

Si avvisano i candidati vincitori per scorrimento di graduatoria che entro sette giorni, a partire dal 24 novembre 2014 ed entro e non oltre il 1 dicembre 2014 a pena la decadenza, dovranno:

- **compilare online la domanda di immatricolazione provvisoria (a partire dal 24 novembre 2014);**
- **stampare la stessa e stampare il bollettino MAV generato dal sistema.**

A partire dal 24 novembre 2014 ed entro e non oltre il 1 dicembre 2014– ore 11.30, pena la decadenza, gli immatricolandi dovranno provvedere alla consegna di detta domanda di immatricolazione provvisoria e del Bollettino MAV pagato presso la Segreteria Studenti entro il termine suindicato, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure di seguito specificate.

NOTE TECNICHE DA SEGUIRE PER LA IMMATRICOLAZIONE

ART. 11 del bando di ammissione IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a ciascun corso di laurea, a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria presso la Segreteria Studenti, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
- dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (per la compilazione si rinvia al Portale dedicato alla Segreteria Studenti, sezione "tasse universitarie"); qualora non si compili la parte reddituale, lo sconto per merito non trova applicazione.
- Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del Bando di ammissione ;

b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare della domanda compilata Online firmarla, correderla della ricevuta del bollettino MAV e consegnarla presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste**, a pena di decadenza. **Pertanto non possono essere accettate domande di immatricolazione spedite per posta o per altro mezzo.**

TALE PROCEDURA È APPLICABILE ANCHE IN CASO DI IMMATRICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO.

I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'UMG, per effettuare la immatricolazione con passaggio di corso debbono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti del corso di studi di interesse, in quanto per i passaggi di corso non si può utilizzare la procedura online .

TUTTI GLI STUDENTI HANNO L'OBLIGO DI PAGARE LA “ TASSA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO” (LEGGE N° 549 DEL 28.12.1995 ART. 4 COMMI 19-23) E CHE IL MANCATO PAGAMENTO DI DETTA TASSA INVALIDERÀ GLI ATTI DI CARRIERA.

Ogni studente può scaricare il MAV della Tassa per il Diritto allo Studio nella sezione Pagamenti generici/in debito del portale studenti.

Il percorso per scaricare il MAV è :

- Accedere al portale studenti al link :
http://webstudenti.unicz.it:7777/self/gissweb.home?p_cod_lingua=004&p_tipoutente=STUDENTE
- una volta inserite matricola e password bisogna andare alla sezione **tasce** (a sinistra);
- cliccare su **Pagamenti generici/in debito**;
- selezionare la tasca;
- Stampare il MAV per il Pagamento.

Gli studenti immatricolati possono scaricare tale MAV solo dopo 20 giorni dalla presentazione in segreteria della istanza di immatricolazione corredata di tutti i documenti;

Gli studenti che hanno effettuato un Passaggio di corso e/o un Trasferimento potranno scaricare il MAV solamente dopo il perfezionamento definitivo della pratica e quindi dopo la convalida degli esami da parte delle Scuole/Dipartimenti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;
- Certificato attestante l' **idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza**;

IN MERITO AI DUE CERTIFICATI MEDICI, SI SPECIFICA, CONSIDERATI I TEMPI LUNGI PER IL RILASCIO, CHE ENTRAMBI POSSONO ESSERE CONSEGNATI SUCCESSIVAMENTE ALLA IMMATRICOLAZIONE, IN OGNI CASO ENTRO E NON OLTRE IL 20 DICEMBRE 2014. CHI NON CONSEGNA LE CERTIFICAZIONI ENTRO TALE DATA E LI CONSEGNA SUCCESSIVAMENTE NON SARÀ AMMESSO ALLA FREQUENZA DEL TIROCINIO PRATICO OSPEDALIERO, E QUINDI NON VERRÀ DATA LA POSSIBILITÀ DI FREQUENTARE IL I° SEMESTRE.

- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredata di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Si rammenta a tutti gli studenti immatricolandi, che entro e non oltre il 20 dicembre 2014, lo studente è tenuto inserire (sulla propria pagina personale) le informazioni relative ai dati della condizione patrimoniale dell'intero nucleo familiare – Modello ISEE - (per la compilazione si rinvia al Portale dedicato alla Segreteria Studenti, sezione "tasce universitarie"); qualora non si compili la parte reddituale, lo sconto per merito non trova applicazione e lo studente sarà tenuto a pagare l'importo massimo delle tasce.

Tutti gli studenti che intendono far **valutare studi pregressi** (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL , Trinity Scool) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza, presso l'ufficio didattico della Scuola di Medicina e Chirurgia, allegando idonea documentazione e ricevuta del versamento postale di € 100,00 . A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida (la sola domanda originale in Bollo va presentata in Segreteria Studenti; la copia della domanda corredata dei documenti richiesti va consegnata agli sportelli della Segreteria Didattica ubicata presso il Livello – 1 edificio delle

Bioscienze; la modulistica per tali richieste possono essere scaricate al seguente URL:

http://www.unicz.it/portale/segreterie_studenti.asp;

cliccando sulla modulistica di interesse:

Abbreviazione di corso - Norme e modulistica - Passaggi interni da altro Corso di studio - Norme e modulistica - Trasferimenti in entrata e in uscita - Norme e modulistica

- Diploma o Attestato ECDL (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in Poi.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data del 10 luglio 2013, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

SI SPECIFICA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della Segreteria, sita presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 e le Segreterie dislocate sul territorio.

L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.