

**Si avvisano i candidati vincitori per scorrimento di graduatoria che entro sette giorni, a partire dal 26 settembre 2014 ed entro e non oltre il 3 ottobre 2014 a pena la decadenza, dovranno:**

- **compilare online la domanda di immatricolazione provvisoria (a partire dal 26 settembre 2014);**
- **stampare la stessa e stampare il bollettino MAV generato dal sistema.**

**A partire dal 26 settembre 2014 (dalle ore 11.30) ed entro e non oltre il 3 ottobre 2014– ore 11.30, pena la decadenza, gli immatricolandi dovranno provvedere alla consegna di detta domanda di immatricolazione provvisoria e del Bollettino MAV pagato presso la Segreteria Studenti entro il termine suindicato, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure di seguito specificate.**

### **PRECISAZIONE PER LA IMMATRICOLAZIONE**

1. Pubblicata la graduatoria con l'assegnazione del corso di Laurea, la immatricolazione sarà considerata come immatricolazione provvisoria. Una volta concluse le operazioni di immatricolazione provvisoria, qualora fossero residuati dei posti, l'Ateneo in ragione delle opzioni espresse sulla domanda di ammissione al concorso e nel rispetto della posizione in graduatoria, riassegnerà i candidati immatricolatisi provvisoriamente ad altro corso, il corso di Laurea da loro ritenuto "migliore". A tal fine l'Ateneo pubblicherà la graduatoria con l'indicazione degli immatricolati definitivi a ciascun corso di studio. Tale pubblicazione varrà come notifica ufficiale agli interessati.
2. Dopo tale riassegnazione si procederà all'eventuale scorrimento di graduatoria. In base ai punteggi conseguiti ed alle opzioni espresse, tale scorrimento riguarderà i posti resisi vacanti e sarà effettuata per tutti i candidati con esclusione dei candidati già immatricolati sulla prima scelta espressa, in ossequio al principio della premialità del punteggio sull'opzione ritenuta "migliore". A tal fine sarà pubblicato sul sito dell'UMG l'elenco degli aventi diritto alla immatricolazione provvisoria che varrà come notifica ufficiale agli interessati. Una volta concluse le operazioni di immatricolazione provvisoria, qualora fossero residuati dei posti, si procederà con le stesse modalità di cui sopra.
3. IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 1° SCELTA E NON PROCEDE ALLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, DECADE DALLA GRADUATORIA ANCHE RELATIVAMENTE AGLI ALTRI CORSI DI LAUREA INDICATI COME SECONDA E TERZA SCELTA.
4. IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE, NELLA SUA 2° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA PRESSO LA QUALE NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SOLA PRIMA SCELTA.
5. IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 3° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA CUI NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER SUA PRIMA E SECONDA SCELTA.

### **NOTE TECNICHE DA SEGUIRE PER LA IMMATRICOLAZIONE**

#### **ART. 11 del bando di ammissione IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI**

**Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a ciascun corso di laurea, a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria presso la Segreteria Studenti, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.**

**La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:**

- a) **Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:**
  - Codice Fiscale;
  - informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;

- dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (per la compilazione si rinvia al Portale dedicato alla Segreteria Studenti, sezione "tasse universitarie"); qualora non si compili la parte reddituale, lo sconto per merito non trova applicazione.
- Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del Bando di ammissione ;

**b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:**

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare della domanda compilata Online firmarla, correderla della ricevuta del bollettino MAV e consegnarla presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste**, a pena di decadenza. **Pertanto non possono essere accettate domande di immatricolazione spedite per posta o per altro mezzo.**

**TALE PROCEDURA È APPLICABILE ANCHE IN CASO DI IMMATRICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO.**

I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'UMG, per effettuare la immatricolazione con passaggio di corso debbono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti del corso di studi di interesse, in quanto per i passaggi di corso non si può utilizzare la procedura online .

**Tutti gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di € 140.00 sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - **tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ARDIS in via Alberghi n.8 - 88100 Catanzaro Tel. 0961/709324).****

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:**

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;
- Certificato attestante l' **idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza;**

**IN MERITO AI DUE CERTIFICATI MEDICI, SI SPECIFICA, CONSIDERATI I TEMPI LUNGI PER IL RILASCIO, CHE ENTRAMBI POSSONO ESSERE CONSEGNATI SUCCESSIVAMENTE ALLA IMMATRICOLAZIONE, IN OGNI CASO ENTRO E NON OLTRE IL 20 DICEMBRE 2014. CHI NON CONSEGNA LE CERTIFICAZIONI ENTRO TALE DATA E LI CONSEGNA SUCCESSIVAMENTE NON SARÀ AMMESSO ALLA FREQUENZA DEL TIROCINIO PRATICO OSPEDALIERO, E QUINDI NON VERRÀ DATA LA POSSIBILITÀ DI FREQUENTARE IL I° SEMESTRE.**

- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

**Si rammenta a tutti gli studenti immatricolandi, che entro e non oltre il 20 dicembre 2014, lo studente è tenuto inserire (sulla propria pagina personale) le informazioni relative ai dati della condizione patrimoniale dell'intero nucleo familiare – Modello ISEE - (per la compilazione si rinvia al Portale dedicato alla Segreteria Studenti, sezione "tasse universitarie"); qualora non si compili la parte reddituale, lo sconto per merito non trova applicazione e lo studente sarà tenuto a pagare l'importo massimo delle tasse.**

**COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 1 DEL BANDO DI AMMISSIONE, L'ATENEO, CONSIDERATA LA DIVERSA PROVENIENZA GEOGRAFICA DEGLI STUDENTI E LA DRASTICA RIDUZIONE DELLE BORSE DI STUDIO EROGATE DALL'ENTE REGIONALE DI DIRITTO ALLO STUDIO, AL FINE DI TUTELARE IL DIRITTO ALLO STUDIO ED ALLO SCOPO DI RIMUOVERE GLI OSTACOLI DI ORDINE ECONOMICO E SOCIALE CHE DI FATTO NE LIMITANO LA FRUIZIONE, L'ATENEO SI RISERVA DI ATTIVARE, IN PRESENZA DI UNA RICHIESTA DI ALMENO 30 STUDENTI, CORSI DI RECUPERO O INTEGRATIVI IN ALTRE SEDI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CALABRESE ( ES. COSENZA, REGGIO CALABRIA, LAMEZIA TERME) E COMPATIBILI CON LE CONVENZIONI FINALIZZATE AI TIROCINI DEGLI STUDENTI. GLI STUDENTI EVENTUALMENTE INTERESSATI DOVRANNO PRODURRE AUTOCERTIFICAZIONE IN CUI DICHIARANO LO STATO DI DISAGIO ALL'ATTO DELLA IMMATRICOLAZIONE INDICANDO NEL CONTEMPO LA SEDE DI AZIENDA OSPEDALIERA O AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PIÙ VICINA ALLA PROPRIA RESIDENZA.**

Tutti gli studenti che intendono far **valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL , Trinity Scool)** ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza, presso l'ufficio didattico della Scuola di Medicina e Chirurgia, allegando idonea documentazione e ricevuta del versamento postale di € 100,00 . A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida (la sola domanda originale in Bollo va presentata in Segreteria Studenti; la copia della domanda corredata dei documenti richiesti va consegnata agli sportelli della Segreteria Didattica ubicata presso il Livello – 1 edificio delle Bioscienze; la modulistica per tali richieste possono essere scaricate al seguente URL: [http://www.unicz.it/portale/segreterie\\_studenti.asp](http://www.unicz.it/portale/segreterie_studenti.asp);

cliccando sulla modulistica di interesse:

Abbreviazione di corso - Norme e modulistica - Passaggi interni da altro Corso di studio - Norme e modulistica - Trasferimenti in entrata e in uscita - Norme e modulistica

- Diploma o Attestato ECDL (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in Poi.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data del 10 luglio 2013, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;  
Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

**SI SPECIFICA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della Segreteria, sita presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 e le Segreterie dislocate sul territorio.

L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.