UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA
di CATANZARO

Decr. n° 644

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE – A.A. 2013/2014

IL RETTORE

Visto Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;

Visto Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;

Visto Il D.I. 24.07.1996 (di adeguamento all'art. 9 L. 341/90)

Visto Il D.M. 28 novembre 2000;

Vista La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;

Visto Il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

Visto Il Decreto Interministeriale del 19 febbraio 2009 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle Lauree delle Professioni Sanitarie;

Vista La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri;

Vista La legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

Vista La Delibera del Consiglio di Scuola di Medicina e Chirurgia del 7 marzo 2013 n. 4 – proposta di programmazione e numero degli studenti ammissibili ai corsi di Laurea afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia a. a. 2013/2014;

Vista La Delibera di S.A del 12 marzo 2013 che ha recepito la succitata delibera e approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2013/2014 relativa ai Corsi di Laurea ad accesso programmato a livello nazionale;

Visto Il D.M. del 14 giugno 2013 n. 467 – Accreditamento Corsi di Studio Università "Magna Græcia" di Catanzaro a.a. 2013/2014;

Visto Il D.M. del 15 luglio 2013 n. 612 - modalità e contenuti prove di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie - anno accademico 2013/2014;

Visto Il D.M. del 15 luglio 2013 n. 613 – definizione dei posti disponibili per l' ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie - anno accademico 2013/2014;

DECRETA

È indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per l'A.A. 2013/2014.

ART.1
POSTI DISPONIBILI

Il numero totale dei posti fissato del Decreto MIUR del 15 luglio 2013 n. 613, **è stabilito in misura di 20 unità** per gli studenti comunitari e non comunitari di cui alla legge 30 luglio 2002 n. 189 art. 26.
Inoltre, n. 5 posti sono riservati agli studenti non comunitari non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26; i relativi riferimenti sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL: **http://offertaformativa.miur.it/**

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale di interesse;
- Diploma Universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse;
- Titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999;

È requisito indispensabile il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e quadriennale con compiuto quinto anno integrativo.

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa **per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri** .
Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il **giorno 2 settembre 2013 alle ore 9,30 presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta, Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro - edificio delle Bioscienze - aula i - corpo H – Livello meno 1 .**
I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" e del permesso di soggiorno.
Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

Art. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione e il relativo pagamento del contributo di iscrizione alla prova pari a **€ 50,00** devono essere effettuati, **a partire dal giorno 20 agosto 2013 ed entro le ore 11.30 del 24 settembre 2013, pena l'esclusione.** Le domande di ammissione vanno compilate e presentate, **esclusivamente**, via web secondo la seguente modalità:

1. collegarsi al sito web http://www.unicz.it/portale/didattica_home.asp relativo ai "***concorsi di ammissione 2013/2014***";
2. scegliere il corso di studi a cui si è interessati e, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web http://webstudenti.unicz.it:7777/self/gissweb.home apposito servizio per la compilazione ***online*** della domanda di partecipazione;
3. accedere ai servizi ***online*** per procedere ad una nuova ***Registrazione***, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o per effettuare il ***Login***, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
4. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
5. procedere alla Stampa della domanda di ammissione (se non si stampa la domanda non verrà generato il MAV per il pagamento di € 50.00);
6. procedere alla stampa del MAV relativo al contributo di iscrizione alla prova.

LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLA SOPRAINDICATA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

NOTA BENE: Si consiglia, al fine di poter recuperare le proprie credenziali nel sistema informatico gissweb e per eventuali comunicazioni, di indicare durante la compilazione guidata della domanda un indirizzo di posta elettronica.
Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato **dovrà** stampare una copia della predetta domanda di iscrizione e **controllare** attentamente il contenuto della stessa in quanto l'indicazione di dati non veritieri o difformi alla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale immatricolazione.

7. effettuare entro e non oltre il **24 settembre 2013**, pena l'esclusione, il pagamento, del MAV, stampato al termine della procedura di iscrizione, relativo al contributo di iscrizione alla prova di euro 50,00 **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- GRATUITAMENTE PRESSO QUALSIASI SPORTELLO BANCARIO SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE;
- Gratuitamente con servizio "Banca via Internet", per i clienti di Unicredit aderenti al servizio (www.unicreditbanca.it), nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- Gratuitamente presso qualsiasi Sportello automatico Unicredit Banca con qualsiasi carta Bancomat, nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- Gratuitamente con Banca telefonica per i clienti Unicredit Banca aderenti al servizio, nonché di altre banche che forniscono il servizio.

NON E' PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO. GLI STUDENTI CHE DOVESSERO EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL SUCCITATO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE SPESE CONCORSUALI OLTRE IL TERMINE INDICATO O CON MODALITÀ DIVERSE RISPETTO A QUELLE SOPRAINDICATE SARANNO ESCLUSI DAL CONCORSO.

NOTA BENE La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 50,00 e la domanda di ammissione stampata e firmata, debbono essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibite il giorno di espletamento della prova.
Il contributo di iscrizione alla prova non è rimborsabile a qualsiasi titolo attesa la sua destinazione.
SI PRECISA CHE LA MANCATA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, ANCHE IN PRESENZA DEL MAV PAGATO ENTRO I TERMINI PREVISTI COSTITUISCE L'ESCLUSIONE DALLA PROVA DI SELEZIONE.

Gli studenti diversamente abili, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 come integrata dalla legge 28.1.1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari per l'espletamento della prova ed eventuali tempi aggiuntivi. La richiesta va presentata, entro il termine del 15 luglio 2013, al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie ***-Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro,*** allegando alla stessa il certificato medico comprovante il tipo di handicap e il grado di invalidità.
Agli studenti affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n.170/2010 citata nelle premesse, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA È L'UNICA MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA. NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DI DOCUMENTI NEI TERMINI PREVISTI PER LA PARTECIPAZIONE.

La procedura relativa alla compilazione *on line* delle domande potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete.
Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data dal giorno **20 agosto 2013**, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di partecipazione al concorso.
Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – I° Piano;
2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

Art. 4
DATA E SEDE D'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, avrà inizio e termine alla medesima ora in tutto il territorio nazionale; per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 120 minuti.
La prova medesima si effettuerà **il 24 ottobre 2013, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;**

Per meglio consentire l'organizzazione e la gestione del concorso, il luogo dove si terrà la prova sarà reso noto dopo la data di scadenza del bando. La Scuola di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo, il luogo di svolgimento della prova e la divisione dei candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno sette giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. Informazioni in merito saranno offerte anche dal numero verde 800453444.
I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 24 OTTOBRE 2013, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO) E DI UNA BIRO NERA, ALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 9.30 PRESSO LA SEDE SOPRA INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

ART. 5
COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi corredato degli allegati.
La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno per i Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2013/2014, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal C. di S. e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) esperienza nel campo della valutazione didattica attraverso quiz a risposta multipla; 3) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.
La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).
Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, nel decreto di nomina della commissione dovranno altresì essere indicati i responsabili di ciascun plesso al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 9.
I Responsabili di Plesso (ove necessari) devono essere componenti della commissione esaminatrice. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a del presente decreto.
La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, sia in entrata sia in uscita. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.
Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.
Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6 , nonché nel caso in cui i candidati si

comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.
I compiti di vigilanza sui candidati saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati e Ricercatori, da personale Tecnico-Amministrativo e da assistenti in formazione di questo Ateneo, nominati con Decreto Rettorale.

ART. 6
MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

1) contenuti della prova d'esame: L'esame consisterà nella soluzione di 80 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie e meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse ;
- Cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

Gli ottanta (80) quesiti vertono sugli argomenti di cui **all'allegato del DM 15 luglio 2013**, altresì **allegato A al presente decreto** che ne costituisce parte integrante, e sono così distinti:

- trentadue (32) quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse;
- diciotto (18) quesiti per l'argomento di Cultura generale e ragionamento logico;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di scienze umane e sociali.

I relativi programmi della prova potranno essere scaricati dal sito internet del MIUR www.miur.it o sul sito Internet dell'Università www.unicz.it.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:
Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata e in uscita.
Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.
Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.
Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.
È fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova ai sensi del D.M. 15 Luglio 2013 n. 612 ;

a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso, verifica, unitamente a due studenti sorteggiati fra i candidati presenti l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione d'esame con il responsabile d'aula, provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, dalla quale risulti: l'integrità delle scatole; il numero dei plichi distribuiti; il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

b) Ogni plico contiene:
a) un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
d) un foglio sul quale risulta prestampato il codice identificativo della prova;
e) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.
Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

d) la prova di ammissione, qualora si svolga in più sedi didattiche, comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti complessivamente determinati per l'Ateneo;

- I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, nonché per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- lo studente deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, a fianco di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- lo studente deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- lo studente, a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.
- **le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:**
  - **venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;**
  - **la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione .**

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.
e) Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula deve, in presenza del candidato, trattenere:
a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
b) i fogli in cui risultarono stampati i quesiti relativi alla prova;
c) il foglio anagrafica.

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

Sul punto si specifica che:

- i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione;

Al termine della prova, il Presidente di Commissione, il Responsabile di plesso o d'Aula provvede a:

- inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi studenti chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri due candidati estratti a sorte;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi;
- Redigere il verbale di cui chiusura della prova;
- Provvede a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto, di sostituzione; la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Nel caso di presenza di Responsabili di plesso o di aula, il materiale così predisposto dovrà essere consegnato al Presidente di Commissione, che provvederà, a sua volta, ad inoltrarlo al Cineca per il tramite del responsabile amministrativo o dei suoi delegati.

f) l'Università, a cura del responsabile amministrativo o dei suoi delegati, dopo lo svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA:

- il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli di risposta dei partecipanti;
- la dichiarazione redatta dal Presidente della Commissione d'esame, dal responsabile di plesso e dal responsabile d'aula, richiamata al punto sub a).
- la copia del verbale del presidente di commissione, la copia del o dei verbali d'aula o di plesso con la specifica che nel caso, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni .

g) Il CINECA, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Commissione.

h) Il CINECA, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, calcolato in base a quanto disposto al successivo art. 8 ed ex DM. 15 Luglio 2013 n. 612, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi.

i) La Commissione ricevuto il file dal Cineca relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede a pubblicare sul sito dell' UMG tali risultanza. Provvede, inoltre, a trasmettere al Cineca i codici identificativi di ciascun candidato per come riportato sulla scheda anagrafica.

l) L' Università, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

Art. 7
PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Entro il medesimo termine di scadenza indicato nel precedente articolo 3, i candidati che intendano far valere i **titoli posseduti** (idoneamente documentati e certificati) devono consegnarli in una busta chiusa, presso l'ufficio Protocollo dell'Ateneo o spedirli al seguente indirizzo: **Commissione Concorsi Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie – Ufficio Protocollo - Viale Europa Campus Universitario località**

Germaneto– 88100 Catanzaro -, corredati dal modello di dichiarazione allegato al presenta bando e resa pubblica sul sito www.unicz.it – sezione concorsi di ammissione 2013/2014.

Sulla Busta di spedizione e/o consegnata a mano si dovrà obbligatoriamente indicare : il cognome il nome e l'indirizzo del candidato; bisognerà inoltre, inserire la seguente dicitura: Alla Commissione concorso per l'ammissione al Corso di laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie.
Il Mancato inserimento delle succitate indicazioni può comportare l'esclusione dalla valutazione dei titoli.

I titoli presentati saranno restituiti, previa richiesta scritta da parte dell'interessato e senza accollo di spese da parte dell'Amministrazione. La domanda di restituzione dei titoli deve essere indirizzata al presidente della commissione concorso di ammissione Corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie ed inoltrata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria generale di merito. Trascorso tale termine, la documentazione sarà cestinata.
Per la valutazione del candidato la commissione giudicatrice, ha a disposizione **cento punti** dei quali ottanta riservati alla prova scritta e **venti ai titoli.**

La valutazione dei titoli accademici e professionali per le classi di laurea Magistrale delle scienze Infermieristiche e Ostetriche, avverrà sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso così individuato:
- diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse: punti 7;
- diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse: punti 6;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse di cui alla legge n.42/1999: punti 5.

con gli eventuali altri titoli di cui alla seguente elencazione:
- diploma di Scuola diretta ai fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82: punti 5;
- altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi - punti 0,50 per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 2;
- attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse idoneamente documentate e certificate - punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4;
- attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 2.

La Commissione, ricevuti i titoli secondo le modalità sopra indicate, provvederà ad attribuire il relativo punteggio, pubblicando tale esito prima della data prevista per lo svolgimento della prova di ammissione, ciò al fine di consentire ai candidati di presentare eventuali richieste di rivalutazione dei titoli.

ART. 8
GRADUATORIA

Per la valutazione del candidato la commissione giudicatrice, ha a disposizione cento punti dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli.

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:
a) voto della prova
1 punto per ogni risposta esatta;
meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
0 punti per ogni risposta non data;

b) Punteggio attribuito ai titoli posseduti di cui all'art. 7

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse;
- Cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione), a norma dalla legge n.104/1992, così come modificata dalla legge n.17/1999 ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.
Saranno ammessi alla immatricolazione i candidati, italiani e stranieri che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito.
Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo http://www.unicz.it; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

La Commissione, elaborata la graduatoria sommando i punteggi di cui alle lettere a) e b), curerà la pubblicazione delle graduatorie in ordine di merito, che conterrà i seguenti elementi:
codice identificativo del candidato; punteggio conseguito in ciascuna prova; punteggio titoli; punteggio finale conseguito.
Scorrimento della graduatoria.
In caso di mancata accettazione da parte di alcuni dei vincitori nei 7 giorni previsti, si provvederà allo scorrimento della graduatoria in ordine di merito, tale scorrimento sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo http://www.unicz.it; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.
I candidati così ammessi, dovranno provvedere alla immatricolazione entro sette giorni dalla data di pubblicazione a pena di decadenza.

ART. 9
NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

l'Ateneo provvederà a nominare un Responsabile del procedimento amministrativo ed i Curatori del procedimento medesimo. **Questi,** secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo approntera idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata direttamente al Presidente di commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione , provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.
A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.
Il Responsabile del Procedimento che riscontrerà materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. farà apposito verbale che consegnerà al presidente di commissione ed al CINECA.
I candidati hanno Scuola di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

ART. 10
(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

Finalità del trattamento.
Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.
Modalità del trattamento e soggetti interessati.
Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio.
I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco. Sul sito dell'Ateneo, la Commissione curerà la pubblicazione delle graduatorie in ordine di merito, che conterrà i seguenti elementi:
codice identificativo del candidato (vedi art. 6 del bando); punteggio conseguito in ciascuna prova;punteggio conseguito alla valutazione dei titoli; punteggio finale complessivo. Si rammenta che l'autorizzazione a tale pubblicazione è obbligatoria ai fini della formulazione della graduatoria e dell'inserimento nella medesima.
Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.
Titolare del trattamento dei dati:
Università degli Studi Magna Grœcia di Catanzaro.
Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla pubblicazione delle graduatorie:
La Commissione Concorsi di ammissione Istituita con Decreto del Rettore;
Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni:
Dott.ssa Antonella Scozzafava.
Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli art. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – ***Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germaneto*** **al** titolare del trattamento.
Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 11
(Affidamento delle Procedure)

Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione dei corsi di Laurea Magistrale delle Professioni si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

Art. 12
IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

a) **Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:**
   - Codice Fiscale;
   - informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
   - dati relativi al reddito familiare – Modello CUD – UNICO – 730 (per la compilazione si rinvia al Portale dedicato alla Segreteria Studenti, sezione "tasse universitarie"); qualora non si compili la parte reddituale, lo sconto per merito non trova applicazione.
   - Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando. ;

b) **Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:**

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:
- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare della domanda compilata Online firmarla, corredarla della ricevuta del bollettino MAV e consegnarla presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste**, a pena di decadenza. **Pertanto non possono essere accettate domande di immatricolazione spedite per posta o per altro mezzo.**

TALE PROCEDURA È APPLICABILE ANCHE IN CASO DI IMMATRICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO.

I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'UMG, per effettuare la immatricolazione con passaggio di corso debbono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti del corso di studi di interesse, in quanto per i passaggi di corso non si può utilizzare la procedura online .

Tutti gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di **€ 140.00** sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - **tassa Regionale per il Diritto allo Studio ed a consegnare la relativa ricevuta al medesimo ente, sito in via Alberghi n.8 - 88100 Catanzaro Tel. 0961/709324.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:
- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);

- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Copia del certificato di Laurea/Diploma/ titolo equipollente;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regolamenta la vaccinazione antitubercolare;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.
Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data del 25 luglio 2013, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.
Sedi delle Aule:

1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – I° Piano;
   Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.
Decorsi i giorni attribuiti per il completamento delle immatricolazioni, si darà luogo ad eventuali scorrimenti di graduatoria, tale scorrimento sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo http://www.unicz.it; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.
I candidati così ammessi, dovranno provvedere alla immatricolazione entro sette giorni dalla data di pubblicazione a pena di decadenza. L'immatricolazione dei candidati ammessi per scorrimento di graduatoria non potrà in ogni caso avvenire oltre il **20 dicembre 2013.**

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della Segreteria, sita presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 e le Segreterie dislocate sul territorio.
L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :
Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Tel. 0961/3694050 - Tel. 0961/3694201 – 0961/3694163.

SEGRETERIE DISLOCATE SUL TERRITORIO
Soverato, P.zza Maria Ausiliatrice – Tel. 0961/3695819 – Fax 0967/520203; (lunedì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30, pomeriggio - 15.30 – 16.30; mercoledì solo di pomeriggio, 15.30 – 16.30);
Roccella Jonica, Via Largo Molinero -Tel. 0964 866885; (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).

Catanzaro, 29 LUG. 2013

Il Rettore
Prof. Aldo Quattrone

Allegato A
Modello di dichiarazione

Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Allegato n.1

Programmi relativi alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie
Anno accademico 2013-2014

1) Teoria/Pratica della disciplina specifica

Accertamento delle conoscenze teorico/ pratiche essenziali, nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale; della capacità di rilevare e valutare criticamente da un punto di vista clinico ed in una visione unitaria, estesa anche nella dimensione socioculturale, i dati relativi allo stato di salute e di malattia del singolo individuo, di gruppi interpretandoli alla luce delle conoscenze scientifiche di base; delle abilità e l'esperienza, unite alla capacità di autovalutazione, per affrontare e risolvere responsabilmente i problemi sanitari prioritari. Applicare queste conoscenze anche nella risoluzione di problemi organizzativi e didattici tenendo presente le dimensioni etiche.

2) Cultura generale e ragionamento logico

Accertamento della capacità di comprendere il significato di un testo o di un enunciato anche corredato di grafici, figure o tabelle, di ritenere le informazioni, di interpretarle, di connetterle correttamente e di trarne conclusioni logicamente conseguenti, scartando interpretazioni e conclusioni errate o arbitrarie. I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di forme diverse di ragionamento logico.

3) Regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria

Accertamento delle conoscenze riguardo l'esercizio professionale specifico e delle principali fonti legislative riguardanti la specifica disciplina e la legislazione sanitaria nazionale di interesse specifico.

4) Cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese

Accertamento della padronanza estesa al versante sperimentale o applicativo di conoscenze di base nei sottoelencati settori disciplinari:
Matematica, Epidemiologia, Statistica, Informatica.

Nota: E' auspicabile anche inserire la comprensione di due o tre frasi semplici per verificare il grado di conoscenza della lingua inglese.

Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

5) Scienze umane e sociali

Psicologia, Pedagogia, Didattica Sociologica, Filosofia. Management ed organizzazione
Accertamento delle conoscenze riguardo le diverse teorie presenti nel panorama contemporaneo con le corrispondenti concezioni dell'uomo e della società.
Accertamento della capacità di applicare conoscenze specifiche nella gestione di servizi ai diversi livelli e nella didattica ai diversi livelli.

Il Ministro
f.to Maria Chiara Carrozza

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANZARO "MAGNA GRÆCIA"
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

MODELLO PER LA **COMMISSIONE LAUREE SPECIALISTICHE** DELLE PROFESSIONI SANITARIE

DETTO MODULO DEVE ESSERE COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IN STAMPATELLO.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE/OSTETRICHE - A.A. 2013/2014

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ **Prov.** ____ **il** _____

Residente in: _____ **Prov.** ____ CAP _____

Indirizzo _____ N° civico _____

Codice fiscale: _____ **Tel/cell.** _____

Avendo presentato domanda di ammissione al concorso per l'ammissione alla Classe di Laurea Specialistica per le Professioni Sanitarie Infermieristiche/Ostetriche per n° 20 posti

Dichiara:

ai sensi della legge 127/1997 e successive modificazioni di essere in possesso del seguente titolo di studio (uno dei sottoelencati titoli a scelta dal candidato presentato per l'accesso al corso) :

Laurea Triennale - Diploma Universitario - Titolo equipollente di cui alla legge n. 42/99

ANNERIRE LE VOCI CHE NON INTERESSANO

Con la seguente denominazione: _____

Voto di Laurea_____/_____**Appartenente alla Classe di Lauree per le Professioni Sanitarie Infermieristiche/Ostetriche**

Dichiara inoltre ,ai sensi dell'art. 7 del bando di ammissione, di essere in possesso di :
barrare le caselle di interesse

☐ Diploma di Scuola diretta ai fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82.

☐ Altri Titoli Accademici o Formativi* .

☐ Attività Professionale nella Funzione apicale delle Professioni Sanitarie Infermieristiche/Ostetriche **.

☐ attività professionale nell'esercizio delle Professioni Sanitarie Infermieristiche/Ostetriche.

DETTI TITOLI DEVONO ESSERE ALLEGATI ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE IDONEAMENTE DOCUMENTATI E CERTIFICATI

* Master e Corsi di Perfezionamento Universitari

** a titolo esemplificativo si specifica che la Funzione apicale si riferisce a coloro i quali siano inquadrati nella categoria DS e coloro i quali non possono presentare domanda di ammissione in soprannumero perché hanno il titolo ma non hanno i due anni previsti dal decreto Miur del 15 luglio 2013 n. 612 per l'ammissione in soprannumero.

- **La scadenza di presentazione della domanda di ammissione è fissata per le ore 11,30 del 24 settembre 2013.**
- I partecipanti al concorso dovranno presentarsi per sostenere la prova il giorno 24 ottobre 2013 alle ore 08,00 e non oltre le ore 9.30 muniti di un valido documento di riconoscimento e una biro nera. **Il luogo dove si terrà la prova** sarà reso noto, **dopo la data di scadenza del bando,** tramite pubblicazione sul sito internet http://www.unicz.it;

Catanzaro Lì_____

Firma del Candidato

_____