UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Decreto n. 350

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41) E ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (LM-46) A.A. 2013/2014

IL RETTORE

Visto Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;

Visto Il D.P.R. n. 95 del 28.02.1986 e successive modificazioni;

Visto Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;

Visto Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1977, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;

Vista La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti "autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

Visto Il D.M. 28 Novembre 2000;

Visti i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di Laurea e dei corsi delle Lauree Magistrali;

Vista La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri;

Vista la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

Visto l'avviso pubblicato dal MIUR il 14 febbraio 2013 – calendario delle prove di ammissione ai corsi di Laurea e laurea magistrale programmati a livello Nazionale a.a. 2013/2014 e a.a. 2014/2015;

Vista la Delibera del Consiglio di Scuola di Medicina e Chirurgia del 7 marzo 2013 n. 4 – proposta di programmazione e numero degli studenti ammissibili ai corsi di Laurea afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia a. a. 2013/2014;

Vista La Delibera di S.A del 12 marzo 2013 che ha recepito la su citata delibera e fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2013/2014;

Visto Il D.M. del 24 aprile 2013 n. 334 - modalità e contenuti prove di ammissione ai corsi di Laurea programmati a livello nazionale - anno accademico 2013/2014;

DECRETA

88100 Catanzaro - Viale Europa (*località Germaneto*) - Tel.0961.3695101/3695106 - Fax 0961.3695108

È indetto il concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM -41) e Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) per L'A.A. 2013/2014,. La prova di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano gli studenti comunitari, gli studenti non comunitari di cui all'art.26 della legge n.189/2002 e gli studenti non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) avvalendosi del Cambrige Assessment per la formulazione dei quesiti e di una commissione di esperti, costituita con apposito Decreto Ministeriale, per la relativa validazione.

ART.1
POSTI DISPONIBILI

I posti relativi ai corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, destinati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n.189, sono ripartiti fra le Università secondo la tabella dell'allegato 4 del DM 24 aprile 2013 n. 334 che costituisce parte integrante del presente decreto. Agli studenti stranieri residenti all'estero sono destinati i posti secondo la riserva contenuta nel contingente di cui alle disposizioni ministeriali in data 18 maggio 2011. Il numero dei posti messi a concorso potrebbe subire variazioni a seguito di quanto stabilito con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), in conformità alla L. 2 agosto 1999, n. 264 e previo accreditamento dei corsi ai sensi del DM 47/2013; Il MIUR con successivi decreti determinerà la programmazione in via definitiva dei posti.

Il numero totale dei posti, per il CdLM in **Medicina e Chirurgia**, fissato del Decreto MIUR dell' 24 aprile 2013 (allegato n. 4) **è stabilito in misura di 240 unità**) per gli studenti comunitari e non comunitari di cui alla legge 30 luglio 2002 n. 189 art. 26; **inoltre, n. 24 posti sono riservati agli studenti non comunitari** non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26; i relativi riferimenti sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL: **http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri** .

Il numero totale dei posti, per il CdLM in **Odontoiatria e Protesi Dentaria**, fissato del Decreto MIUR del 24 aprile 2013 (allegato n. 4) **è stabilito in misura di 15 unità** per gli studenti comunitari e non comunitari di cui alla legge 30 luglio 2002 n. 189 art. 26; **inoltre, n. 6 posti sono riservati agli studenti non comunitari** non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26; i relativi riferimenti sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL: **http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri** .

Come previsto dal Decreto MIUR del 24 aprile 2013 n. 334, per il concorso di ammissione ai CdLM in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, i posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, qualora previsto nei successivi Decreti di programmazione.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati iscritti al quinto anno di scuola media superiore presso Istituti italiani, quelli già in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale (italiano o straniero) e quelli iscritti all'estero all'ultimo anno di scuola superiore che consenta il conseguimento di un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

Sono ammessi, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari (1) , cittadini non comunitari con permesso di soggiorno e cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equipollente ai sensi dell'art. 39 comma 5 del D.Lgs 25.07.1998 n.286.

E' titolo di ammissione il diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale, corredato dal certificato che attesti il superamento del previsto anno integrativo, o altra Laurea (art. 1 L. 11 dicembre 1969 n. 910). Saranno ammessi, sotto condizione, alla prova per l'ammissione al Corso di Laurea

Magistrale in Medicina e Chirurgia e al corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, gli studenti che frequentano i corsi integrativi previsti per l'anno scolastico 2012/2013. I predetti studenti sono tenuti a presentare, all'atto del perfezionamento dell'eventuale immatricolazione, l'attestato di idoneità.

(1) Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, dall'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.

E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito (sul punto, cfr. Normativa **per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri .**

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla normativa **per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari , pubblicata sul sito del MIUR all'URL: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri .**
Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il **22 luglio 2013 alle ore 9,30 presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta, Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro - edificio delle Bioscienze - aula i - corpo H – Livello meno 1 .**
I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" e del permesso di soggiorno.
Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure per l' iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito, avverranno così come previsto nel DM 24 aprile 2013 n. 334 – allegato n. 2 che è parte integrante del presente decreto; Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo esclusivamente in modalità on – line attraverso il portale Universitaly (www.universitaly.it). L'iscrizione on line è attiva dal giorno 6 maggio 2013 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 del giorno 7 giugno 2013. **Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate nel bando dall'Università in cui il candidato sostiene la prova.** Tale procedura di pagamento deve in ogni caso concludersi entro il 14 giugno 2013.
GLI STUDENTI CHE PARTECIPANO ALL'UNICA PROVA PREVISTA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, DEVONO OBBLIGATORIAMENTE INDICARE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE LA SCELTA SUL CORSO DI STUDI, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROVA SELETTIVA.
All'atto dell'iscrizione al test attraverso il portale Universitaly il candidato deve contestualmente indicare:

a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). Tali preferenze sono irrevocabili.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

b) La sede in cui il candidato sostiene il test è in ogni caso considerata "prima scelta". Per le sedi in cui sono offerti sia il corso di medicina e chirurgia che quello di odontoiatria, il candidato deve obbligatoriamente esprimere la scelta sul corso di studi, pena l'esclusione dalla prova selettiva.

A decorrere dal giorno successivo alla prova ed entro il 29 luglio (prova del 23 luglio), **i candidati devono indicare nell'area riservata del sito http://accessoprogrammato.miur.it il loro voto di maturità.** In mancanza di tale dato, al punteggio relativo alla valorizzazione del percorso scolastico di cui al presente articolo, lettera b) del presente decreto viene attribuito un valore pari a 0 (zero) e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo o dell'omissione. In caso di dichiarazione mendace sul voto di maturità, il candidato è escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato, decade dall'iscrizione. Si applicano in tal caso le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

PRESSO L' UMG I CANDIDATI AL FINE DI POTER SCARICARE IL BOLLETTINO MAV DI € 50.00 – CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL TEST - DOVRANNO SEGUIRE LE SOTTO INDICATE PROCEDURE:

A partire dal 6 maggio 2013 ed entro le ore 11.30 del 7 giugno 2013 i candidati dovranno:

1. collegarsi al sito web http://www.unicz.it/portale/didattica_home.asp relativo ai "***concorsi di ammissione 2013/2014***";
2. scegliere il corso di studi a cui si è interessati e, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web http://webstudenti.unicz.it:7777/self/gissweb.home apposito servizio per la compilazione ***online*** della domanda di partecipazione;
3. accedere ai servizi **online** per procedere ad una nuova ***Registrazione***, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o per effettuare il ***Login***, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
4. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
5. procedere alla Stampa della domanda di ammissione (se non si stampa la domanda non verrà generato il MAV per il pagamento di € 50.00);
6. procedere alla stampa del MAV relativo al contributo di iscrizione alla prova.

NOTA BENE: Si consiglia, al fine di poter recuperare le proprie credenziali nel sistema informatico gissweb e per eventuali comunicazioni, di indicare durante la compilazione guidata della domanda un indirizzo di posta elettronica.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato **dovrà** stampare una copia della predetta domanda di iscrizione e **controllare** attentamente il contenuto della stessa.

7. effettuare entro e non oltre il **14 giugno 2013**, pena l'esclusione, il pagamento, del MAV, stampato al termine della procedura di iscrizione, relativo al contributo di iscrizione alla prova di euro 50,00 **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- GRATUITAMENTE PRESSO QUALSIASI SPORTELLO BANCARIO SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE;
- Gratuitamente con servizio "Banca via Internet", per i clienti di Unicredit aderenti al servizio (www.unicreditbanca.it), nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- Gratuitamente presso qualsiasi Sportello automatico Unicredit Banca con qualsiasi carta Bancomat, nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- Gratuitamente con Banca telefonica per i clienti Unicredit Banca aderenti al servizio, nonché di altre banche che forniscono il servizio.

NON E' PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO.
Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line sul portale www.universitaly.it non dà diritto alla partecipazione alla prova.
GLI STUDENTI CHE DOVESSERO EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL SUCCITATO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE SPESE CONCORSUALI OLTRE IL TERMINE INDICATO O CON MODALITÀ DIVERSE RISPETTO A QUELLE SOPRAINDICATE SARANNO ESCLUSI DAL CONCORSO.

NOTA BENE La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 50,00 deve essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibita il giorno di espletamento della prova.
Il contributo di iscrizione alla prova non è rimborsabile a qualsiasi titolo attesa la sua destinazione.

Gli studenti diversamente abili, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 come integrata dalla legge 28.1.1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari per l'espletamento della prova ed eventuali tempi aggiuntivi. La richiesta va presentata, entro il termine del 15 luglio 2013, al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di laurea in Medicina e Chirurgia Odontoiatria e Protesi Dentaria ***-Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro,*** allegando alla stessa il certificato medico comprovante il tipo di handicap e il grado di invalidità.
Agli studenti affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n.170/2010 citata nelle premesse, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA È L'UNICA MODALITÀ AL FINE DELLA STAMPA DEL MAV AI FINI DEL PAGAMENTO PER POTER PARTECIPARE ALLA PROVA. NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DI DOCUMENTI NEI TERMINI PREVISTI PER LA PARTECIPAZIONE.
La procedura relativa alla compilazione *on line* delle domande potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete.
Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data del 6 maggio 2013, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di partecipazione al concorso.
Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – I° Piano;
2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

ART. 4
DATA E SEDE DELL'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, avrà inizio alle ore 11.00 e termine alla medesima ora in tutto il territorio nazionale; per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 90 minuti. La prova di ammissione per gli studenti comunitari e non comunitari è di contenuto identico sul

territorio nazionale ed è predisposta dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (M.I.U.R.) di cui al DM 24 aprile 2013 n. 334.
La prova medesima si effettuerà **il 23 luglio 2013, dalle ore 11.00 alle ore 12.30; La Scuola di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, nonché alle segreterie degli studenti la sede di svolgimento della prova e la divisione dei candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno tre giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati.**

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 23 LUGLIO 2013, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO), E DI UNA BIRO NERA, ALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE CHE DI SEGUITO VERRÀ INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE E SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

ART. 5
COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi nonché nel DM 24 aprile 2013 corredato degli allegati.
La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al 1 anno dei Corsi di Laurea Specialistica in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'anno accademico 2013/2014, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal Consiglio di Scuola e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) esperienza nel campo della valutazione didattica attraverso quiz a risposta multipla; 3) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.
La vigilanza sui candidati verrà effettuata da personale presente in aula durante l'espletamento del concorso. Il personale addetto alla sorveglianza è costituito da personale Docente di questo Ateneo, da personale Tecnico-Amministrativo e da assistenti in formazione.
La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).
Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, nel decreto di nomina della commissione dovranno altresì essere indicati i responsabili di ciascun plesso al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 8.
I Responsabili di Plesso (ove necessari) e di Aula (ove necessari) devono essere componenti della commissione esaminatrice. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati e Ricercatori, nominati contestualmente al D.R. di nomina della Commissione esaminatrice. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a del presente decreto.
La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, sia in entrata sia in uscita. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.
Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, I candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.
Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6 , nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 6
MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

Lo svolgimento della prova è regolamentato dal presente bando nonché dal **D.M. 24 aprile 2013 e relativi allegati che sono parte integrante del presente decreto.**

1) contenuti della prova d'esame:

L'esame consisterà nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- Cultura Generale e ragionamento logico;
- Biologia ;
- Chimica ;
- Fisica e Matematica

I sessanta (60) quesiti vertono sugli argomenti di cui **all'allegato A del DM 24 aprile 2013**, altresì allegato A al presente decreto che ne costituisce parte integrante, e sono così distinti: cinque (5) di cultura generale, venticinque (25) di ragionamento logico, quattordici (14) di biologia, otto (8) di chimica, e otto (8) di fisica e matematica.

I relativi programmi della prova sono disponibili sul sito internet del MIUR www.miur.it o sul sito Internet dell'Università www.unicz.it.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata e in uscita.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente. Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova ai sensi del D.M. 24 aprile 2013 e relativi allegati;

a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula, Prima dell'inizio della prova, sorteggia due studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai due studenti sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula ne** verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame unitamente al materiale descritto al successivo punto f).

b) Ogni plico contiene:

a) una scheda anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica.
d) un foglio sul quale risultano prestampati :
- il codice identificativo della prova;
- l'indirizzo del sito web del MIUR (www.accessoprogrammato.miur.it);
- le chiavi personali (*username* e *password*) per accedere all'area riservata del sito.

e) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Non si provvede alla sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, nel caso il candidato apporti correzioni o segni sullo stesso modulo a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

d) la prova di ammissione, qualora si svolga in più sedi didattiche, comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti;

- I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, nonché per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
- è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- lo studente deve annullare, barrando l'intero foglio e annerendo il codice a barre, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- lo studente, a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova;
- lo studente deve conservare il foglio contenuto nel plico sul quale risultano prestampati il codice identificativo della prova, l'indirizzo del sito web del MIUR (www.accessoprogrammato.miur.it), le chiavi personali (*username* e *password*) per accedere all'area riservata del sito.
- I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, qualora previsto nei successivi decreti di programmazione.
- **le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:**
  - **venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;**

- **la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione** .

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.

e) Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula al momento della consegna dei moduli di risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il seguente materiale:

a) il secondo modulo di risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
b) i fogli in cui risultarono stampati i quesiti relativi alla prova;
c) la scheda anagrafica.

Sul punto si specifica che:

- i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione;
- la copia della domanda di partecipazione al concorso deve essere invece richiesta esclusivamente alla Segreteria Studenti.

Al termine della prova, il Presidente di Commissione, il Responsabile di plesso o d'Aula provvede a:

- inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi studenti chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri due candidati estratti a sorte;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi;
- Redigere il verbale di cui chiusura della prova;
- Provvede a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto, di sostituzione; la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Nel caso di presenza di Responsabili di plesso o di aula, il materiale così predisposto dovrà essere consegnato al Presidente di Commissione, che provvederà, a sua volta, ad inoltrarlo al Cineca per il tramite del responsabile amministrativo o dei suoi delegati.

f) l'Università, a cura del responsabile amministrativo o dei suoi delegati, nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA, al rappresentante del MIUR:

- il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli di risposta dei partecipanti;
- i plichi eventualmente non utilizzati;
- la dichiarazione redatta dal Presidente della Commissione d'esame, dal responsabile di plesso e dal responsabile d'aula, richiamata al punto sub a).
- la copia del verbale del presidente di commissione, la copia del o dei verbali d'aula o di plesso con la specifica che nel caso, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni .

g) Il rappresentante del MIUR presso il CINECA, verificato che siano state rispettate le procedure previste, autorizza il CINECA alla determinazione del punteggio di ciascun elaborato, ai sensi del D.M. 24 aprile

2013. Qualora vengano riscontrate situazioni anomale, la determinazione del punteggio è sospesa in attesa delle determinazioni della Amministrazione di appartenenza.

h) Il Ministero, tramite il CINECA, pubblica secondo il codice identificativo della prova sul sito http://accessoprogrammato.miur.it, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato degli studenti, esclusivamente il punteggio in ordine decrescente ottenuto dai candidati per ciascun corso di laurea e ciascuna sede universitaria. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure. Consente poi agli studenti, attraverso le chiavi personali (username e password), di accedere ad un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai predetti dati, l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo. Autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato di ogni Ateneo, dei codici identificativi e dei relativi punteggi ottenuti dai candidati.

ART. 7
GRADUATORIA

Così come previsto nel DM 24 aprile 2013 n. 334 e degli allegati 1 e 2 che fanno parte integrate del presente decreto, i criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

a) voto della prova:

1,5 punti per ogni risposta esatta;
meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
0 punti per ogni risposta non data.

b) valutazione del percorso scolastico (max 10 punti)

- Il punteggio viene attribuito esclusivamente ai candidati che hanno ottenuto un voto di maturità almeno pari a 80/100, rapportato alla distribuzione in percentili dei voti ottenuti dagli studenti che hanno conseguito la maturità nella stessa scuola nell'anno scolastico 2011/12.

- Per gli studenti stranieri comunitari e non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 citata in premessa che hanno conseguito il titolo all'estero, il voto di maturità viene convertito con i criteri di cui all'allegato 2 del DM 24 aprile 2013 e rapportato alla distribuzione dei voti di diploma degli studenti di tutte le scuole secondarie superiori italiane nell'anno scolastico 2011/12.

Qualora il candidato provenga da una scuola non attiva sul territorio nazionale nell'anno scolastico 2011/12 e non presente nell'anagrafe della Scuola, i percentili di riferimento sono calcolati in relazione alla distribuzione dei voti di diploma degli studenti di tutte le scuole secondarie superiori dell'anno scolastico 2011/12 della provincia in cui aveva sede la scuola frequentata.

Voto di maturità	Punteggio
Voto ≥ 95° percentile	10 punti
90° percentile ≤ Voto < 95° percentile	8 punti
85° percentile ≤ Voto < 90° percentile	6 punti
80° percentile ≤ Voto < 85° percentile	4 punti

I voti di maturità riferiti ai percentili di riferimento sono pubblicati sul sito del Ministero entro il 31 maggio 2013.

Qualora a intervalli percentili diversi corrisponda lo stesso voto di maturità, al candidato viene attribuito il punteggio medio dei rispettivi intervalli percentili.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni di cui alle lettere a) e b). Il criterio di cui alla lettera b) è utilizzato esclusivamente se il candidato ha ottenuto un punteggio pari o superiore a 20 punti nel test, come previsto dal DM 24 aprile 2013 n. 334.

In caso di dichiarazione errata o non veritiera relativamente al voto di maturità di cui alla lettera b) e al possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, il candidato è escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato, decade dall'iscrizione anche se ha già sostenuto esami.

Il Cineca, sulla base del punteggio totale, calcolato come sopra indicato, redige due distinte graduatorie nazionali, una per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, e l'altra per i candidati stranieri residenti all'estero, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del DM del 24 aprile 2013 n. 334. In caso di parità di punteggio, nell'ordine della graduatoria prevale il candidato che ha riportato il maggior punteggio nel test. In caso di ulteriore parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale. La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea e di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, **sono ammessi** ai corsi di laurea magistrale, di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria, **gli studenti** comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 nonchè, nell'ambito della relativa riserva di posti, gli studenti non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Sono ammessi ai corsi gli studenti appartenenti a tutte le predette categorie e **che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a venti (20) punti.**
La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione), a norma dalla legge n.104/1992, così come modificata dalla legge n.17/1999 ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE, DI MEDICINA E CHIRURGIA E ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA È DISPOSTA IN RELAZIONE ALLA COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA CHE VIENE REDATTA TENUTO CONTO DEI POSTI DEFINITI PER CIASCUNO DEI CORSI DI LAUREA E ALLE OPZIONI ESPRESSE.

A decorrere dal giorno successivo alla prova ed entro il 29 luglio (prova del 23 luglio), i candidati devono indicare nell'area riservata del sito http://accessoprogrammato.miur.it il loro voto di maturità. In mancanza di tale dato, al punteggio relativo alla valorizzazione del percorso scolastico di cui al presente articolo, lettera b) del presente decreto viene attribuito un valore pari a 0 (zero) e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo o dell'omissione. In caso di dichiarazione mendace sul voto di maturità, il candidato è escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato, decade dall'iscrizione. Si applicano in tal caso le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

IN APPLICAZIONE DEL DM 24 APRILE 2013 N. 334 E RELATIVI ALLEGATI CHE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DECRETO, TEMPI, MODALITÀ E CRITERI DELLE GRADUATORIE SARANNO GESTITE DAL MIUR – CINECA. Reperibile sul sito MIUR al seguente link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/accesso-corsi-a-numero-programmato e UMG all'url http://www.unicz.it/portale/concorsi_ammissione.asp .

ART. 8

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

l'Ateneo provvederà a nominare un Responsabile del procedimento amministrativo ed i Curatori del procedimento medesimo. **Questi,** secondo le indicazioni che verranno a suo tempo comunicate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza del rappresentante del Ministero - delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo approntera idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione.

Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata presso il Campus Universitario "*Salvatore Venuta*" sito in località Germaneto di Catanzaro in Viale Europa direttamente al Presidente di Commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione , provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando e del D.M. 24 aprile 2013.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento che riscontrerà materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. farà apposito verbale che consegnerà al presidente di commissione, al MIUR ed al CINECA. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

ART. 9

(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

1.Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 viene predisposta l'informativa, di cui **allegato n.3 del DM 24 aprile 2013 n. 334**, che costituisce parte integrante del presente decreto, nella quale vengono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti da ciascun Candidato.

ART. 10

(Affidamento delle Procedure)

1.Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione al corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi Dentaria , rientra nella previsione di cui allegato 1 e 2 del DM 24 aprile 2013 il quale esplicita che il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per le procedure di iscrizione on line al test. Il Cineca è incaricato altresì della predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata del cinque per cento, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria, in medicina veterinaria, nonché ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico, direttamente finalizzati alla formazione di architetto. Il CINECA provvede anche alla stampa di "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla realizzazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.
2.E' affidato altresì al C.I.N.E.C.A. l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.
3. l'UMG provvede, secondo le indicazioni che verranno comunicate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR), al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza della rappresentanza del MIUR - delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonchè della scatola/e contenente i "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte".
4. A decorrere dall'avvenuta consegna, l'UMG appronta idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi che devono risultare integre all'atto dello svolgimento della prova di ammissione La o le scatole contenenti i "fogli di istruzione alla compilazione di risposte" sono messe a disposizione della Commissione anche prima dell'effettuazione della prova.

ART. 11
PROCEDURE PER L' IMMATRICOLAZIONE

I candidati risultati vincitori, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste nell'allegato 2 del DM. 24 aprile 2013, dovranno presentare la domanda di immatricolazione corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.
i candidati vincitori dovranno immatricolarsi esclusivamente online sulla base delle procedure previste dall'UMG, coloro i quali hanno presentato domanda di partecipazione al concorso presso l' UMG dovranno utilizzare ***username e password già ottenute per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso.***
Coloro che hanno prodotto domanda di partecipazione presso altri Atenei, ai fini della immatricolazione, sono obbligati ad effettuare l'accreditamento al sistema, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password attraverso il collegamento al sito web http://webstudenti.unicz.it:7777/self/gissweb.home; effettuata tale procedura si dovrà procedere per come sotto indicato:
a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore conseguito;
- dati relativi al reddito familiare – Modello CUD – UNICO – 730 (per la compilazione si rinvia al Portale dedicato alla Segreteria Studenti, sezione "tasse universitarie"); qualora non si compili la parte reddituale, lo sconto per merito non trova applicazione.
- Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

LA PROCEDURA ON LINE DI IMMATRICOLAZIONE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO MAV, CHE VANNO CONSEGNATI, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI COME DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DEI TEMPI E LE MODALITÀ PREVISTE NEGLI ALLEGATI DEL DM. 24 aprile 2013, A PENA DI DECADENZA.

b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:
oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare della domanda compilata Online firmarla, corredarla della ricevuta del bollettino MAV pagato e consegnarli presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste negli allegati del DM. 24 aprile 2013**, a pena di decadenza. **PERTANTO NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**
Tale procedura non è applicabile in caso di trasferimento da altro Ateneo. I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di un qualsiasi ateneo italiano, per effettuare la immatricolazione debbono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti del corsi di studi di interesse.

I CANDIDATI VINCITORI ATTUALMENTE ISCRITTI AD ALTRO CORSO DI UN QUALSIASI ATENEO ITALIANO, PER EFFETTUARE LA IMMATRICOLAZIONE DEBBONO RIVOLGERSI DIRETTAMENTE ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSI DI STUDI DI INTERESSE.

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

Tutti gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di **€ 140.00** sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - **tassa Regionale per il Diritto allo Studio ed a consegnare la relativa ricevuta al medesimo ente, sito in via Alberghi n.8 - 88100 Catanzaro Tel. 0961/709324.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regolamenta la vaccinazione antitubercolare;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.
Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL , Trinity Scool) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare

apposita istanza, allegando idonea documentazione e ricevuta del versamento postale di € 51.65. A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 14.62) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in Poi.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.
Sedi delle Aule:

1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – I° Piano;
   Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Campus Universitario " Salvatore Venuta" Palazzo delle Bioscienze Viale Europa località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio.
L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Tel. 0961/3694050 - 0961/3694201 – 0961/3694163.

SEGRETERIE DISLOCATE SUL TERRITORIO

Soverato, P.zza Maria Ausiliatrice – Tel. 0961/3695819 – Fax 0967/520203; (lunedì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30, pomeriggio - 15.30 – 16.30; mercoledì solo di pomeriggio, 15.30 – 16.30);
Roccella Jonica, Via Largo Molinero -Tel. 0964 866885; (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).

Catanzaro, 0 5 MAG 2013

Il Rettore
Prof. Aldo Quattrone

Allegati al presente bando:

- DM. 24 aprile 2013;
- Allegato A
- Allegato 1
- Allegato 2
- Allegato 3
- Allegato 4