

LINEE DI INDIRIZZO PER IL RAPPORTO DI RIESAME

Il Presidio di Qualità (PdQ) ritiene opportuno che i Corsi di Studio definiscano una prima bozza del Rapporto di riesame entro il 28 Febbraio secondo i suggerimenti che seguono. In caso di dubbi, il coordinatore del corso di studi potrà inviare un quesito al PdQ che provvederà a rispondere nel più breve tempo possibile. Qualora la richiesta dovesse essere di non facile trattazione, essa sarà affrontata insieme agli esperti dell'ANVUR durante un incontro di formazione previsto per il 26 p.v. presso l'Università di Salerno al quale parteciperanno i componenti del PdQ. A valle della riunione del 28, durante il quale saranno forniti eventuali ulteriori chiarimenti, il rapporto potrà essere definitivamente approvato da Scuole o Dipartimento per rispettare i termini stabiliti dal Ministero del 10 Marzo.

Scopi del Rapporto di riesame sono:

- Verificare l'efficacia della gestione del Corso;
- Valutare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti;
- Trovare correttivi per aumentare l'efficacia della formazione erogata.

La stesura del Rapporto di riesame è delegata ad un Gruppo di lavoro composto dal Coordinatore, dal referente di qualità del Corso che sarà a breve proposto dal PdQ, dal manager didattico e da almeno uno studente. Considerato che le scadenze fissate da Ministero per completare l'intera procedura sono imminenti, il PdQ invita le Scuole il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali a formalizzare al più presto le nomine necessarie alla costituzione dei Gruppi di lavoro.

Il Gruppo di lavoro incaricato di redigere il Rapporto di riesame potrà incontrare rappresentanti del mondo delle professioni, associazioni imprenditoriali o altri interlocutori ritenuti utili per conoscere sia le opinioni sul Corso, sia, eventualmente, le competenze "mancanti" ai laureati, ma ritenute necessarie.

Per la stesura del Rapporto di riesame il Gruppo di lavoro potrà altresì realizzare alcune interviste mirate a studenti frequentanti il Corso di studi. Difatti, sono in genere proprio gli studenti a conoscere meglio – e dunque a poter segnalare – le criticità del Corso di studi. Per la conduzione di queste interviste potrebbe essere utile consultare il questionario elaborato dall'ANVUR, in particolare le schede n.1 e 2 (pag.17-19 dell'allegato). In tal caso, allo studente verrà suggerito di esprimere una valutazione complessiva e di massima degli insegnamenti, evitando, per ora, di compilare le parti relative ad ogni insegnamento.

I lavori del Gruppo di riesame dovranno essere verbalizzati ed i verbali tempestivamente approvati dalle Scuole e dal Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali.

Sono esclusi dalla compilazione del Rapporto di riesame i Corsi

- di nuova attivazione;
- soppressi;
- non attivati nell'A.A. 2012-13.

Le schede da compilare sono:

- A1 **L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**
- A2 **L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**
- A3 **L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

Le schede presentano tutte lo stesso schema:

**a- RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA
(non richiesto per Riesame Iniziale 2013)**

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare.

Viene suggerito di evitare elenchi o collezioni di dati a disposizione e di riferirsi possibilmente all'ultimo triennio. eventualmente, si reputa opportuno effettuare paragoni con analoghi Corsi di studio.

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Viene suggerito di proporre solo azioni immediatamente applicabili, indicando obiettivi e mezzi attraverso i quali perseguiрli. È bene evitare il riferimento ad azioni generiche, non realizzabili o dipendenti da altri organi o strutture.

Per quanto riguarda i dati da inserire nei campi della scheda 1 (analisi della situazione), vi saranno forniti entro una settimana. Per la scheda 2 (analisi della situazione), saranno utili i risultati delle interviste già somministrate agli studenti che vi saranno inviati entro una settimana e quelle che raccoglierete direttamente. Sempre per la compilazione della scheda 2 si reputa opportuno considerare anche l'eventuale lavoro svolto fin qui dalle Commissioni paritetiche. Per la compilazione della scheda 3 (analisi della situazione), vi saranno utili sia gli incontri con le imprese e il mondo delle professioni sia i dati ricavabili dal seguente link

[http://www2.almalaurea.it/cgi-
php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2011&config=occupazione](http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2011&config=occupazione)