegato n. 2

Master di II livello in "Management Integrato dei Servizi sociali e Sanitari" (MISSS)

Modalità prova d'ammissione

L'ammissione al Master, in caso di numero di domande superiori al numero massimo degli allievi previsto (35), è subordinata al superamento di una **prova d'ammissione mediante colloquio orale**, come di seguito definita dal Comitato di Indirizzo e Coordinamento del Master. Alla valutazione preliminare dei titoli, dei colloqui d'ammissione ed alla formulazione della graduatoria provvederà la Commissione di valutazione nominata dal Rettore su proposta del Comitato di Indirizzo e Coordinamento del Master.

Per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi alla prova sulla base di una **valutazione preliminare dei titoli formativi e professionali** di ammissione presentati dai candidati, nei quali il candidato inserirà accanto al proprio nominativo, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

La prova di ammissione comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti complessivamente determinati per l'Ateneo.

La Commissione redigerà tale graduatoria di merito sulla base della **somma dei punteggi** ottenuti nella **valutazione preliminare per titoli** e nel **colloquio orale** secondo quanto di seguito previsto. Tale graduatoria sarà resa pubblica sul sito www.unicz.it e affissa nelle bacheche della Segreteria Studenti.

I **criteri per la valutazione preliminare dei titoli formativi e professionali** di ammissione ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- Punteggio di laurea
- Esperienze formative post-laurea

max 5 punti
max 5 "

1



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

• Titoli scientifici (pubblicazioni, borse di studio, premi, ecc.)	max 20 "
• Titoli professionali (esperienza acquisita)	max 20 "
<hr/>	
Totale punteggio complessivo valutazione preliminare dei titoli	max 50 punti

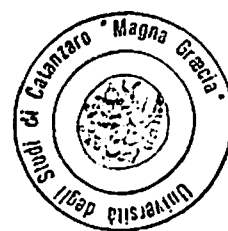
I contenuti su cui verterà il colloquio orale della prova d'ammissione ed i relativi punteggi di valutazione sono i seguenti:

- Esperienza professionale e Cultura Generale	max 20 punti
- Nozioni di Sociologia Generale	max 10 "
- Nozioni di Diritto Pubblico	max 10 "
- Nozioni di Economia e Management Sanitario	max 10 "
<hr/>	
Totale punteggio complessivo valutazione colloquio orale	max 50 punti

La graduatoria finale sarà così articolata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nelle due precedenti graduatorie:

Valutazione preliminare dei titoli	max 50 punti
Valutazione colloquio orale	max 50 punti
<hr/>	
Totale punteggio complessivo graduatoria d'ammissione	max 100 punti

In caso di parità di punteggio, avrà la preferenza il Candidato più giovane per età anagrafica.



3

h

df