



Prof. Umberto Gargiulo
Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

UMG Catanzaro, 4/11 aprile 2014



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Art. 54 decreto legislativo 165/2001

Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ***al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.***



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Il codice di comportamento

La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento è fonte di responsabilità disciplinare.

La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile se tali responsabilità sono collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

dal Codice ... ai codici

Ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), **un proprio codice di comportamento** che **integra e specifica** il codice di comportamento “generale”.

Anche tale codice è fonte di responsabilità disciplinare.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Il Codice di comportamento

(D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)

Il codice “definisce i doveri minimi di ...”

- diligenza
- lealtà
- imparzialità
- buona condotta

... dei dipendenti pubblici



Ambito di applicazione

- Si applica ai dipendenti contrattualizzati
- Le norme del codice *“costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale”*
- Gli obblighi di condotta vengono estesi, per quanto compatibili:
 - a tutti i collaboratori o consulenti (*“con qualsiasi tipologia di contratto o incarico o qualsiasi titolo”*)
 - ai collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Ambito di applicazione

Negli atti di incarico o nei contratti devono essere inserite “*apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi*” derivanti dal codice



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Principi generali

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Principi generali

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, **astenendosi in caso di conflitto di interessi.**



Principi generali

3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Principi generali

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Principi generali

5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Principi generali

6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Regali, compensi e altre utilità

Il dipendente non chiede, non sollecita, né accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia

“... indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato ...”



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Regali, compensi e altre utilità

Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore.

Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Regali, compensi e altre utilità

I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Regali, compensi e altre utilità

... per regali o altre utilità **di modico valore** si intendono quelle di valore **non superiore**, in via orientativa, **a 150 euro**, anche sotto forma di sconto.

I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di ricevere regali, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Regali, compensi e altre utilità

Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto **nel biennio precedente**, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

Il dipendente **comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio** di appartenenza la propria **adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni**, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati).

(Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera).



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Comunicazione degli interessi finanziari

Il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi 3 anni, precisando:

- a) se lui, suoi parenti o affini entro il 2° grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con tali soggetti;
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, per le pratiche a lui affidate.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Conflitti d'interesse

Il dipendente *si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività* inerenti alle sue mansioni *in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi* con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il 2° grado.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Obbligo di astensione

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere:

- interessi propri
- di suoi parenti o affini entro il 2° grado
- del coniuge o di conviventi
- di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale



Obbligo di astensione (segue ...)

- di soggetti e organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito/debito significativi
- di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente,
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (v. però norme su incompatibilità e art. 53, d.lgs. 165/2001).



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Obbligo di astensione

Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano **gravi ragioni di convenienza**.

Sull'astensione **decide il responsabile dell'ufficio** di appartenenza.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Prevenzione della corruzione

Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Trasparenza e tracciabilità

Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalle disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

La **tracciabilità dei processi decisionali** adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Comportamento nei rapporti privati

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre, per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Comportamento in servizio

Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, **non ritarda** né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Comportamento in servizio

Il dipendente **utilizza i permessi di astensione** dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Comportamento in servizio

Il dipendente **utilizza il materiale o le attrezzature** di cui dispone per ragioni di ufficio **e i servizi telematici e telefonici** dell'ufficio **nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.**

Il dipendente **utilizza i mezzi di trasporto** dell'amministrazione a sua disposizione **soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio**, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Rapporti con il pubblico

Il dipendente:

- si fa riconoscere (mediante badge o altro supporto identificativo, salvo diverse disposizioni di servizio)
- opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità
- risponde alla corrispondenza, alle telefonate o mail nella maniera più completa e accurata possibile
- qualora non sia competente (per posizione/per materia), indirizza al funzionario/ufficio competente



Rapporti con il pubblico

- fornisce le spiegazioni richieste in ordine al comportamento proprio e dei dipendenti di cui abbia responsabilità o coordinamento
- nelle operazioni e nella trattazione delle pratiche rispetta l'ordine cronologico (salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito)
- non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche
- rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami



Rapporti con il pubblico

- si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione (salvo tutela di diritti sindacali)
- nei servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e quantità fissati
- opera al fine di assicurare la continuità del servizio, consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e fornire informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità



Rapporti con il pubblico

- non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni
- fornisce informazioni e notizie relative ad atti, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalla legge in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'URP
- rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti dell'amministrazione



Rapporti con il pubblico

- osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela della privacy
- qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta
- qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Contratti ed altri atti negoziali

Nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione e nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, (salvo che l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale).



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Disposizioni per i dirigenti

Ai dirigenti è dedicata una specifica norma, l'art. 13 del Codice.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Disposizioni per i dirigenti

Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, ai dirigenti sono dedicate previsioni specifiche.

Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Disposizioni per i dirigenti

- Comunica gli interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica
- dichiara se ha parenti e affini entro il 2° grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio
- fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi previste dalla legge.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Disposizioni per i dirigenti

- Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.



Disposizioni per i dirigenti

- Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura.
- Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione.
- Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Disposizioni per i dirigenti

- Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.



Disposizioni per i dirigenti

- Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie se ha notizia di un illecito, attiva e conclude (se competente), il procedimento disciplinare.
- Presta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei conti.
- Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Disposizioni per i dirigenti

- Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi.
- Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Contratti ed altri atti negoziali

Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 c.c.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Contratti ed altri atti negoziali

Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, il dipendente **si astiene** dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto (redigendo verbale scritto di astensione da conservare agli atti).



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Vigilanza e monitoraggio

i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina vigilano sull'applicazione del Codice generale del codice di comportamento adottati dalla singola amministrazione.

Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio le amministrazioni si avvalgono dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Responsabilità per violazione dei doveri del codice

La violazione degli obblighi previsti dal Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferma restando la responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile, la violazione delle disposizioni contenute nel Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Responsabilità per violazione dei doveri del codice

Per la determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivato al decoro o al prestigio dell'amministrazione.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Responsabilità per violazione dei doveri del codice

Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive (licenziamento)



Responsabilità per violazione dei doveri del codice

Il **licenziamento** può essere irrogato per violazione delle disposizioni seguenti:

- art. 4 (regali) in caso di non modicità del valore e immediata correlazione con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio
- art. 5, co. 2 (costrizione di altri dipendente ad aderire ad associazioni/organizzazioni)
- art. 14, co. 2, 1° periodo (conclusione di contratti con imprese con cui si sono stipulati contratti nell'ultimo biennio)



Responsabilità per violazione dei doveri del codice

Il **licenziamento** si applica altresì nei casi di **recidiva** negli illeciti di cui alle disposizioni seguenti:

- art. 4, co. 6 (incarichi di collaborazione con soggetti che nel biennio precedente hanno avuto interesse economico significato in decisioni o attività dell'ufficio)
- art. 6, co. 2 (conflitto di interessi che comporta astensione, esclusi i conflitti potenziali)
- art. 13, co. 9, 1° periodo (diffusione di notizie non veritiere: responsabilità del dirigente)



Responsabilità per violazione dei doveri del codice

- I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili.
- Resta fermo il licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
- Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Diffusione del codice

Le amministrazioni danno ampia diffusione al codice:

- pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale
- trasmettendolo via mail a i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione
- trasmettendolo via mail ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Diffusione del codice

L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere copia del codice di comportamento.



Umberto Gargiulo

Università «Magna Græcia» di Catanzaro

Diffusione del codice

L'amministrazione dà la più ampia diffusione al proprio codice di comportamento, aggiuntivo rispetto a quello generale.