

Segreteria Studenti

Decr. n° 661

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE/OSTETRICHE – A.A. 2014/2015

IL RETTORE

Visto Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;

Visto II Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi

all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma

2, lettera a) e comma 4;

Visto II D.I. 24.07.1996 (di adeguamento all'art. 9 L. 341/90)

Visto II Decreto Ministeriale del 28 novembre 2000;

Vista La Legge 2 agosto 1999, n.264, Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 6 agosto

1999 n.183 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";

Visto II Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante

norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro

dell'Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

Visto II Decreto Interministeriale del 19 febbraio 2009 con i quali sono state ridefinite, ai sensi

del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle Lauree

delle Professioni Sanitarie;

Vista La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito

del MIUR all'URL: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri;

Vista La legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in

ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

Vista La Delibera del Senato Accademico del 16 aprile 2014, con la quale il medesimo ha

approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2014/2015 relativa ai Corsi di Laurea ad accesso

programmato a livello nazionale;

Visto II Decreto Ministeriale del 13 giugno 2014 n.000395 – Accreditamento Corsi di Studio e

delle sedi a.a. 2014/2015 Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;

Visto II D.M. del 15 luglio 2014 n. 565 - modalità e contenuti prove di ammissione ai Corsi di

Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie - anno accademico 2014/2015;

Visto II D.M. del 15 luglio 2014 n. 566 – definizione dei posti disponibili per l'ammissione ai

Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie - anno accademico 2014/2015;

DECRETA

È indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie/Scienze Infermieristiche e Ostetriche per l'A.A. 2014/2015.

POSTI DISPONIBILI

Il numero totale dei posti fissato del Decreto MIUR del 15 luglio 2014 n. 566, è stabilito in misura di 50 unità per gli studenti comunitari e non comunitari di cui alla legge 30 luglio 2002 n. 189 art. 26.



Segreteria Studenti

Inoltre, n. 5 posti sono riservati agli studenti non comunitari non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26; i relativi riferimenti sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL: http://offertaformativa.miur.it/php5/elenco_studenti2008/cerca_corsi.php

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso al corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie/Scienze Infermieristiche e Ostetriche coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica;
- Diploma Universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica;
- Titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica, di cui alla legge n.42/1999, inoltre, è requisito indispensabile il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e quadriennale con compiuto quinto anno integrativo.

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il giorno 2 settembre 2014 alle ore 9,30 presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta, Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro - edificio delle Bioscienze - aula i - corpo H – Livello meno 1.

l candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" e del permesso di soggiorno.

Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione e il relativo pagamento del contributo di iscrizione alla prova pari a € 50,00 devono essere effettuati, a partire dal giorno 20 agosto 2014 ed entro le ore 11.30 del 24 settembre 2014, pena l'esclusione. Le domande di ammissione vanno compilate e presentate, esclusivamente, via web secondo la seguente modalità:

- 1. collegarsi al sito web http://www.unicz.it/portale/didattica_home.asp relativo ai "concorsi di ammissione 204/2015";
- 2. scegliere il corso di studi a cui si è interessati e, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web http://webstudenti.unicz.it:7777/self/gissweb.home apposito servizio per la compilazione online della domanda di partecipazione;
- 3. accedere ai servizi online per procedere ad una nuova Registrazione, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o per effettuare il Login, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
- 4. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
- 5. procedere alla Stampa della domanda di ammissione (se non si stampa la domanda non verrà generato il MAV per il pagamento di € 50.00);
- 6. procedere alla stampa del MAV relativo al contributo di iscrizione alla prova.

LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLA SOPRAINDICATA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.



Segreteria Studenti

NOTA BENE: Si consiglia, al fine di poter recuperare le proprie credenziali nel sistema informatico gissweb e per eventuali comunicazioni, di indicare durante la compilazione guidata della domanda un indirizzo di posta elettronica.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato dovrà stampare una copia della predetta domanda di iscrizione e controllare attentamente il contenuto della stessa in quanto l'indicazione di dati non veritieri o difformi alla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale immatricolazione.

- 7. effettuare entro e non oltre il 24 settembre 2014, pena l'esclusione, il pagamento, del MAV, stampato al termine della procedura di iscrizione, relativo al contributo di iscrizione alla prova di euro 50,00 esclusivamente con una delle seguenti modalità:
- <u>GRATUITAMENTE</u> PRESSO QUALSIASI SPORTELLO BANCARIO SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE;
- <u>Gratuitamente</u> con servizio "Banca via Internet", per i clienti di Unicredit aderenti al servizio (<u>www.unicreditbanca.it</u>), nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- <u>Gratuitamente</u> presso qualsiasi Sportello automatico Unicredit Banca con qualsiasi carta Bancomat, nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- <u>Gratuitamente</u> con Banca telefonica per i clienti Unicredit Banca aderenti al servizio, nonché di altre banche che forniscono il servizio.

NON E' PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO. GLI STUDENTI CHE DOVESSERO EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL SUCCITATO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE SPESE CONCORSUALI OLTRE IL TERMINE INDICATO O CON MODALITÀ DIVERSE RISPETTO A QUELLE SOPRAINDICATE SARANNO ESCLUSI DAL CONCORSO.

NOTA BENE La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 50,00 e la domanda di ammissione stampata e firmata, debbono essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibite il giorno di espletamento della prova.

Il contributo di iscrizione alla prova non è rimborsabile a qualsiasi titolo attesa la sua destinazione. SI PRECISA CHE LA MANCATA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, ANCHE IN PRESENZA DEL MAV PAGATO ENTRO I TERMINI PREVISTI COSTITUISCE L'ESCLUSIONE DALLA PROVA DI SELEZIONE.

Gli studenti diversamente abili, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 come integrata dalla legge 28.1.1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari per l'espletamento della prova ed eventuali tempi aggiuntivi. La richiesta va presentata, entro il termine del 24 settembre 2014, al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie -Università degli Studi Magna Gracia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro, allegando alla stessa il certificato medico comprovante il tipo di handicap e il grado di invalidità.

Agli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento, certificati ai sensi della legge n.170/2010 citata nelle premesse, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA È L'UNICA MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA. NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DI DOCUMENTI NEI TERMINI PREVISTI PER LA PARTECIPAZIONE.

La procedura relativa alla compilazione on line delle domande potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data dal giorno 20 agosto 2014, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di partecipazione al concorso.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali 1º Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze corpo G livello 0;



Segreteria Studenti

l'Ateneo UMG, 7 giorni dopo la scadenza della data di partecipazione al concorso, pubblicherà sul proprio portale l'elenco dei candidati che hanno validamente compilato e pagato il bollettino MAV e che pertanto saranno ammessi a tale concorso. Tale elenco avrà come indicazione di riconoscimento il solo Codice Fiscale. Gli interessati, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'elenco su indicato, hanno 48 ore per richiedere chiarimenti.

Art. 4 DATA E SEDE D'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, avrà inizio e termine alla medesima ora in tutto il territorio nazionale; per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 120 minuti. La prova medesima si effettuerà il 23 ottobre 2014, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;

Per meglio consentire l'organizzazione e la gestione del concorso, il luogo dove si terrà la prova sarà reso noto dopo la data di scadenza del bando. La Scuola di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo, il luogo di svolgimento della prova e la divisione dei candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno sette giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. Informazioni in merito saranno offerte anche dal numero verde 800453444.

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 23 OTTOBRE 2014, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO) E DI UNA BIRO NERA, ALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE SOPRA INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

ART. 5

COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi.

La Commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno per il corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2014/2015, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal Consiglio di Scuola e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) esperienza nel campo della valutazione didattica attraverso quiz a risposta multipla; 3) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

Il personale addetto alla sorveglianza è costituito da personale Docente di questo Ateneo, da personale Tecnico-Amministrativo e da assistenti in formazione.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, nel decreto di nomina della commissione dovranno altresì essere indicati i responsabili di ciascun plesso al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 9.

I Responsabili di Plesso (ove necessari) e di Aula (ove necessari) devono essere componenti della commissione esaminatrice. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati, Ricercatori, personale Tecnico Amministrativo e Assistenti in formazione nominati con Decreto del Rettore. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a del presente decreto.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, sia in entrata sia in uscita. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.



Segreteria Studenti

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, I candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 6 MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

- 1) contenuti della prova d'esame: L'esame consisterà nella soluzione di 80 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie e meno probabili su argomenti di:
 - teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse ;
 - Cultura generale e ragionamento logico;
 - regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea
 Magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
 - cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
 - scienze umane e sociali.

Gli ottanta (80) quesiti vertono sugli argomenti di cui <u>all'allegato del DM 15 luglio 2014</u>, altresì allegato A al presente decreto che ne costituisce parte integrante, e sono così distinti:

- trentadue (32) quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse;
- > diciotto (18) quesiti per l'argomento di Cultura generale e ragionamento logico;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di scienze umane e sociali.

I relativi programmi della prova potranno essere scaricati dal sito internet del MIUR <u>www.miur.it</u> o sul sito Internet dell'Università <u>www.unicz.it</u>.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova ai sensi del D.M. 15 Luglio 2014 n. 565;

a) Il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile di Plesso, verifica, unitamente a due studenti sorteggiati fra i candidati presenti l'integrità delle scatole.



Segreteria Studenti

Il Presidente della Commissione d'esame con il responsabile d'aula, provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

b) Ogni plico contiene:

- a) un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) un foglio sul quale risulta prestampato il codice identificativo della prova;
- e) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.
- c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) e d) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Non si provvede alla sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, nel caso il candidato apporti correzioni o segni sullo stesso modulo a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.
- d) la prova di ammissione, qualora si svolga in più sedi didattiche, comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti complessivamente determinati per l'Ateneo;
 - I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, nonché per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;
 - per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
 - è fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
 - lo studente deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
 - è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
 - il modulo risposte prevede, a fianco di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
 - lo studente deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
 - lo studente, a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
 - è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.
 - le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:
 - venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;
 - la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione.

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.

- e) Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula deve, in presenza del candidato, trattenere:
 - a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
 - b) i fogli in cui risultarono stampati i quesiti relativi alla prova;
 - c) il foglio anagrafica.



Segreteria Studenti

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

Sul punto si specifica che:

- i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione;

Al termine della prova, il Presidente di Commissione, il Responsabile di plesso o d'Aula provvede a:

- inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi studenti chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri due candidati estratti a sorte;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi;
- Redigere il verbale di cui chiusura della prova;
- Provvede a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto, di sostituzione; la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Nel caso di presenza di Responsabili di plesso o di aula, il materiale così predisposto dovrà essere consegnato al Presidente di Commissione, che provvederà, a sua volta, ad inoltrarlo al Cineca per il tramite del responsabile amministrativo o dei suoi delegati.

- f) l'Università, a cura del responsabile amministrativo o dei suoi delegati, dopo lo svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA:
 - il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli di risposta dei partecipanti;
 - la dichiarazione redatta dal Presidente della Commissione d'esame, dal responsabile di plesso e dal responsabile d'aula, richiamata al punto sub a).
 - la copia del verbale del presidente di commissione, la copia del o dei verbali d'aula o di plesso con la specifica che nel caso, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni.
- g) Il CINECA, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Commissione.
- h) 11 CINECA, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, calcolato in base a quanto disposto al successivo art. 8 ed ex DM. 15 Luglio 2014 n. 565, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi.
- i) La Commissione ricevuto il file dal Cineca relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede a pubblicare sul sito dell' UMG tali risultanza. Provvede, inoltre, a trasmettere al Cineca i codici identificativi di ciascun candidato per come riportato sulla scheda anagrafica.
- I) L' Università, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Entro il medesimo termine di scadenza indicato nel precedente articolo 3 (24 settembre 2014), i candidati che intendano far valere i titoli posseduti (idoneamente documentati e certificati, cert. Di Laurea ecc.) devono consegnarli in una busta chiusa, presso l'ufficio Protocollo dell'Ateneo o spedirli al seguente indirizzo: Commissione Concorsi Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie – Ufficio Protocollo -



Segreteria Studenti

Viale Europa Campus Universitario località Germaneto—88100 Catanzaro -, corredati dal modello di dichiarazione allegato al presenta bando e_resa pubblica_sul sito <u>www.unicz.it</u> — sezione concorsi di ammissione 2014/2015.

Sulla Busta di spedizione e/o consegnata a mano si dovrà obbligatoriamente indicare: il cognome il nome e l'indirizzo del candidato; bisognerà inoltre, inserire la seguente dicitura: Alla Commissione concorso per l'ammissione al Corso di laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie.

Il Mancato inserimento delle succitate indicazioni può comportare l'esclusione dalla valutazione dei titoli.

I titoli presentati saranno restituiti, previa richiesta scritta da parte dell'interessato e senza accollo di spese da parte dell'Amministrazione. La domanda di restituzione dei titoli deve essere indirizzata al presidente della commissione concorso di ammissione Corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie ed inoltrata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria generale di merito. Trascorso tale termine, la documentazione sarà cestinata.

Per la valutazione del candidato la commissione giudicatrice, ha a disposizione cento punti dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli.

La valutazione dei titoli accademici e professionali per le classi di laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie/Scienze Infermieristiche e Ostetriche, avverrà sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso così individuato:

- diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica: punti 7;
- diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica: punti 6;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica di cui alla legge n.42/1999. punti 5.

con gli eventuali altri titoli di cui alla seguente elencazione:

- diploma di Scuola diretta ai fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82: punti 5;
- altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi punti 0,50 per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 2;
- attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica documentate e certificate punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4;
- attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica, documentate e certificate: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 2.

La Commissione, ricevuti i titoli secondo le modalità sopra indicate, provvederà ad attribuire il relativo punteggio, pubblicando tale esito prima della data prevista per lo svolgimento della prova di ammissione, ciò al fine di consentire ai candidati di presentare eventuali richieste di rivalutazione dei titoli.

ART. 8 GRADUATORIA

Per la valutazione del candidato la commissione giudicatrice, ha a disposizione cento punti dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli.

l criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- a) voto della prova
 - 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
 - O punti per ogni risposta non data;
- b) Punteggio attribuito ai titoli posseduti di cui all'art. 7



Segreteria Studenti

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse;
- Cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto delle singole esigenze degli studenti tutelati dalla legge n. 104 del 1992 e successive modificazioni e dalla legge n. 170 del 2010 citate nelle premesse. Si rammenta che gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al Responsabile del procedimento in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando

Saranno ammessi alla immatricolazione i candidati, italiani e stranieri che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito.

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo http://www.unicz.it; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

La Commissione, elaborata la graduatoria sommando i punteggi di cui alle lettere a) e b), curerà la pubblicazione delle graduatorie in ordine di merito, che conterrà i seguenti elementi:

codice identificativo del candidato; punteggio conseguito in ciascuna prova; punteggio titoli; punteggio finale conseguito.

Scorrimento della graduatoria.

Decorsi i giorni attribuiti per il completamento delle immatricolazioni, si darà luogo ad eventuali scorrimenti di graduatoria per la copertura dei posti rimasti vacanti. Eventuali scorrimenti di graduatoria saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'UMG www.unicz.it . Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati. I candidati così ammessi, dovranno provvedere alla immatricolazione entro sette giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza. L'immatricolazione dei candidati ammessi per scorrimento di graduatoria non potrà in ogni caso avvenire oltre il 20 dicembre 2014.

ART. 9 NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è il Sig. Maurici Francesco; si avvarrà, per l'espletamento di tutte le procedure, della collaborazione del Cristofaro Tommaso e della Dott.ssa Palermo Katharina R. Questi, secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata direttamente al Presidente di commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione, provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.



Segreteria Studenti

Il Responsabile del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento che riscontrerà materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. farà apposito verbale che consegnerà al presidente di commissione ed al CINECA.

I candidati hanno Scuola di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Come previsto al precedente art. 6 i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione.

ART. 10

(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio.

l soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco. Sul sito dell'Ateneo, la Commissione curerà la pubblicazione delle graduatorie in ordine di merito, che conterrà i seguenti elementi:

codice identificativo del candidato (vedi art. 6 del bando); punteggio conseguito in ciascuna prova; punteggio conseguito alla valutazione dei titoli; punteggio finale complessivo. Si rammenta che l'autorizzazione a tale pubblicazione è obbligatoria ai fini della formulazione della graduatoria e dell'inserimento nella medesima.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla pubblicazione delle graduatorie:

La Commissione Concorsi di ammissione Istituita con Decreto del Rettore;

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni:

Dott.ssa Antonella Scozzafava.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli art. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germaneto al titolare del trattamento.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.



Segreteria Studenti

ART. 11

(Affidamento delle Procedure)

Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione dei corsi di Laurea Magistrale delle Professioni si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

Art. 12 IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

- a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:
 - Codice Fiscale:
 - informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
 - dati relativi al reddito familiare Modello ISEE (per la compilazione si rinvia al Portale dedicato alla Segreteria Studenti, sezione "tasse universitarie"); qualora non si compili la parte reddituale, lo sconto per merito non trova applicazione.
 - Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando. ;
- b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare della domanda compilata Online firmarla, corredarla della ricevuta del bollettino MAV e consegnarla presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, nel rispetto dei tempi e le modalità previste, a pena di decadenza. Pertanto non possono essere accettate domande di immatricolazione spedite per posta o per altro mezzo.

TALE PROCEDURA È APPLICABILE ANCHE IN CASO DI <u>IMMATRICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO</u> <u>DA ALTRO ATENEO</u>.

<u>I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'UMG</u>, per effettuare la immatricolazione con <u>passaggio di corso debbono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti</u> del corso di studi di interesse, in quanto <u>per i passaggi di corso non si può utilizzare la procedura online</u>.

Tutti gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di € 140.00 sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - tassa Regionale per il Diritto allo Studio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);



Segreteria Studenti

- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Copia del certificato di Laurea/Diploma/ titolo equipollente;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regolamenta la vaccinazione antitubercolare;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data del 20 agosto 2014, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

 Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1º Piano;

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Decorsi i giorni attribuiti per il completamento delle immatricolazioni, si darà luogo ad eventuali scorrimenti di graduatoria, tale scorrimento sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo http://www.unicz.it; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

I candidati così ammessi, dovranno provvedere alla immatricolazione entro sette giorni dalla data di pubblicazione a pena di decadenza. L'immatricolazione dei candidati ammessi per scorrimento di graduatoria non potrà in ogni caso avvenire oltre il 20 dicembre 2014.

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della Segreteria, sita presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 e le Segreterie dislocate sul territorio.

L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN:

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 - Tel. 0961/3694050 - Tel. 0961/3694201 – 0961/3694163.

SEGRETERIE DISLOCATE SUL TERRITORIO

Soverato, P.zza Maria Ausiliatrice – Tel. 0961/3695819 - Fax 0967/520203; (lunedì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30, pomeriggio - 15.30 – 16.30; mercoledì solo di pomeriggio, 15.30 – 16.30);

Roccella Jonica, Via Largo Molinero -Tel. 0964 866885; (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 - 16.30).

Catanzaro

29 LUG, 2014

Allegato A

Modello di dichiarazione

/II Rettore

4



Segreteria Studenti

ALLEGATO A del Bando

e Allegato n.1al DM. 15 luglio2014 n. 565

PROGRAMMI RELATIVI ALLA PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ANNO ACCADEMICO 2014 - 2015

1) <u>Teoria/Pratica della disciplina specifica</u>

Accertamento delle conoscenze teorico/ pratiche essenziali, nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale; della capacità di rilevare e valutare criticamente da un punto di vista clinico ed in una visione unitaria, estesa anche nella dimensione socioculturale, i dati relativi allo stato di salute e di malattia del singolo individuo, di gruppi interpretandoli alla luce delle conoscenze scientifiche di base; delle abilità e l'esperienza, unite alla capacità di autovalutazione, per affrontare e risolvere responsabilmente i problemi sanitari prioritari. Applicare queste conoscenze anche nella risoluzione di problemi organizzativi e didattici tenendo presente le dimensioni etiche.

2) <u>Cultura generale e ragionamento logico</u>

Accertamento della capacità di comprendere il significato di un testo o di un enunciato anche corredato di grafici, figure o tabelle, di ritenere le informazioni, di interpretarle, di connetterle correttamente e di trarne conclusioni logicamente conseguenti, scartando interpretazioni e conclusioni errate o arbitrarie.

- I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di forme diverse di ragionamento logico.
- 3) <u>Regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria</u> Accertamento delle conoscenze riguardo l'esercizio professionale specifico e delle principali fonti legislative riguardanti la specifica disciplina e la legislazione sanitaria nazionale di interesse specifico.
- 4) <u>Cultura scientifico matematica, statistica, informatica e inglese</u> Accertamento della padronanza estesa al versante sperimentale o applicativo di

conoscenze di base nei sottoelencati settori disciplinari: Matematica, Epidemiologia, Statistica, Informatica.

E' possibile che siano inserite la comprensione di due o tre frasi semplici per verificare il grado di conoscenza della lingua inglese.

MODELLO PER LA **COMMISSIONE LAUREE MAGISTRALE** DELLE PROFESSIONI SANITARIE DETTO MODULO DEVE ESSERE COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IN STAMPATELLO.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE/OSTETRICHE - A.A. 2014/2015

	Cognome													Nome																			
Il sottoscritto						Ĭ							Ι_]								Τ								
Nato a	1						1										Pr	Prov.					il										
Residente in:																					Prov	, .			Γ]							
Indirizzo													1 "	Г	T				1	Γ	П	Т	T	T	Τ		1	(CAF	, 	-		\neg
Codice fiscale:					1						I				·) - .	_ 1 / 11				<u>, </u>		N	° ci	ico				_
				L	<u></u>	_l		1								<u> </u>			<u> </u>	-	el/celi		L.			_	<u> </u>	<u> </u>					
Avendo presentato domanda di ammissione al concorso per l'ammissione alla Classe di Laurea Magistrale per le Professioni Sanitarie Infermieristiche/Ostetriche per n° 50 posti															е																		
riolessioni 301	mar	ie i	1111	em	me	1151	HETH	6 / C	/SIE	:111	CH	е р	eri																				
Dichiara Ai sensi della legge 127/1997 e successive modificazioni e ai sensi dell'art. 7 del bando di ammissione, di essere in possesso dei seguenti titoli :															ik																		
☐ Diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica;															а																		
☐ Diploma Universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica;															ik																		
☐ Titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica, di cui alla legge n.42/1999;																																	
□ Diploma di Scuola diretta ai fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82;																																	
☐ Altri Titoli Accademici o Formativi*;																																	
☐ Attività Professionale nella Funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica **;															ik																		
☐ Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale Infermieristica/Ostetrica.															a																		
* Master e Corsi di Perfezionamento Universitari. ** ai fini della valutazione del titolo per le Funzioni Apicali, visti i tempi brevi per la valutazione e quindi per l'accertamento su eventuali autocertificazioni, deve obbligatoriamente essere allegato un certificato rilasciato dall'ufficio Personale della propria Amministrazione attestante l'inquadramento del candidato completo di estremi deliberativi.																																	
TUTTI I SOPRAELENCATI TITOLI DEVONO ESSERE ALLEGATI ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE IDONEAMENTE DOCUMENTATI E CERTIFICATI .														ΙE																			
 Lo stesso dichiara di essere a conoscenza che: la scadenza per la compilazione della domanda di ammissione, del pagamento del MAV e della presentazione dei titoli è fissata per le ore 11,30 del 24 settembre 2014. I partecipanti al concorso dovranno presentarsi per sostenere la prova il giorno 23 ottobre 2014 alle ore 08,00 e non oltre le ore 10.00 muniti di un valido documento di riconoscimento e una biro nera. 																																	
Catanzaro Lì_										_														Firn	na ·	del	Co	ınd	ido	ito			